

U.O.C. PROVV. ECON. GEST. LOG.
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS. 50/2016 per la fornitura di prodotti disinfestanti e derattizzanti "Campagna 2022".

Base d'Asta Euro 213.000,00

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti Disinfestanti e Derattizzanti "Campagna di disinfestazione 2022", riportati nell'Allegato Tecnico alla presente per un **importo a base d'asta di € 213.000,00** oltre IVA, divisa in 7 (sette lotti), di seguito indicati:

- LOTTO 1: Prodotti per la Derattizzazione – CIG. 9292636DCE – Costo presunto a base d'asta Euro 28.600,00 oltre IVA;
- LOTTO 2: Prodotti per la Disinfestazione – CIG. 9292652B03 – Costo presunto a base d'asta Euro 26.800,00 oltre IVA;
- LOTTO 3: Prodotti per la Disinfestazione Adulticida per Esterni – CIG. 92926823C7 – Costo presunto a base d'asta Euro 80.500,00 oltre IVA;
- LOTTO 4: Prodotti per la Disinfestazione, Insetticida Spray per Interni – CIG. 9292691B32 – Costo presunto a base d'asta Euro 7.800,00 oltre IVA;
- LOTTO 5: Prodotti per la Disinfestazione, Antilarvale Liquido – CIG. 9292694DAB – Costo presunto a base d'asta Euro 22.000,00 oltre IVA;
- LOTTO 6: Prodotti per la Disinfestazione, Insetticida Liquido per Interni – CIG. 9292716FD2 – Costo presunto a base d'asta Euro 8.300,00 oltre IVA;
- LOTTO 7: Prodotti per la Disinfestazione, Insetticida Liquido per Termonebbiogeno – CIG. 9292733DDA – Costo presunto a base d'asta Euro 39.000,00 oltre IVA;

I quantitativi indicati nei lotti della fornitura in oggetto devono, comunque, ritenersi approssimativi e suscettibili di variazione, per cui, l'aggiudicatario non potrà nulla pretendere nell'ipotesi di somministrazioni minori o allo stesso modo rifiutare richieste per somministrazioni maggiori.

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nell'allegato 1) della presente.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, la documentazione di gara richiesta sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.
Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.
Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto , i numeri di recapito telefonico, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016);
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello DGUE allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa, oppure fidejussione rilasciata da intermediari finanziari, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e, precisamente dichiarazione di:

- 1) Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2019,2020,2021) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad €. 213.000,00;
 - 2) Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2019,2020,2021) un fatturato specifico nel settore oggetto della gara non inferiore a € 213.000,00;
 - 3) Almeno n.01 referenza bancaria o copia di una comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - 4) Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (2019, 2020, 2021) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati) delle forniture stesse, per un importo pari a € 213.000,00;
3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare il materiale entro 10 (dieci) giorni dall'ordine;
 4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
 5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche dei prodotti che si intende fornire;
- Copia, autenticata nei modi di legge, dei decreti Ministeriali dei prodotti offerti con l'indicazione del lotto cui si riferiscono;

3. Documentazione economica

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, il prezzo unitario ed il prezzo complessivo del lotto a cui si partecipa, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, per singolo lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Si precisa che per i prodotti da diluire il prezzo più basso dovrà essere calcolato come segue: quantitativo minimo + quantitativo massimo (di quelli indicati sulla scheda tecnica) diviso 2 e si otterrà il quantitativo medio di prodotto occorrente per ottenere 100 litri di disinfettante diluito. Il costo del prodotto sarà moltiplicato per il quantitativo medio occorrente per ottenere 100 litri di disinfettante diluito: il prodotto di tale operazione costituirà il prezzo da offrire.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

La consegna dei prodotti richiesti dovrà avvenire, di volta in volta, previo accordo telefonico, presso i magazzini dell'Azienda, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, franca di ogni spesa, imballo e trasporto come da vigenti norme di legge. La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 10 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata, a quanto indicato nell'allegato 1 della presente.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs 50/2016 a mezzo degli strumenti elettronici messi a disposizione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

provveditorato@asp.crotone.it

ufficoabes@pec.asp.crotone.it

Il Responsabile del procedimento
il Responsabile del
U.O.S.D. Igiene e Sanità Pubblica
D.ssa Rosa Bilotta

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante