

Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale
Crotone

CARTA
DEI SERVIZI SANITARI
DELL'A.S.P. MAGNA GRECIA
DI CROTONE

INFORMAZIONI
PER IL CITTADINO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Via M. Nicoletta – 88900 Crotone

Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro
Direttore Sanitario: Dott. Angelo Carcea
Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Ufficio Relazioni con il Pubblico:

Tel. Fax 0962 924197 –

email: gaetano.caterina@asmagnagrecia.it - urp@asmagnagrecia.it

sito Web: www.asp.crotone.it

Carta dei Servizi realizzata a cura dell'URP:
Dott. Gaetano Caterina

PRESENTAZIONE

*L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona si avvale della **Carta dei Servizi** come strumento di comunicazione per far conoscere all'interno ed all'esterno della propria organizzazione, i valori, la strategia dell'Azienda e per aiutare le persone ad orientarsi all'interno delle strutture sanitarie..*

*La Carta dei Servizi rappresenta **un patto con l'assistito** per favorire una risposta appropriata alle sue richieste, stimolando l'Azienda a garantire Servizi qualitativamente sempre più validi.*

L'obiettivo che ci siamo posti è quello di riuscire a consolidare la comunicazione per trasmettere informazioni sanitarie, di prevenzione, di diagnosi e cura della salute, migliorando la qualità di vita delle persone.

E' nostra intenzione, inoltre, rendere chiari gli impegni che la Direzione Generale e tutti gli Operatori Sanitari assumono per garantire il migliore livello di qualità dell'assistenza sanitaria.

Ci auguriamo che gli utenti ci aiutino a capire in quale misura questa Carta risponda alle loro necessità di chiarezza e trasparenza e, ci forniscano suggerimenti che possano essere utilizzati per il miglioramento dei Servizi offerti.

CHE COS'E' L'A.S.P. Magna Grecia?

L' A.S.P Magna Grecia è un'azienda pubblica di servizi sanitari che opera su un territorio coincidente con quello della Provincia di Crotone. Il territorio della A.S.P. ha un'estensione di circa 1.715,98 kmq.

I COMPITI

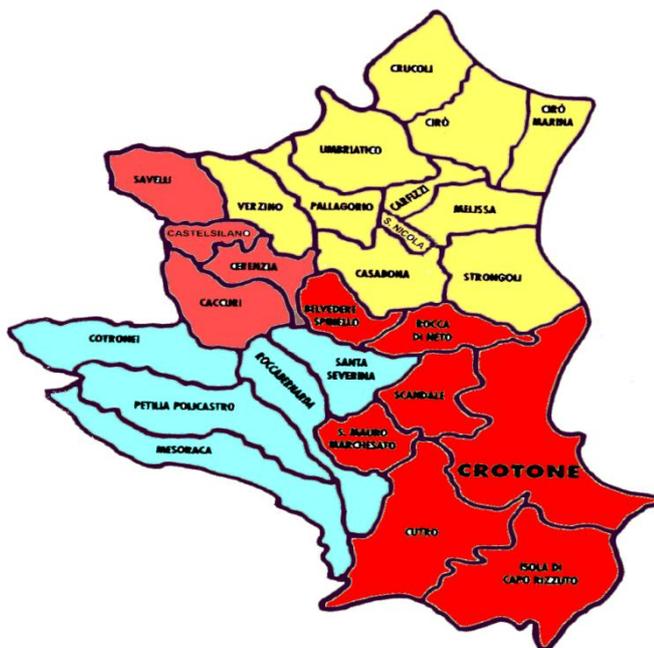
L'A.S.P. Magna Grecia di Crotone ha il compito istituzionale di promozione, mantenimento e recupero della salute fisica e psichica della popolazione nell'ambito del proprio territorio e deve assicurare ai cittadini il compimento dei servizi e delle prestazioni di:

- a) assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro;
- b) assistenza sanitaria di base;
- c) assistenza specialistica, semiresidenziale e territoriale;
- d) assistenza ospedaliera;
- e) assistenza sanitaria residenziale a persone non autosufficienti e lungodegenti.

IL TERRITORIO

Fanno parte della A.S.P. Magna Grecia complessivamente 27 comuni, per una popolazione residente al 31.12.2006 di 172.366 abitanti.

CARTINA



L'Azienda si articola in tre aree (Distretti):

1)DISTRETTO DI CROTONE:

costituito dai Comuni di: Belvedere di Spinello, Caccuri, Castelsilano, Crotone, Cutro, Cerenzia, Isola di Capo Rizzuto, Rocca di Neto, San Mauro Marchesato, Savelli, Scandale,

2)DISTRETTO DI CIRO' MARINA:

costituito dai Comuni di: Carfizzi, Casabona, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino

3)DISTRETTO DI MESORACA:

costituito dai Comuni di: Cotronei, Mesoraca, Petilia Policastro, Roccabernarda, Santa Severina.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Nello svolgimento dei propri compiti l'A.S.P. Magna Grecia si ispira al rispetto dei principi fondamentali di:

EGUAGLIANZA

L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti.

Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche dell'utente.

Va garantito un eguale trattamento, a parità di condizione del servizio prestato, sia nelle diverse aree geografiche di residenza dell'utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni discriminazione. E quindi prestare un servizio senza tenere in considerazione le condizioni economiche personali e sociali dell'utente. In particolare, i soggetti erogatori dei servizi sono tenuti ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità organizzative e di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap o in svantaggio sociale.

IMPARZIALITA'

I soggetti erogatori di servizi pubblici hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività giustizia ed imparzialità.

In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

CONTINUITA'

L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa del settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente segnalati ai responsabili di servizio.

In tali casi, i soggetti erogatori dovranno adottare misure tempestive volte ad arrecare il minor disagio possibile.

DIRITTO DI SCELTA

L'utente ha diritto di scegliere tra le varie strutture (dell'Azienda o accreditate) che erogano i servizi sanitari.

In particolar modo il cittadino ha diritto di scegliere:

- il medico di base e il pediatra (se non hanno raggiunto il massimale di assistiti previsti per legge);
- il Presidio ospedaliero; -gli specialisti ambulatoriali; -il consultorio familiare, ecc.

PARTECIPAZIONE

La partecipazione dei cittadini alle prestazioni del servizio pubblico deve essere garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano se in possesso del soggetto erogatore. L'utente può produrre memorie e documenti; prospettare osservazioni; formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

I soggetti erogatori danno immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

I soggetti erogatori acquisiscono periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso, secondo le modalità indicate nel titolo successivo.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

I servizi sanitari devono essere erogati con efficienza ed efficacia: l'Azienda ha adottato le seguenti misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi:

- 1)- Tramite il servizio di controllo interno sarà costantemente verificata l'efficienza dei servizi;
- 2)- attraverso sistemi di controllo della qualità da parte degli utenti (questionari), sarà costantemente verificato il grado di soddisfazione/insoddisfazione degli stessi rispetto ai servizi offerti;
- 3)- l'ufficio per le relazioni con il pubblico in collaborazione con la V.R.Q. verificherà attraverso una serie di iniziative appropriate la qualità dei servizi.

A tali principi dovranno attenersi scrupolosamente tutti gli operatori dell'Azienda Sanitaria.

DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI

DIRITTI

1 - DIRITTO AL TEMPO

Ogni cittadino/paziente ha diritto di veder rispettato il suo tempo al pari di quello degli operatori sanitari e di poter disporre di una burocrazia snella e veloce.

2 - DIRITTO ALL'ASSISTENZA E ALLE CURE

Ogni cittadino/paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura e attenzione nel rispetto della dignità umana, delle proprie convinzioni religiose, dell'età, del sesso, della nazionalità e quindi di ricevere trattamenti differenziati a seconda delle diverse esigenze.

3 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ALLA DOCUMENTAZIONE

Ogni cittadino/paziente ha diritto ad avere:

- ✓ informazioni precise sui tempi d'attesa per le prestazioni richieste.
- ✓ informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi ed alla terapia proposta.
- ✓ una cartella clinica chiara, leggibile e completa di tutte le informazioni riguardanti diagnosi, trattamenti e/o interventi eseguiti.

4 - DIRITTO ALLA CERTEZZA

Ogni cittadino/paziente ha diritto di avere dal Servizio sanitario:

- ✓ la certezza del trattamento nel tempo e nello spazio e a non essere vittima degli effetti di conflitti professionali e organizzativi.
- ✓ La certezza che negli ambienti a lui destinati siano garantiti: igiene, sicurezza e pulizia.

