

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

RDO per l’Affidamento del Servizio Specialistico in materia di Fiscalità Passiva, della durata di mesi 24 (ventiquattro), ex art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

PREZZO A BASE D’ASTA: Euro 210.000,00

COD. CIG. 89135405E6

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione l’Affidamento del Servizio Specialistico in materia di Fiscalità Passiva, mirante alla valutazione dell’eventuale risparmio, nonché alla predisposizione di tutte le azioni necessarie riferite agli anni di imposta 2020/2021 pregressi non prescritti, per un **importo a base d’asta di Euro 210.000,00** oltre IVA;

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall’operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L’ offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale “Il Granaio” – CROTONE.

Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria, capacità tecnico professionale con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs. n. 50/2016, mediante una o più delle seguenti referenze:

Capacità economico e finanziaria

- a) una dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (detto importo, a pena di esclusione, non deve essere inferiore a 400.000,00 euro);
- b) una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, a pena di esclusione;
- c) una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di provvedere all'apposizione del visto di conformità sulle

- dichiarazioni fiscali mediante un soggetto all'uopo abilitato e senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente;
- d) copia di una polizza assicurativa comprovante copertura assicurativa contro i rischi professionali (tale polizza deve prevedere una copertura di almeno 500.000,00 euro e dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'affidamento);
 - e) copia di un documento d'identità del sottoscrittore delle dichiarazioni sopra indicate.

Capacità tecnica professionale

- f) Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco delle attività prestate negli ultimi tre anni, analoghe a quelle del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna ad avviare il Servizio oggetto della Richiesta di Offerta entro giorni 10 dalla stipula del contratto;
 4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
 5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Elaborati nei quali devono essere indicate le attività da svolgere ed indicate nel Capitolato tecnico;
Gli elaborati e la documentazione tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- Relazione Tecnica dettagliata del Servizio offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una completa valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente;

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con la descrizione del servizio offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo a base di gara.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITA') 30% (PREZZO):

INCUBATRICE NEONATALE IBRIDA	
Requisiti qualitativi	
QUALITA' DEL PROGETTO: Contenuto qualitativo del progetto in riferimento ai criteri che intendono seguirsi e l'organizzazione proposta per lo svolgimento del servizio.	55/100
SERVIZI AGGIUNTIVI: Servizi e prestazioni aggiuntive rispetto a quelle richieste nel capitolato.	10/100
FORMAZIONE DEL PERSONALE: Numero di ore di formazione diretta per il personale interno all'Ente incaricato del servizio. Un punto ogni 6 ore di formazione con un massimo di cinque.	5
Totale	70

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di avvio del Servizio

La prestazione del Servizio deve partire entro e non oltre giorni 10 dalla stipula avvenuta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e comunque dopo ordinativo effettuato dalla Stazione Appaltante.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso

termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del procedimento
D.ssa Miriam Comberiatì

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante