

**A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

Procedura Negoziata per la fornitura di carta per Eli 250 ed elettrocardiografo per la Farmacia Interna e l'Unità Operativa di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice gara a procedura negoziata per la fornitura di quanto segue:

- N. 200 risme di carta Mortara Rangoni Eli 250 mm 210x300x200 fogli;
- N. 40 risme di carta "good morning – CHART Y5M248".

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

l'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12 del giorno 29 novembre 2013** all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI CARTA PER ELETTROCARDIOGRAFO PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE".

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**" e "**Offerta Economica**".

Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante attestante:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quarter) del D.Lgs. 163/06;
- la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
- deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge di €. 60,00, pari al 2% dell'importo massimo complessivo;
- copia della presente lettera di invito firmata dal legale rappresentante della ditta offerente;

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso per singolo articolo, ai sensi dell'art. 82 del DLgs n. 163/2006.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP.

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Ufficio A. B. e S.  
Dott. Pietro Ingarozza