5 - DIRITTO ALLA NORMALITA'

Ogni cittadino/paziente ha diritto:

- ✓ Ad essere curato senza alterare, oltre il necessario, le sue abitudini di vita.
- ✓ a vivere la giornata di degenza seguendo i normali ritmi biologici.

6 - DIRITTO ALLA TERAPIA DEL DOLORE

Ogni cittadino/paziente ha diritto in qualsiasi fase della sua vita a soffrire il meno possibile e ad usufruire della terapia del dolore.

7 - DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Ogni cittadino/paziente ha diritto a vedere tutelata la sua riservatezza e, in caso di grave patologia o di morte imminente, ha diritto ad un ambiente riservato con la presenza ed il conforto dei suoi cari.

8 - DIRITTO ALLA FAMIGLIA

Ogni cittadino/paziente ha diritto di essere confortato da un familiare o persone a lui care anche oltre il normale orario di visita, compatibilmente con le esigenze assistenziali, d'intesa con il personale dirigente del Reparto.

9 - DIRITTO AL RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE SANITARIO Ogni cittadino/paziente ha diritto a riconoscere il personale sanitario operante nelle strutture pubbliche o accreditate attraverso il cartellino indicante qualifica, cognome, nome e fotografia. Il personale si rivolge al paziente, in modo cortese e rispettoso, identificandolo con il suo nome e cognome e interpellandolo con il " lei".

10 - DIRITTO DEGLI INABILI E I NON AUTOSUFFICIENTI

Gli inabili ed i non autosufficienti devono essere assistiti dal personale strutturato per l'alimentazione, per il moto e per le pulizie personali e ciò tutte le volte che se ne presenta la necessità anche oltre la routine.

11 - DIRITTO DEI MINORI

Il minore di 12 anni ha diritto ad essere assistito dai genitori o da chi per essi, durante i prelievi, le visite e gli accertamenti strumentali, le medicazioni. Ad uno dei due genitori o chi per essi, deve essere consentita la permanenza nei reparti anche di notte e deve essergli garantito il pasto.

DOVERI

1. OGNI CITTADINO/VISITATORE/PAZIENTE

ha il dovere di rispettare le esigenze ed il lavoro del personale sanitario.

2. IL CITTADINO VISITATORE/PAZIENTE CHE FREQUENTA LA STRUTTURA SANITARIA

è tenuto ad avere comportamenti rispettosi nei confronti del personale. E' altresì tenuto al rispetto dei luoghi e degli arredi, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri.

3. E' DOVERE DEL CITTADINO/VISITATORE/PAZIENTE

non sporcare, non arrecare danno, non inveire, non avere comportamenti irrispettosi. E' suo dovere non creare disagi agli altri pazienti (rumori, luci accese, radioline ad alto volume).

4. IL CITTADINO VISITATORE/PAZIENTE, QUANDO ACCEDE AD UNA STRUTTURA SANITARIA

ha il dovere di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la Direzione.

5. E' DOVERE DEL PAZIENTE

informare tempestivamente il personale sanitario, sulla propria intenzione di rinuncia a cure e prestazioni sanitarie programmate per evitare sprechi di tempo e di risorse.

6. IL CITTADINO/VISITATORE È CHIAMATO

al rispetto degli orari delle visite secondo quanto stabilito dalla Direzione Sanitaria al fine di permettere il normale svolgimento dell'attività assistenziale, terapeutica e favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti.

7. E' SCONSIGLIATO, per motivi igienico-sanitari e per il rispetto degli altri degenti l'affollamento intorno al letto del paziente. Si consiglia pertanto la presenza di uno/due visitatori per volta.

8. NON SI DEVONO portare in visita bambini sotto i 12 anni perché potrebbe essere rischioso per la loro salute.

9. L'USO DEI BAGNI è riservato ai ricoverati; i visitatori possono usare i bagni a essi destinati.

10. LE VISITE AL PAZIENTE al di fuori dell'orario prestabilito dovranno essere autorizzate con permesso scritto, rilasciato dal primario o da un suo delegato. E' dovere della persona autorizzata a uniformarsi alle regole del reparto ed avere un atteggiamento consono all'ambiente ospedaliero, offrendo la massima collaborazione agli operatori sanitari.

11. IL VISITATORE NON DEVE introdurre nei reparti cibi, dolci, frutta e bevande senza il consenso del medico.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

Presidio Ospedaliero – Crotone - Padiglione Esterno

Telefono – Fax 0962/924197

Email urp@aslmagnagrecia.it

Direttore Dr. Gaetano CATERINA

E' possibile rivolgersi direttamente all'Ufficio:

- direttamente: da lunedì a venerdì dalle **8.30** alle **13.00**;
- telefonare allo **0962/924197**
- inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo. urp@aslmagnagrecia.it

FUNZIONI

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico garantisce:

- le informazioni sulle prestazioni sanitarie e sulle relative modalità di accesso;
- lo studio e l'attuazione di campagne promozionali su argomenti di carattere sanitario, anche attraverso la realizzazione di materiale informativo e divulgativo;
- l'instaurazione di un rapporto con l'utente per andare incontro alle sue necessità e bisogni, in collaborazione con le Associazioni di Volontariato;
- la realizzazione della Carta dei Servizi Sanitari, delle Guide ai Servizi Ospedalieri da distribuire presso il Presidio Ospedaliero dell'A.S.P. 13 per i pazienti ricoverati;
- la gestione delle informazioni contenute nel sito internet aziendale;
- il coordinamento dei Comitati Consultivi Misti in collaborazione con le Associazioni di Volontariato a Tutela dei Diritti dei Cittadini per la verifica della qualità dei servizi e prestazioni erogati in favore della cittadinanza e per il controllo dell'applicazione concreta della Carta dei Servizi Sanitari;
- l'effettuazione di indagini di gradimento nei confronti dell'utenza del territorio e degli ospedali dell'A.S.P. Magna Grecia;
- la realizzazione di adeguata segnaletica per meglio orientare l'utenza all'interno delle strutture sanitarie.

I RECLAMI

Per il superamento di eventuali disservizi, l' U.R.P.:

- riceve le segnalazioni e reclami degli utenti, nei confronti di atti o comportamenti con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni;
- predispone l'attività istruttoria, dando tempestiva risposta all'utente per le segnalazioni di più facile soluzione, o richiedendo la relazione del Responsabile del servizio interessato per formulare la risposta all'utente entro un termine di 30 giorni dal ricevimento della sua segnalazione;
- attiva, qualora richiesto o necessario, la COMMISSIONE MISTA CONCILIATIVA.

SCHEDA SEGNALAZIONE DISFUNZIONI e/o RECLAMI

**Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Relazioni con il Pubblico
88900 CROTONE**

Verbale

Telefonica

Con modulo

Con lettera allegata

Del Sig./Sig.ra Nato/a il..... A.....

Residente a: Via N° Prov. C.A.P.....

Tel.

Compilare nel caso l'autore dell'esposto non sia il diretto interessato ma altra persona:

Per conto di Grado di parentela/affinità

Associazione/organismo tutela dei diritti

RISPOSTA:

VERBALE

SCRITTA

PRIVACY: INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 D.L.gs. 196/03

ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

NON ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Oggetto della segnalazione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATA _____

Firma _____

Per la segnalazione al cittadino si trasmette la segnalazione a:

Direttore Generale

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

Direttore U.O.

Responsabile U.O.

Trasmessa dall'Ufficio Il L'Operatore

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore Dipartimento: Dott. D. TEDESCO

Il Dipartimento di Prevenzione è la struttura dell'ASL che, in base alla definizione dei livelli essenziali di assistenza, garantisce le seguenti funzioni di prevenzione collettiva e sanità pubblica anche a supporto dell'Autorità Sanitaria locale:

1. profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
2. tutela della collettività dei rischi sanitari degli ambienti di vita anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti ambientali;
3. tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro;
4. sanità pubblica veterinaria, che comprende la sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali e profilassi delle malattie infettive e parassitarie; farmacovigilanza veterinaria; igiene delle produzioni zootecniche; tutela igienico sanitaria degli alimenti di origine animale;
5. vigilanza, sorveglianza e tutela igienico sanitaria degli alimenti nelle attività di produzione, preparazione, deposito, distribuzione, somministrazione, vendita e/o trasporto; vigilanza e sorveglianza nelle attività di stoccaggio, distribuzione e vendita di prodotti fitosanitari;
6. sorveglianza epidemiologiche delle malattie a trasmissione alimentari (MTA);
7. sorveglianza e prevenzione nutrizionale;
8. ispettorato micologico;

Il Dipartimento di prevenzione contribuisce inoltre alle attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico degenerative in collaborazione con gli altri servizi e dipartimenti Aziendali.

Nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione operano le Strutture Complesse in ognuna delle quali ha competenze specifiche: il **Servizio di Sanità Pubblica**, il **Servizio Tutela Salute luoghi di lavoro**, il **Servizio di Sanità Pubblica veterinaria**.

Invalità Civile

Qualora lo status di "non autosufficienza" (o disabilità) comporti limiti rispetto alla capacità lavorativa, l'interessato - se maggiorenne può presentare istanza di riconoscimento dello stato di "invalità" civile.

Tale riconoscimento da diritto a:

- Con punteggio pari o superiore a 1/3 della capacità lavorativa: fornitura di protesi, ausili, riabilitazione sanitaria.
- Con punteggio pari o superiore al 46% iscrizione alle liste di collocamento con certificazione rilasciata dall'ufficio, innalzamento del limite di età per partecipare a pubblici concorsi.
- Con punteggio superiore 74% pensione di invalidità erogata dal Ministero dell'interno (in assenza di altre pensioni) esenzione ticket con il 67%, erogazione di materiale sanitario.

Per ottenere il riconoscimento dello status di "invalità civile" è necessario, che le domande tendenti al riconoscimento dello stato di invalidità civile, handicap, cecità, sordomutismo e diagnosi funzionale vanno inoltrate alla competente sede INPS in forma digitale.

Si precisa che, in primo luogo, occorre recarsi dal medico di medicina generale il quale provvederà alla stesura del certificato medico ed alla contestuale trasmissione on-line alla competente sede INPS. Una copia del certificato medico insieme all'attestato di trasmissione on-line è consegnata al paziente.

Entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione del certificato medico occorrerà, tramite i patronati di assistenza, inviare, sempre con la predetta procedura, la domanda.

L'INPS, o in questa prima fase l'ASP, provvederà alla convocazione a visita; il giorno della visita il paziente dovrà esibire la copia del certificato del medico curante oltre a tutta la documentazione sanitaria in possesso (in copia fotostatica).

La ASP si impegna a:

- effettuare la chiamata per la visita entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda;
- Inviare il verbale (esito della visita) a domicilio dell'utente, direttamente o tramite Patronato.

Quando sussista l'incapacità di intendere e di volere o l'impossibilità di compiere gli atti quotidiani della vita o di deambulare in modo autonomo, è possibile fare richiesta - con le stesse modalità dell'invalità civile - per ottenere l'indennità di accompagnamento.

In caso di minori, la richiesta di riconoscimento dello status di "invalità civile" deve essere presentata dal genitore o chi ne fa le veci. In questo il riconoscimento da diritto a:

- assegno di accompagnamento (per minori che frequentano la scuola e/o centro di riabilitazione).

-indennità di accompagnamento.

STRUTTURE DI RIFERIMENTO:

COMMISSIONE PROVINCIALE A.S.L.

L.104 – CIECHI E SORDOMUTI – PATENTI SPECIALI – MEDICA COLLEGIALE – L. R. 29 Marzo N 8.

Sede: **CROTONE** - Via Nazione Unite loc. Tufolo **Segreteria:** Tel. 0962/

Distretto di Crotone

	Comune	Via	telefono
IGIENE PUBBLICA ⚡ IGIENE DEGLI ALIMENTI ⚡ MEDICINA LEGALE	Belvedere S.	C. Alvaro	0962/555805
	Caccuri		0984/975010
	Castelsilano		0984/975012
	Cerenzia		0984/995325
	Cutro	Giovanni. XXIII	0962/775800
	Isola C.Rizzuto	Piazza del Popolo	0962/791970
	Rocca di Neto	Cavour	0962/886514
	San Mauro M.	Pozzo , 4	0962/555803
	Savelli		0984/975013
	Scandale	Piazza Oberdan	0962/555804

Distretto di Cirò Marina

	Comune	Via	telefono
IGIENE PUBBLICA ⚡ IGIENE DEGLI ALIMENTI ⚡ MEDICINA LEGALE	Carfizzi	Roma	0962/818805
	Casabona	Variante Ovest	0962/818804
	Cirò	De Gasperi	0962/373005
	Cirò Marina	Roma	0962/372401
	<i>Crucoli</i>	Roma	0962/373006
	Torretta di Crucoli	P. Nenni	0962/373008
	Melissa	Provinciale	0962/818806
	Pallagorio	C. G.Amendola	0962/908054
	San Nicola Alto.	G.Dardani	0962/818810
	Strongoli	Piazza Duomo	0962/89136
	Umbriatico Perticaro	Bristacia	0962/762331
	Verzino	Benincasa	0962/908053

COMMISSIONE MEDICO LEGALE ⚡ UFFICIO INVALIDI CIVILI	Cirò Marina	Roma	0962/372401
---	-------------	------	-------------

PREVENZIONE, IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Cirò Marina	roma	0962/372401
--	-------------	------	-------------

MEDICINA FISCALE	Cirò Marina	Roma	0962/372401
------------------	-------------	------	-------------

Distretto di Mesoraca

	Comune	Via	telefono
IGIENE PUBBLICA ⚡ IGIENE DEGLI ALIMENTI ⚡ MEDICINA LEGALE	Cotronei	Vallone delle pere	0962/492026
	Mesoraca	Loc. Campizzi	0962/498111
	Petilia Polic.	Arringa	0962/434800
	Roccabernarda	Trieste	0962/555801-2
	Santa Severina	XXIV Maggio	0962/555800
COMMISSIONE MEDICO LEGALE ⚡ UFFICIO INVALIDI CIVILI	Mesoraca	Loc. Campizzi	0962/498111
IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Mesoraca	Loc. Campizzi	0962/498111

MEDICINA FISCALE	Mesoraca	Loc. Campizzi	0962/498111
------------------	----------	---------------	-------------

U. O. MEDICINA PREVENTIVA

Responsabile: **Dr. G. Dattolo**

Sede: CROTONE – Via M. Nicoletta

Tel 0962/924664-924670-71-72

- Esecuzione delle vaccinazioni obbligatorie e di quelle consigliate;
- Informazioni e profilassi a Crotone per i viaggiatori internazionali;
- Promozioni di campagne di prevenzione collettiva;
- Vaccinazioni antitubercolari ed attività di profilassi contro la tubercolosi;
- Accertamenti per rilascio certificazioni ai soggetti obbligati per legge;
- Vigilanza igienica sulle attività di disinfestazione e derattizzazione;
- Interventi di profilassi e di educazione per prevenire il diffondersi delle malattie infettive.

UFFICI VACCINAZIONI

	Comune	Via	Telefono
DISTRETTO DI CROTONE	Belvedere S.	C. Alvaro	0962/555805
	Caccuri		0984/975010
	Castelsilano		0984/975012
	Cerenza		0984/995325
	Crotone	M.Nicoletta Pal.Caloiro	0962/924664
	Cutro	Giovanni. XXIII	0962/775800-1
	Isola C.Rizzuto	Piazza del Popolo	0962/791554
	Rocca di Neto	Cavour	0962/886514-22
	San Mauro M.	Pozzo , 4	0962/555803
	Savelli		0984/975013
	Scandale	Piazza Oberdan	0962/555804
DISTRETTO DI CIRO' MARINA	Carfizzi	Roma	0962/818805
	Casabona	Variante Ovest	0962/818804
	Cirò	De Gasperi	0962/373005
	Cirò Marina	Togliatti	0962/372404
	Crucoli	Roma	0962/373006
	Torretta di Crucoli	P. Nenni	0962/373008
	Melissa	Provinciale	0962/818806
	Pallagorio	C. G.Amendola	0962/908054
	San Nicola Alto.	G.Dardani	0962/818810
	Strongoli	Piazza Duomo	0962/89136
	Umbriatico Perticaro	Bristacia	0962/762331
	Verzino	Benincasa	0962/908053
DISTRETTO DI MESORACA	Cotronei	Vallone delle pere	0962/492026
	Mesoraca	Nazionale	0962/434804
	Petilia Polic.	Arringa	0962/434800
	Roccabernarda	Trieste	0962/555801-02
	Santa Severina	XXIV Maggio	0962/555800

U. O. IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Responsabile: **Dr. P. Pantisano**

Sede: CROTONE Via M. Nicoletta Tel. 0962/924652 - 924662

- Controllo sulle piscine di uso pubblico;
- Controllo sulle acque di balneazione;
- Pareri igienico-sanitari su ambulatori di Medici convenzionati, Medici Dentisti, Veterinari e poliambulatori;
- Pareri su abitabilità di civili abitazioni ed altri immobili;
- Pareri su agibilità di locali per uso artigianale e commerciale;
- Pareri su nulla osta per attività commerciali al dettaglio con esclusione di bar, ristoranti, pizzerie ed in genere tutte le attività con preparazione alimenti;
- Abilitazione alla vendita di presidi-ausili sanitari;
- Disinfestazione – derattizzazione;
- Controllo acque per uso umano.

