

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Luigi Piscitelli
Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

PISCITELLI LUIGI

XXIV Maggio 34- Strongoli KR
Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

VIA 24 MAGGIO N.C. 34 - 88816 STRONGOLI (KR)

Telefono

Fax

Email

Italiana
Nazionalità

ITALIANA

21-03-1955
Data di
nascita

[**Giorno, mese, anno**]

21 MARZO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] 02 maggio 1996 a tutt'oggi

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – LIBERA PROFESSIONE FORENSE – COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE COOPERATIVA SRL STRONGOLI – INSEGNANTE CON INCARICHI DI SUPPLENZA SCUOLE MEDIE SUPERIORI IN DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

SANITARIA

AVVOCATO

AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Corso di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi La Sapienza di Roma- Laurea in giurisprudenza conseguita in data 27 marzo 1981 – formazione e tirocinio professionale forense presso studio legale privato – vincitore concorso a procuratore legale ed iscrizione albo ad ottobre 1990 – iscrizione albo Avvocati 1996 – Vincitore concorso presso Direzione Regionale del Lavoro della Lombardia anno 1990 – Vincitore concorso tra gli idonei per Consigliere Amministrativo presso Ministero della Salute anno 1992 - Superamento prova scritta scuole medie superiori per discipline giuridiche ed economiche- Superamento concorso a collaboratore amministrativo 2° in graduatoria presso ASP di Crotone anno 1996 – Superamento prova selettiva da categoria D a Ds anno 2003 presso ASP di Crotone – Superamento Concorso a Dirigente Professionale Avvocato presso Ufficio Legale dell'ASP di Crotone. Conseguimento Master discipline giuridiche presso Scuola per Dirigenti in Roma anno 2006.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie giuridiche relative e connesse al contenzioso trattato dall'Ufficio Legale dell'ASP di Crotone

DIRIGENTE PROFESSIONALE AVVOCATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

FRANCESE

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

Eccellente• Capacità di lettura
•Eccellente Capacità di scrittura
Eccellente• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] studi professionali, ufficio legale, gruppi sportivi, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] come sopra, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] computer ecc, in corsi di informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] Attestato rilasciato dalla Scuola Superiore Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali il 26.01.2008 - 2) Attestato rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali il 07.02.2007- 3)Attestato Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotone del 26.05.2001 - 4) Attestato di Partecipazione dell'ASL n. 5 di Crotone svoltosi in data 22.07.1996 - 5) Attestato dell'ASL n. 5 rilasciato in data 24.07.1997- Attestato corso ASP 3-4 ottobre 2015 – Si riserva di produrre gli allegati.

