

UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO
TEL. 0962-924812 – Telefax 0962-924113

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Procedura Negoziata per la fornitura di materiale di pitturazione occorrente per la realizzazione di lavori vari nel Presidio Ospedaliero di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice gara a procedura negoziata per la fornitura di materiale per pitturazione e realizzazione di lavori vari nel Presidio Ospedaliero di Crotone.

DESCRIZIONE ARTICOLO	Q.tà
BOMBOLETTA VERNICE SPRAY SINTETICA ML. 400 (COLORE DA STABILIRE CON IL DIRETTORE LAVORI)	N. 25
NASTRO ANTIDRUSCIOLO PER SCALE CM. 5 X 15 MT.	N. 40
ROTOLI CARTA GOMMATA DA 2,5	N. 50
SMALTO AD ACQUA LT. 13	N. 50
QUARZO PENNELLATO DA LT. 14	N. 7
PENNELLESSE CURVE DA CM 70	N. 6
PENNELLI PLAFONE S 508 5 X 15 PROFESSIONALI	N. 8
RULLI MICROFIBRA PELO CM. 25 RASATO PROFESSIONALI	N. 6
RASCHIETTI DA CM. 10	N. 4
RASCHIETTI DA CM. 12	N. 4
ACOLORE COLORE DA STABILIRE DA ML 250	N. 25
SILICONE DA GR. 280 RUVIDO PER EDILIZIA	N. 25
SILICONE VERNICIABILE BIANCO ANTIMUFFA GR. 280	N. 35
SILICONE VERNICIABILE TRASPARENTE GR. 280	N. 25
PANNELLI CARTON GESSO 60 X 60 (DA STABILIRE IL DISEGNO CON IL DIRETTORE LAVORI)	CONFEZIONI N. 30
CARTA VETRATA DA 120	METRI 50
CARTA VETRATA DA 180	METRI 50
CARTA VETRATA DA 80	METRI 20

Detto materiale dovrà essere consegnato al Magazzino Generale del P.O. di Crotone quale scorta.

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

l'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 03.11.2014** all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura:

"UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER PITTURAZIONE OCCORRENTE PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto **"Contiene Documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica"**.

Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante attestante:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/06;
- la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
- deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge di € 150,00, pari al 2% dell'importo massimo complessivo;
- schede tecniche e depliant illustrativi di quanto offerto in lingua italiana.
- copia della presente lettera di invito sottoscritta dal legale rappresentante o titolare della ditta.

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP.

Distinti saluti

Il Responsabile
Arch. Francesco Bennardo