U. O. TUTELA AMBIENTE

Responsabile: **Dr. R. Bilotta**

Sede: CROTONE Via M. Nicoletta Tel 0962/924651 – 924663 - 924549

- Controllo sulle piscine di uso pubblico;
- Controllo sulle acque di balneazione;
- Pareri igienico-sanitari su ambulatori di Medici convenzionati, Medici Dentisti, Veterinari e poliambulatori;
- Pareri su abitabilità di civili abitazioni ed altri immobili;
- Pareri su agibilità di locali per uso artigianale e commerciale;
- Pareri su nulla osta per attività commerciali al dettaglio con esclusione di bar, ristoranti, pizzerie ed in genere tutte le attività con preparazione alimenti;
- Abilitazione alla vendita di presidi-ausili sanitari;
- Verifica degli effetti sulla salute dell'inquinamento atmosferico ed acustico;
- Verifica degli effetti sulla salute degli impianti di smaltimento dei rifiuti speciali, tossici e nocivi;
- Sorveglianza sulla qualità delle acque destinate al consumo umano.

U. O. IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

Responsabile: **Dr. A. Noce**

Sede: CROTONE Via M. Nicoletta Tel. 0962/924652-4641-4643-4645

- Controllo igienico-sanitario nei settori della produzione, trasformazione, conservazione, commercializzazione, trasporto, deposito, distribuzione e somministrazione degli alimenti e bevande, comprese le acque minerali;
- Campionamento ed esecuzione dei controlli analitici secondo la tipologia degli alimenti e delle bevande;
- Controllo sul deposito, commercio, vendita e impiego di fitofarmaci, additivi, coloranti ed altro;
- Controllo sulla produzione e sul commercio dei prodotti dietetici e degli alimenti per la prima infanzia;
- Controllo della contaminazione ambientale sugli alimenti e bevande;
- Autorizzazioni e certificazioni sanitarie su fitofarmaci, additivi alimentari e sulla produzione, commercio, trasporto, vendita e somministrazione di alimenti e bevande;
- Prevenzione e controllo delle tossinfezioni alimentari e delle patologie collettive di origine alimentare;
- Informazione di prevenzione nei confronti degli addetti alla produzione, manipolazione, trasporto, somministrazione, deposito e vendita delle sostanze alimentari e delle bevande;
- Prevenzione nella collettività degli squilibri nutrizionali qualitativi e quantitativi.

U. O. PREVENZIONE MALATTIE INFETTIVE E BONIFICA AMBIENTALE

Direttore: **Dr.ssa M.O. MARASCO**

Sede: CROTONE Via M. Nicoletta Tel 0962/924546

U. O. MEDICINA LEGALE

Direttore: **Dr. D. Tedesco**

Dirigenti **Dr. M. Cardamone**

“ **Dr. M. Rizzo**

“ **Dr. R. Gangale**

Sede: CROTONE Via M. Nicoletta Tel 0962/924673-77 - 924629 Fax 0962/924678

- Rilascio certificati per patente;
- Rilascio certificato porto d'armi;
- Rilascio certificato sana e robusta costituzione fisica;
- Certificati per cessione V° stipendio;
- Certificati per trasporto salme;
- Certificato per servizio civile;
- Rilascio certificati per contrassegno di invalidità;
- Certificati per idoneità per conduttori di caldaie ed altra certificazione medico legale;
- Collegio medico di prima istanza per pareri riguardanti idoneità di servizio;
- Rilascio certificazioni in tutti i poli dell' ASL;
- Certificazione medica per adozione minori.

MEDICINA FISCALE

Responsabile: **Dr. M. Macrì**

Dirigenti **Dr. S. Grande**

“ **Dr. A. Labruzzo**

Sede: CROTONE Via M. Nicoletta – Palazzo Caloiro Tel 0962/924904-02 Fax: 0962/924901

- Visite fiscali ambulatoriali
- Visite fiscali domiciliari

U.O. EDUCAZIONE SANITARIA

Responsabile: **Dr. C. Spadafora**

Sede: CROTONE - P.O."S.Giovanni di Dio" Tel 0962/924483/924432 Fax 0962/924487

- supporto tecnico scientifico e metodologico nella progettazione preventiva.
- promozione, organizzazione ed attuazione della formazione del personale sanitario e non coinvolto nei programmi di educazione sanitaria.
- informazione della popolazione a tutela della salute dei cittadini.
- coordinamento, organizzazione e verifica delle iniziative di educazione sanitaria.
- rapporto con le agenzie educative
- ricerca attiva dei bisogni con la partecipazione degli utenti
- reperimento, catalogazione, produzione e socializzazione di atti e materiale divulgativo.

U. O. MEDICINA DELLO SPORT

Responsabile: **Dr. C. Cavagnetti**

Sede: CROTONE Via Nazione Unite Contr. Tufolo Tel 0962/924524

- Accertamento e certificazione dello stato di salute per le attività sportive che si svolgono nell'ambito scolastico;
- Accertamento e certificazione dello stato di salute per coloro che intendono praticare attività ludico-motoria o attività sportiva non agonistica;
- Accertamenti diagnostici relativi a problemi derivanti dalla pratica delle attività sportive;
- Accertamento di idoneità per il personale tecnico-sportivo e per gli ufficiali di gara e le relative certificazioni ove richieste dai regolamenti delle federazioni sportive nazionali del C.O.N.I.;

- Visite mediche di selezione e di controllo periodico e le relative certificazioni ai fini dell'accertamento della idoneità e delle attitudini specifiche per coloro che praticano o intendono praticare attività sportive agonistiche, ivi compresi i partecipanti alle fasi nazionali dei giochi sportivi studenteschi;
- Attività inerente la valutazione funzionale cardio-circolatoria, respiratoria, metabolica e biomeccanica dell'atleta.

U. O. MEDICINA SCOLASTICA

Responsabile: **Dr. ssa E. Sposato**

Dirigenti **Dr.ssa L.A. Iannone**

“ **Dr. P. De Luca**

“ **Dr.ssa M. Morello**

“ **Dr.ssa A. Pugliese**

Sede: CROTONE - Via Torino

Tel 0962/924823-24-25

Fax 0962/924826

- Ha il compito di tutelare il benessere del bambino in ambiente scolastico;
- Interventi mirati alla riduzione dell'incidenza ed al miglioramento della prognosi di patologie di largo impatto socio-sanitario attraverso l'esecuzione di screening di confermata utilità;
- Controllo ed elaborazione delle tabelle dietetiche per la ristorazione scolastica;
- Sorveglianza igienico-sanitaria delle scuole di ogni ordine e grado;
- Riduzione dell'incidenza delle malattie infettive e parassitarie L. n. 1518 del 22/12/67 (Piano Sanitario Nazionale 1998-2000/2000-2003);
- Prevenzione e superamento delle varie forme di disadattamento e disagio psicosociale dei minori inseriti nelle scuole;
- Individuazione, inserimento ed integrazione scolastica dei minori portatori di handicap L. 104/92; DPR 24/02/1992;
- Consulenza e supporto psico-sociale alle famiglie ed agli insegnanti.

