

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

Procedura Negoziata per la fornitura di un scintillometro per la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice gara a procedura negoziata per la fornitura di un scintillometro per la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Crotone con le seguenti caratteristiche:

- Portatile γ ed x con sonda NaI ad alta sensibilità da 2" x 1.5",
- Range di misura: da 40 nSv/h a 200 μ Sv/h,
- Range di energia: da 25 keV a 1,3 MeV
- Conforme norma UNI-10897.

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

l'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12 del giorno 24 aprile 2014** all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE. Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UNO SCINTILLOMETRO PER LA DIREZIONE SANITARIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE".

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**" e "**Offerta Economica**".

Il plico "documentazione amministrativa" dovrà contenere dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante attestante:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività in oggetto;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quarter) del D.Lgs. 163/06;
- la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
- deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge di €. 88,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta;
- schede tecniche e depliant illustrativi di quanto offerto in lingua italiana.

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l'inappellabile esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 82 del DLgs n. 163/2006.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti

Il Responsabile dell'Ufficio A. B. e S.
f.f. Dott.ssa Paola Grandinetti