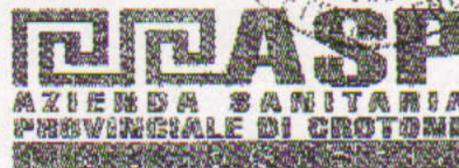




Azienda Sanitaria Provinciale - Crotona
 Ufficio Affari Generali
 Segreteria Generale
 Registro Pubblicazioni Atti
 N° 06 del 28 FEB. 2013

REGIONE CALABRIA



DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter COSENTINO

Consul

AVVISO INTERNO E RISERVATO, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SOSTITUZIONE, A TEMPO DETERMINATO, PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PEDIATRIA-NEONATOLOGIA-TIN DELL'ASP DI CROTONE, RIMODULATA DAL D.P.G.R. 138/2012 QUALE STRUTTURA COMPLESSA UNICA, CON LE PROCEDURE DEL D.P.G.R. EX ART. 18, COMMA 4, DEL CCNL 98/2001 DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA E SMI.

Art. 1 - Generalità

Per effetto della deliberazione n. 104/DG del 22/02/2013, avente per oggetto "Esecuzione del D.P.G.R. n° 138 del 19.07.2012 - Individuazione Direttore Struttura Complessa Pediatria Neonatologia TIN-, che qui si intende integralmente richiamata e parte integrante, è indetto avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di sostituzione, a tempo determinato, per la Direzione della Struttura Complessa suddetta di Pediatria-Neonatologia-TIN, ex art. 18, comma 4, del CCNL 98/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e s.m.i., riservato al personale dirigenziale, dipendente di ruolo, in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona. Considerata, in particolare, l'attuale funzione di Direttore Sanitario Aziendale dell'ASP di Crotona ricoperta dal Dr. Francesco PARAVATI, nonché di Direttore della S.O.C. di Pediatria-Neonatologia-TIN per come rimodulata in recepimento del DPGR 138/2012 (e precedenti D.P.G.R. 18/2010, 106/2011) e relativa modifica del proprio contratto sottoscritto il 28.11.2012, la durata dell'incarico di cui al presente avviso è da intendersi fino alla data di rientro del Dr. Francesco Paravati nella funzione di Direttore della S.O.C. Pediatria-Neonatologia-TIN, una volta cessato l'incarico di Direttore Sanitario Aziendale. Giusta comunicazione del Direttore Generale dell'ASP di Crotona prot. n° 5936 del 27.02.2013 viene ribadita precedente formale attribuzione al Direttore del Dipartimento Materno-Infantile, cui asserisce l'U.O. carente della titolarità della Direzione, il compito di avviare, secondo le modalità sopra indicate, le procedure di individuazione del nominativo del sostituto, tra gli aventi diritto, da proporre alla Direzione Generale per il conferimento dell'incarico ex-art. 18. A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Possono partecipare all'avviso in questione i dirigenti medici, dipendenti di ruolo, in atto ricompresi nella pianta organica dell'U.O. Pediatria - Neonatologia - TIN, titolari di incarico di Struttura Semplice ovvero di alta specializzazione o, comunque, della tipologia c) di cui all'art. 27 con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza.

Art. 3- Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione gli interessati dovranno presentare direttamente (o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento), domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona - Via Mario Nicoletta/Ang. Via G. Di Vittorio - 88900

Prof. Boeco Antonio Nastro

IL DIRETTORE GENERALE
 Prof. Boeco Antonio Nastro

Crotone, entro e non oltre le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'intestata Azienda e sul sito istituzionale, pena esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. Si precisa che le domande pervenute fuori termine, non saranno prese in considerazione a nulla rilevando la data di spedizione portata dal timbro postale. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) I titoli di studio posseduti;
- c) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- d) L'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico.
- e) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera sub-a) del presente articolo. La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

Art. 4 - Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione. Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

Devono inoltre allegare:

- 1) Tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito);
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le Unità Operative in cui tali attività sono state prestate. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000. Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. È esclusa la regolarizzazione formale della documentazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande. Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dagli Uffici competenti.

Art. 5 - Conferimento dell'incarico

La selezione è stata formalmente demandata dal Direttore Generale dell'ASP di Crotone al Direttore del Dipartimento Materno-Infantile, il quale, a conclusione della valutazione secondo Legge del 2009, n. 112, art. 1, comma 1, lettera a), è tenuto a conferire l'incarico al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto.



di ciascun candidato, avvalendosi ove necessario del concorso dei preposti Uffici della Gestione Aziendale delle Risorse Umane, redigerà circostanziata relazione e proposta del nominativo individuato, tra gli aventi diritto, ai fini dell'incarico il cui conferimento compete, in base alla procedura del citato art. 18, al Direttore Generale. La durata dell'incarico coincide con l'intero periodo di vacanza per l'attuale funzione svolta dal Direttore Individuato con la Delibera 104/2013, Dr. Francesco Paravati, di Direttore Sanitario Aziendale. L'incarico conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona cesserà contestualmente al rientro nelle proprie funzioni di Direttore della S.O.C. di Pediatria-Neonatologia-TIN, del Dr. Francesco Paravati.

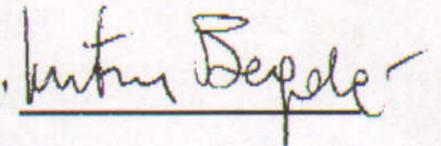
Art. 6 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al relativo CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria in vigore. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane - C/o la sede "Il Granaio" - Via Mario Nicoletta - Ang. Via G. di Vittorio - Telefono: 0962/024980 - 0962/924708

Crotona, li 28/02/2013.

Prot. D.M.I. n° 75/2013

Il Direttore del Dipartimento Materno Infantile: Dr. Salvatore BAGALA'



**IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO IN DATA 28/02/2013.
SCADE ALLE ORE 12,00 DELL'11/03/2013.**



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di CROTONE
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Allegato A

Modello di domanda:

SIG. DIRETTORE GENERALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di CROTONE

Via Mario Nicoletta - Angolo via G. Di Vittorio

88900 CROTONE

Il sottoscritto, _____, nato a _____,
 il _____ e residente in _____ (Prov. di _____) alla via
 _____ n. _____ (Cap: _____),

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso, interno e riservato, per titoli, per il conferimento di n. incarico di sostituzione, a tempo indeterminato, per la direzione della Struttura Complessa di PEDIATRIA-NEONATOLOGIA-TIN dell'ASP di CROTONE, ex art. 18, comma 4, del CCNL 98/2001 della Dirigenza Medica e Veterinaria e s.m.i., pubblicato all'Albo Pretorio Aziendale e sul sito istituzionale il _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- ◆ Essere nat. a _____ il _____;
- ◆ Essere residente in _____ alla Via _____ N. _____;
- ◆ Di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- ◆ Di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____;

Il sottoscritto elegge il proprio domicilio ai fini del presente avviso al seguente indirizzo:

Dr. _____ Via _____
 _____ (CAP) _____ Telefono n. _____

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

Il sottoscritto consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. Le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 2 del bando;
2. Documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini dell'avviso;
3. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato.

Data _____

Firma _____