U. O. TUTELA SALUTE AMBIENTI DI LAVORO

Responsabile: **Dr. F. Rocca**

Dirigenti **Dr.ssa E. Iuzzolini**

Sede: CROTONE Via M. Nicoletta 95

Tel 0962/924912/13/16

Fax 0962/924917

- Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro L. 626;
- Tutela delle lavoratrici madri (L. 1204/71);
- Protezione della popolazione dalle radiazioni ionizzanti e dai rischi rilevanti in senso lato (amianto, ecc.); parere preventivo sugli insediamenti produttivi, ecc.;
- Visite mediche preventive e periodiche di avviamento al lavoro per apprendisti e minori in base a protocolli e modalità di accesso prestabiliti;
- Sportello di informazioni per i datori di lavoro, i medici competenti, le associazioni di categoria e le organizzazioni dei lavoratori, Certificati sanitari, ecc.;
- Attività ispettiva sui luoghi di lavoro.

Sanità pubblica veterinaria.

AREA A
U.O. SANITA' ANIMALE
Direttore: Dr. G. Gallucci

Sede Crotone Via M. Nicoletta – “Il Granaio”
Tel 0962/ 924827-4821-4852 **Fax**

Dirigenti Veterinari:

- **Dr. S. Allevato**
- **Dr. S. Ferraro**
- **Dr. S. Gentile**
- **Dr. V. Procopio**
- **Dr. S. Spadafora**
- **Dr.ssa C. Volpicelli**

Competenze:

- Attività di vigilanza e controllo di tutti gli allevamenti nei riguardi dell'applicazione del regolamento di polizia veterinaria con specifico riferimento alla prevenzione e al contenimento di tutte le malattie infettive e infestive sia a carattere zoonosico che di esclusivo interesse zoottrico;
- Effettuazione sul territorio regionale della profilassi vaccinale obbligatoria contro la febbre catarrale degli ovini;
- Attività di campionamento effettuata anche sulla base di piani programmatici;
- Elabora ed aggiorna specifici piani e mappe di rischi direttamente connesse a calamità naturali anche di natura non epidemiologica;
- Effettuazione sul territorio regionale del piano nazionale e regionale di eradicazione (brucellosi, tubercolosi, leucosi) bovina e della brucellosi ovicaprina, tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo di Regione ufficialmente indenne, di conseguenza bonifica sanitaria, piani di monitoraggio e di controllo, nonché di tutti gli accertamenti previste da normative comunitarie e nazionali;
- Attività programmatiche di sorveglianza delle encefalopatie spongiformi trasmissibili degli animali (TSE) per garantire il mantenimento dell'attuale favorevole situazione sanitaria nei confronti della BSE, esame clinico;
- Effettuazione del piano nazionale e regionale di eradicazione della "malattia vescicolare dei suini" che garantisca l'accreditamento della Regione;
- effettuazione del piano nazionale della malattia di Aujeszky e della peste suina;
- Accertamenti diagnostici e clinici ai fini delle attività di compravendita del bestiame "mod. 4"
- Attuazione del D.P.R. 317/96 e Reg. 1760/2000 CE in materia di anagrafica del bestiame;
- Igiene urbana veterinaria;
- Vigilanza e controllo sulle malattie infettive e diffuse della cosiddetta zootecnia minore;
- Interventi inerenti la profilassi antirabbica ivi compresa la cattura e il ricovero degli animali vaganti, l'osservazione degli animali morsi presso strutture pubbliche o a domicilio del proprietario o detentore, l'assistenza zoosanitaria nei canili sanitari;
- Interventi inerenti la prevenzione del randagismo compresa l'anagrafica canina;
- espletamento Ufficio Veterinario adempimenti CEE " controllo degli animali di provenienza comunitaria", per quanto di competenza;
- Educazione sanitaria in materia di sanità animale;
- Adempimenti derivanti dalla qualifica di ufficiali di Polizia Giudiziaria;
- Gestione delle emergenze veterinarie mediante la predisposizione di piani ed effettuazione delle relative attività, per quanto di competenza.

AREA B

U.O. TUTELA IGIENICO SANITARIA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

Direttore: Dr. R.A. Savoia
Collaboratore Ammin. Dr. F. Brisinda

Sede:

Crotone - Via M. Nicoletta – “Il Granaio”
Roccabernarda - Via Trieste
Cirò Marina - Via Roma

Dirigenti Veterinari:

- Dr. F. Arigoni
Dr.ssa P. Morace
- Dr. G. Restuccia
- Dr. G. Rosa
- Dr. P. Salerno

Tecnici della Prevenzione:

Dr. G. Chiodo
Dr. P. Scida
Sig. M. Ciurleo

Numeri telefonici di riferimento:

Crotone: Tel 0962/924878-4886-4888-4889-4891 Fax 0962/92.48.78
Cirò Marina: Tel. 0962/372415
Roccabernarda: Tel. 0962/555802
Direttore U.O. Crotone Tel-Fax 0962/924820 e-mail

Competenze:

Assicura i seguenti interventi sulle imprese di produzione, di preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, commercializzazione e somministrazione dei prodotti di origine animale e dei loro derivati:

- Verifica preliminare alla realizzazione e/o attivazione e/o modifica;
- Istruttoria pratica e sopralluogo ispettivi per il riconoscimento;
- La vigilanza ed il controllo sugli impianti, le tecnologie ed i mezzi utilizzati, per le attività di competenza;
- Gli indirizzi sulla attività di autocontrollo, la supervisione e la verifica della stessa, per i settori di competenza;
- La vigilanza, il controllo e le ispezioni presso gli impianti di macellazione;
- La vigilanza, il controllo ufficiale sanitario e annonario, dei prodotti di origine animale e loro derivati "per le attività di competenza", anche mediante la predisposizione e l'attivazione di piani ai fini del:
 - a) Repressione delle frodi fraudolenti
 - b) Indagine epidemiologica e della prevenzione delle infezioni, intossicazioni, tossinfezioni di origine animale;
 - c) Individuazione dei potenziali fattori di rischio derivanti da inquinamento ambientale;
- Rilascio dei pareri tecnici relativi ai regolamenti comunali di igiene;
- Informazione ed educazione sanitaria in materia di "igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione, trasporto e somministrazione degli alimenti di origine animale e loro derivati" per quanto di competenza;
- Espletamento adempimenti Ufficio Veterinario, adempimenti CEE (controllo derrate alimentari di origine animale di provenienza comunitaria) per l'attività di competenza;
- Attuazione dei provvedimenti di Polizia veterinaria;
- Adempimenti derivanti dalla qualifica di Ufficiali di Polizia Giudiziaria;
- Gestione delle emergenze veterinarie ed effettuazione delle relative attività.

AREA C

U.O. IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

Direttore: Dr. D. Torchia

Sede Crotone Via M. Nicoletta – “Il Granaio”

Tel. Fax 0962/924870

Dirigenti Veterinari:

- **Dr. M. Borelli**
- **Dr. F. Foglia**
- **Dr. F. Marando**

Competenze:

- Vigilanza e controllo sulle concentrazioni di animali e sui ricoveri, anche in relazione agli ambienti rurali, silvestri e acquatici;
- Certificazione, attestazione, formulazione di pareri preventivi sugli aspetti igienico-sanitari inerenti il rilascio di autorizzazioni sanitarie per le attività di competenza, nulla osta nonché di ogni altro provvedimento amministrativo inerente il Servizio;
- Attività di campionamento effettuata anche sulla base di piani programmatici;
- Controllo del benessere degli animali vigilanza e controllo sugli impianti di acquacoltura;
- Vigilanza e controllo sulla fauna dei parchi naturali, montani e marini;
- Controllo degli animali domestici, sinantropici e selvatici anche al fine di individuare le modificazioni dell'equilibrio ambientale nel rapporto uomo-animale che possono arrecare danno alla popolazione, attivando una programmata sorveglianza delle Encefalopatie Spongiformi trasmissibili degli animali (TSE) per garantire il mantenimento dell'attuale favorevole situazione sanitaria nei confronti della BSE;
- Vigilanza e controllo sulle tecniche di allevamento delle produzioni animali anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale;
- Vigilanza e controllo sulla produzione, raccolta, deposito, trasporto, trasformazione e trattamento del latte e dei prodotti lattiero caseari per gli aspetti di competenza;
- farmacovigilanza;
- Vigilanza e controllo sulla produzione, commercializzazione e deposito degli alimenti destinati agli animali;
- Vigilanza e controllo sugli animali morti, sulla raccolta, sul trattamento ed i relativi impianti sulla distribuzione delle carcasse;
- Vigilanza e controllo in materia di protezione degli animali utilizzati per fini sperimentali;
- Vigilanza e controllo sulla produzione animale, fecondazione artificiale, biotecnologia;
- Espetamento piano nazionale e regionale residui, per quanto di competenza;
- Espetamento piano nazionale e regionale alimentazione animale;
- Vigilanza e controllo sulla produzione primaria e post-primaria delle uova, ad eccezione della commercializzazione;
- Vigilanza e controllo sulla produzione del miele, ad eccezione della commercializzazione;
- Vigilanza sul trasporto animale da reddito e parere sull'autorizzazione dei mezzi di trasporto;
- Vigilanza sugli animali esotici in via di estinzione e pericolosi;
- Vigilanza e controllo su arti e professioni veterinarie;
- Espetamento adempimenti Ufficio Veterinario "adempimenti CE";
- Educazione sanitaria in materia di igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche;
- Attuazione dei provvedimenti di Polizia veterinaria;
- Adempimenti derivanti dalla qualità di ufficiali di Polizia Giudiziaria;
- Vigilanza e controllo sui ricoveri animali, stalle di sosta, fiere e mercati, esposizione di animali, circhi, pubblici abbeveratoi e concentramenti di animali nonché sull'igienicità delle strutture e delle attrezzature;
- Gestione dell'emergenze veterinarie ed effettuazione delle relative attività

Dipartimento area territoriale

DIPARTIMENTO COORDINAMENTO TECNICO

AREA ASSISTENZA DISTRETTUALE

DIRETTORE: Dr. N. GRILLO

SEDE: Via M. Nicoletta - Crotone

In relazione agli indirizzi ed alle linee strategiche stabilite dalla Direzione Generale in materia di assistenza distrettuale, le specifiche funzioni di coordinamento, programmazione, valutazione e controllo delle attività di assistenza distrettuale, sono assicurate dal dipartimento di coordinamento tecnico area assistenza distrettuale e qui di seguito specificatamente riportate:

- Dirige il dipartimento e sovrintende al coordinamento complessivo dell'area assistenza distrettuale;
- Esprime pareri alla direzione strategica su programmi, direttive o atti di organizzazione dell'assistenza distrettuale proposti dai Direttori dei distretti;
- Cura l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive, definite dalla Direzione Generale, in materia di assistenza ed organizzazione distrettuale;
- Concorre alla definizione degli obiettivi ed all'assegnazione delle risorse complessive ai distretti verificandone i risultati di gestione;
- Dirige verifica e controlla l'attività del personale assegnato alle unità organizzative centralizzate interne all'area dipartimentale;
- Concorre, con specifiche proposte, alla elaborazione ed adozione del piano annuale preventivo delle attività per le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, semiresidenziale, sanitaria residenziale e socio sanitaria dagli erogatori pubblici e privati accreditati svolge, l'attività negoziale propedeutica alla stipula degli accordi contrattuali di concerto con i Direttori di distretto;
- Verifica, controlla e gestisce gli accordi contrattuali di cui al precedente punto;
- Adotta gli atti o provvedimenti relativi alla liquidazione centralizzata delle prestazioni erogate.

Il Piano di organizzazione Aziendale prevede un'articolazione dei servizi sanitari in tre **Distretti Sanitari: Crotone, Cirò Marina, Mesoraca.**

Il Distretto si caratterizza come centro di riferimento, e quindi come centro di garanzia e di controllo dei livelli assistenziali per i cittadini del proprio ambito territoriale e come soggetto produttore - erogatore dei servizi territoriali.

Ha quindi duplice valenza: punto di accesso, di orientamento della domanda e di verifica dei servizi sanitari e soggetto direttamente erogatore dell'assistenza territoriale.

I DISTRETTI SANITARI

Distretto Sanitario di Crotone

Direttore: dott. N. Grillo

- **CROTONE**, - **Via M. Nicoletta** – “**Il Granaio**” - tel. 0962- 924844

Distretto Sanitario di Cirò Marina

Direttore: dott. S. D'Ippolito

- **CIRÒ MARINA**, **VIA P. TOGLIATTI** - tel. 0962/372111 (centralino)

Distretto Sanitario di Mesoraca

Direttore: dott.ssa A. Caligiuri

- **Mesoraca, Loc. Campizzi** - tel. 0962/498111 (centralino)

ASSISTENZA SANITARIA DI BASE

Cos'è?

L'assistenza sanitaria di base comprende le attività e le prestazioni di educazione sanitaria, di medicina preventiva individuale, di diagnosi, cura e riabilitazione di primo livello e di pronto intervento.

Come funziona

L'assistenza medica di base è costituita dal complesso delle prestazioni svolte dal **medico di medicina generale** (medico di famiglia):

- ✚ visita medica generale, ambulatoriale o domiciliare;
- ✚ prestazioni di particolare impegno professionale;
- ✚ prescrizioni di farmaci;
- ✚ richiesta di prestazioni specialistiche (visite, indagini di laboratorio o radiologia, terapie fisiche);
- ✚ proposte di ricovero ospedaliero;
- ✚ prestazioni di carattere certificativo;
- ✚ collaborazione ai programmi di assistenza domiciliare.

Ad eccezione di alcune certificazioni, tutte le prestazioni devono essere rese gratuitamente.

PRESTAZIONI EROGATE

VISITE AMBULATORIALI

L'attività professionale viene prestata nello studio del medico, che deve essere aperto 5 giorni settimanali, secondo un orario esposto all'ingresso, stabilito dal medico stesso, in relazione al numero degli assistiti e comunque tale da assicurare una efficace ed efficiente assistenza. Nella giornata di sabato, il medico non è tenuto ad aprire l'ambulatorio.

VISITE DOMICILIARI

L'assistenza è assicurata anche al domicilio dell'assistito, qualora questo sia impossibilitato a spostarsi da casa.

Le visite domiciliari vanno di norma richieste entro le ore 10 del mattino e devono essere effettuate nella medesima giornata. Se la chiamata avviene dopo le 10 del mattino, la visita deve essere effettuata entro le ore 12 del giorno successivo. Nella giornata di sabato il medico è tenuto ad eseguire le visite domiciliari richieste entro le ore 10 dello stesso giorno.

Le chiamate urgenti ricevute, devono essere comunque soddisfatte nel più breve tempo possibile.

CERTIFICAZIONI

Il medico rilascia **gratuitamente** i seguenti certificati:

- ✚ certificato di malattia;
- ✚ certificato di riammissione alle scuole materne, dell'obbligo e secondarie superiori;
- ✚ certificazione di stato di buona salute per lo svolgimento di attività sportive non agonistiche, nell'ambito scolastico, a seguito di richiesta dell'autorità scolastica competente. Non è previsto il rilascio in regime convenzionale del certificato di buona salute per le attività ginnico motorie con finalità ludico – ricreative, ginnico – formative, riabilitative o rieducative e per i giochi sportivi studenteschi della scuola elementare;

Sono invece rilasciati **a pagamento** i seguenti certificati :

- ✚ certificato per l'ammissione in case di riposo o simili;
- ✚ certificato per assicurazioni private;
- ✚ certificato per attività sportive non agonistiche, tranne quelle gratuite di cui al paragrafo precedente;
- ✚ certificato per l'idoneità alle cure termali INPS;
- ✚ certificato di malattia rilasciato ai militari di leva (oltre alla visita medica che segue le tariffe indicate per le visite occasionali);
- ✚ certificato anamnestico per il porto d'armi;
- ✚ certificato d'invalidità civile;
- ✚ certificato di aggravamento invalidità civile;
- ✚ certificato di invalidità INPS;
- ✚ certificato di esonero temporaneo dalle lezioni di educazione fisica;
- ✚ certificato di inabilità temporanea per mancata comparizione disposta dall'autorità giudiziaria;
- ✚ certificato di ammissione a colonie e centri estivi;
- ✚ certificato per soggiorni marini e montani;
- ✚ certificato per pellegrinaggi;
- ✚ certificato per il ritorno al lavoro di dipendenti di aziende alimentari;
- ✚ certificato di inabilità per delega a riscuotere la pensione o analoghi espletamenti;
- ✚ certificato per dieta personalizzata per la mensa;

⊕ certificati diversi per uso privato.

VISITE OCCASIONALI

Ai cittadini che si trovino occasionalmente (es. per ferie, viaggio ecc.) nel territorio di una A.S.P. diversa da quella di residenza, o fuori dal Comune presso il quale hanno scelto il medico di base, è garantita l'assistenza medico generica, con la possibilità di rivolgersi a qualsiasi medico di medicina generale.

In tali casi l'onorario è a carico dell'assistito, secondo tariffe prefissate dall'Accordo Collettivo per la medicina generale (D.P.R. 270/00) e cioè **15.00 €** per la visita ambulatoriale e **25.00 €** per quella domiciliare. Eventuali rimborsi possono essere richiesti alla A.S.P. di appartenenza, qualora previsti dalle locali norme regionali vigenti.

SCelta E REVOCA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE E DEL PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

Tutti i cittadini italiani residenti, e gli stranieri secondo specifiche normative, hanno diritto all'assistenza medica di base prestata da un **medico di medicina generale** o da un pediatra per i bambini fino all'età di 14 anni (elevabile a 16 in determinate condizioni) ed hanno quindi titolo per l'iscrizione negli elenchi degli assistibili dell' A.S.P. Il rapporto tra l'assistito ed il medico è basato sulla fiducia.

Il cittadino esercita il suo diritto di scelta tra i medici iscritti in un apposito elenco che si trova presso le sedi dei distretti e/o Saub dell' A.S.P..

Nel caso in cui venga meno il rapporto fiduciario, il paziente può revocare liberamente la scelta, ed effettuarne una nuova. Anche il medico di base può ruscare l'assistito comunicando alla A.S.P. la motivazione.

ASSISTENZA AI NON RESIDENTI, CON DOMICILIO SANITARIO NELL' A.S.P.

I cittadini che soggiornano temporaneamente presso la A.S.P. hanno diritto alla scelta del medico convenzionato, per usufruire dell'assistenza sanitaria di base, purché ricorrano determinate condizioni:

- ⊕ la permanenza nel comune di domicilio temporaneo sia per un periodo superiore ai tre mesi;
- ⊕ tale permanenza sia dovuta a motivi di lavoro, studio o malattia;

L'iscrizione temporanea presso la A.S.P. può avere durata massima di dodici mesi rinnovabili.

I cittadini italiani residenti all'estero che rientrano temporaneamente in Italia e non hanno alcuna copertura assicurativa (pubblica o privata) per le spese sanitarie, hanno diritto alle prestazioni urgenti per le malattie insorte entro 90 giorni dal loro ingresso nel territorio nazionale, con oneri a carico del SSN, purché siano titolari di pensione corrisposta dallo Stato o da Ente Previdenziale Italiano od abbiano lo status di emigrato certificato dall'Ufficio Consolare Italiano territorialmente competente, in base alla circoscrizione di residenza.

Tale forma di assistenza si applica una sola volta nell'anno solare.

ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

E' entrata in funzione in Italia la **Tessera Sanitaria Europea**, che è stata recapitata a **tutti i cittadini** presso la propria abitazione (indirizzo di residenza anagrafica).

La **tessera**, consente di ottenere **nei periodi di soggiorno temporaneo** nei **Paesi dell'Unione Europea e Svizzera** (Austria, Belgio, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera) **le prestazioni sanitarie** (farmaci – visite ed esami specialistici – ricoveri ecc.)

Non è più necessario richiedere i modelli E 111 ed 128

La Tessera ha un validità di **cinque anni** e sarà **automaticamente rinnovata**.

Nel caso in cui il cittadino non avesse ancora ricevuto la **Tessera** e prevede di partire per uno degli Stati sopraindicati deve rivolgersi presso **gli Sportelli distrettuali** al fine di attivare le necessarie procedure informatiche per il rilascio della tessera in tempo utile e per richiedere il certificato sostitutivo provvisorio.

Le attività burocratico amministrative inerenti l'intera materia dell'assistenza sanitaria all'estero (cittadini italiani all'estero - cittadini stranieri in Italia) è svolta a livello distrettuale prevalentemente presso gli sportelli che gestiscono le istanze di scelta/revoca dei medici di medicina generale.

	Indirizzo	Telefono
Distretto di Crotone	V. M.Nicoletta ("Il Granaio")	0962/924829 – 4831 - 4877
Distretto di Cirò Marina	V. Togliatti	0962/372245
Distretto di Mesoraca	Loc. Campizzi	0962/498148

Le principali attività svolte sono:

- ✚ **Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.):** obbligatoria e volontaria;
- ✚ **Gestione stranieri non iscritti al servizio sanitario nazionale:** stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- ✚ **Gestione stranieri che entrano in Italia per motivi di cura:**
- ✚ **Temporaneo soggiorno all'estero:**
temporaneo soggiorno in Stati UE- SEE e dal 1° giugno 2002 Svizzera;
temporaneo soggiorno negli stati convenzionati bilateralmente con l'Italia;
temporaneo soggiorno all'estero per motivi di studio;
- ✚ **Soggiorno all'estero per motivi di lavoro**
residenza per motivi di lavoro in Stati UE SEE e Svizzera;
residenza per motivi di lavoro negli Stati Convenzionati;
distacco per motivi di lavoro in altri Stati con i quali non sono in vigore convenzioni;
- ✚ **Residenza negli stati u.e. -s.e.e. e svizzera per motivi diversi dal lavoro**
- ✚ **Assistenza in Italia ai cittadini italiani provenienti dall'estero:** lavoratori di diritto italiano all'estero che rientrano temporaneamente o definitivamente sul territorio nazionale;
cittadini italiani residenti in Stati UE e SEE e Svizzera in temporaneo soggiorno in Italia;
cittadini italiani emigrati all'estero in Stati non in Convenzione;
- ✚ **Trasferimento all'estero per cure presso Centri di altissima Specializzazione**

L'ASSISTENZA PRESSO " I CENTRI DI ALTISSIMA SPECIALIZZAZIONE" ALL'ESTERO

Il Servizio Sanitario Nazionale garantisce le prestazioni di altissima specializzazione all'estero quando queste non siano ottenibili in Italia in misura adeguata e tempestiva (D.M. del 3 novembre 1989 e D.M. del 24 gennaio 1990).

Tali prestazioni devono essere preventivamente autorizzate: il paziente dovrà presentare domanda di autorizzazione alla propria A.S.L. (presso la sede distrettuale di competenza).

La domanda dovrà essere accompagnata da una dettagliata relazione sanitaria redatta dal medico specialista competente per branca

Gli uffici della sede distrettuale provvederanno ad istruire la pratica ed a trasmetterla al Centro Regionale di Riferimento che si pronuncerà, in tempi brevi, accogliendo o rigettando la domanda.

Se il ricovero avviene in Paesi dell'Unione Europea l'assistenza verrà erogata in forma diretta attraverso l'emissione del modello E112 o similare; qualora il ricovero all'estero riguardi Paesi extra Unione Europea, si provvederà al rimborso in forma indiretta in misura pari all'80% delle spese sanitarie effettivamente sostenute e verificabili dall'esame delle fatture e/o ricevute prodotte secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Se preventivamente autorizzate saranno rimborsate anche le spese di viaggio dell'assistito e dell'eventuale accompagnatore, nel limite massimo dell'80%.

IMMIGRATI

I cittadini stranieri extracomunitari hanno diritto all'iscrizione al S.S.N. purché in possesso di permesso di soggiorno valido e di residenza nel territorio della A.S.P.

Per i minori stranieri, adottati o in affidamento a cittadini italiani, l'assistenza a carico del S.S.N. decorre dal momento dell'ingresso effettivo in Italia, ovvero dalla data del provvedimento di adozione o di affidamento, se successivi all'ingresso nel territorio italiano.

Gli stranieri extracomunitari non aventi diritto all'iscrizione al S.S.N. e temporaneamente presenti in Italia, hanno comunque diritto alle cure urgenti ed essenziali, alla tutela della maternità responsabile e della gravidanza ed alla profilassi delle malattie infettive (vaccinazioni), attraverso il rilascio della **tessera S.T.P** (Straniero Temporaneamente Presente).

Il rilascio di tale Tessera lo si può ottenere presso:

	Indirizzo	Telefono
Distretto di Crotone	V. M.Nicoletta ("Il Granaio")	0962/924829 – 4831 - 4877
Distretto di Cirò Marina	V. Togliatti	0962/372245
Distretto di Mesoraca	Loc. Campizzi	0962/498148

IL SERVIZIO DI EMERGENZA TERRITORIALE "SUEM" 118

In caso di necessità di un intervento sanitario urgente, è possibile telefonare al numero di emergenza "118". Le chiamate saranno ricevute da una "centrale operativa", funzionante 24 ore su 24 e diretta da un medico. La centrale operativa, in funzione della gravità della situazione potrà:

- disporre la visita domiciliare da parte del più vicino medico addetto guardia medica, nelle fasce orarie in cui questo servizio è attivato;
- inviare una ambulanza equipaggiata di autista e barelliere;
- inviare una ambulanza di soccorso avanzato, dotata di strumentazioni atte ai primi interventi di rianimazione ed equipaggiata di autista e barelliere e inoltre di un infermiere professionale e di un medico;
- chiedere l'intervento dell'elisoccorso.

SEDI "SUEM 118"

1. **CROTONE : PRESIDIO OSPEDALIERO**
2. **CIRÒ M.: VIA PALMIRO TOGLIATTI**
3. **MESORACA: LOC. CAMPIZZI**

SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE (EX GUARDIA MEDICA)

Garantisce l'assistenza medica di base a domicilio, per situazioni che rivestono il carattere di urgenza e che si verificano durante le ore notturne o nei giorni festivi e prefestivi, secondo le seguenti modalità:

- ✚ dalle ore 20.00 alle ore 8.00 di tutti i giorni feriali;
- ✚ dalle ore 10.00 del sabato o di altro giorno prefestivo, alle ore 8.00 del lunedì o del giorno successivo a quello (o quelli) festivi.

I compiti

La guardia medica ha il compito di intervenire al più presto su richiesta diretta dell'assistito. Il medico di guardia medica può prescrivere soltanto i farmaci indicati per terapie d'urgenza, nella quantità sufficiente a coprire un ciclo di terapia massimo di tre giorni.

Può altresì rilasciare certificati di malattia, ma esclusivamente nei casi di assoluta necessità e limitatamente ai turni di guardia festivi o prefestivi, per un periodo massimo di tre giorni.

Il medico di guardia medica può proporre il ricovero ospedaliero.

Sedi alle quali rivolgersi:

Distretto di Crotone

Comune	Telefono
Belvedere di Spinello – Via Alvaro	0962/555805
Cutro – Via Giovanni XXIII	0962/775800/1
Isola Capo Rizzuto – P.za del Popolo	0962/791970
Rocca di Neto – Corso Umberto,1	0962/818808/9
S. Mauro Marchesato – V. Pozzo,4	0962/555803
Scandale – Via G. Pastore,24	0962/555804
Cerenzia – Via Ciardullo	0984/995325
Caccuri – Via Del Convento	0984/975010
Castelsilano – Via Colla	0984/975012
Savelli – Via Nazionale	0984/975013

Verzino – Via A. Benincasa	0962/908053
----------------------------	-------------

Distretto di Mesoraca

Comune	Telefono
Cotronei – Via Catodo,1	0962/434802
Mesoraca – V. Nazionale	0962/818806
Petilia Policastro – v. Arringa,12	0962/434800
Pagliarelle – V Carmine	0962/434804
Roccabernarda – Via Trieste	0962/555801
S. Severina – V.Municipio	0962/555800

Distretto di Cirò Marina

Comune	Telefono
Carfizzi – Via Roma	0962/818805
Casabona – V. Edificio Zinca	0962/818804
Cirò – Via De Gasperi	0962/373005
Cirò Mariana – Via Togliatti	0962/372207
Crucoli – Via P. Nenni	0962/373006
Melissa – Via Risorgimento	0962/818806
Pallagorio – V. Vittorio Emanuele	0962/908054
San Nicola dell'Alto – V. De Rada	0962/818810
Strongoli - Corso B. Miraglia	0962/818802/89136
Umbriatico – Via Bristacia	0962/908052

LE CURE DOMICILIARI SUL TERRITORIO

LE CURE DOMICILIARI

Le Cure domiciliari sono un'assistenza sanitaria erogata al paziente direttamente a domicilio da parte del personale dell'A.S.P. di appartenenza.

Le prestazioni vengono valutate dal Medico di Medicina Generale (medico di famiglia) e dagli operatori dell'ASP che si occupano delle cure domiciliari.

Le Cure Domiciliari sono un complesso di cure mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali integrate ed erogate a domicilio del paziente in alternativa al ricovero ospedaliero, secondo un piano assistenziale definito e concordato tra il Medico di medicina generale (responsabile del caso clinico) e dal personale della A.S.P. ed essenzialmente basato sul concorso del medico di medicina generale, degli specialisti, degli operatori sanitari (infermieri e fisioterapisti), degli assistenti sociali e delle famiglie.

L'Assistenza Domiciliare è attivata in tutto il territorio dell'ASP ed è prioritariamente rivolta a pazienti portatori delle seguenti patologie:

1. malattie terminali;
2. gravi fratture in persone anziane;
3. riabilitazione di vasculopatie;
4. dimissioni protette da strutture ospedaliere (paziente dimesso, che necessita ancora di assistenza, che può essere erogata a domicilio);
5. malattie acute temporaneamente invalidanti nell'anziano (forme respiratorie ed altro).

I suoi obiettivi sono:

- mantenere il più possibile nel proprio ambito familiare la persona bisognosa di cure sia che si tratti di dimissione ospedaliera protetta, sia di malato terminale, sia di paziente con un programma assistenziale specifico;
- curare al proprio domicilio gli anziani con patologie acute;
- mantenere il migliore stato di salute possibile per ciascun soggetto;
- attivare le potenzialità residue (socializzazione e riabilitazione);
- fornire servizi giusti al momento giusto;
- portare un servizio qualificato a domicilio.

Come funziona

La segnalazione può essere effettuata :

1. del medico di Medicina Generale (medico di famiglia);
2. dei familiari del paziente;
3. degli operatori del Servizio Socio-Assistenziale;
4. del Responsabile della Divisione Ospedaliera interessata, prima delle dimissioni del paziente che necessita di assistenza.

L'attivazione avviene solo su richiesta presentata dal Medico di Medicina Generale (medico di famiglia) o dal Pediatra di Libera Scelta al medico del Distretto territorialmente competente, mediante la compilazione di una scheda di ingresso che contiene, oltre ai dati anagrafici, una sintetica storia clinica del paziente, la diagnosi motivante l'attivazione del servizio di cure domiciliari, la durata dell'erogazione del servizio e le richieste inerenti le prestazioni socio-sanitarie. Entro 24-48 ore (in caso di festività 72 ore) dal ricevimento della scheda di ingresso, viene concordata una visita congiunta al domicilio del paziente che prevede la presenza contemporanea del medico di base, di un familiare di riferimento o una figura sociale (assistente sociale e/o adest e/o OSS), di un caposala e/o infermiere professionale, del medico responsabile delle cure domiciliari del Distretto.

Quest'ultimo effettua la supervisione del programma assistenziale; all'occorrenza gli altri componenti dell'équipe (medici specialisti, fisioterapista) si recano a domicilio del paziente per fornire supporto consulenziale e permettere l'adeguamento del programma assistenziale.

Con tale visita, si compila la cartella medico-infermieristica, si stabilisce il PAI (Piano di Assistenza Individualizzato) in base ai reali bisogni e si acquisisce il consenso informato.

Cosa garantisce

Essendo le Cure Domiciliari un'alternativa al ricovero ospedaliero o in una struttura protetta, anche a domicilio si garantiscono:

- ✚ farmaci che vengono forniti gratuitamente dalla farmacia dell'A.S.P. compatibilmente a quanto inserito nel prontuario farmaceutico. Il medico di medicina generale dovrà compilare un apposito modulo di richiesta dei farmaci specificando il fabbisogno mensile; i farmaci saranno consegnati al domicilio del paziente dagli operatori del Servizio di Cure Domiciliari;
- ✚ materiale di medicazione;

- + ausili per l'incontinenza (cateteri, sacchetti per la raccolta delle urine, pannoloni, traverse salvamaterasso);
- + presidi (letti ortopedici, materassi antidecubito, carrozzine, ecc...).

Sia i presidi che gli ausili possono essere forniti in anticipo anche se non sono state ancora attivate le procedure per l'invalidità civile.

Inoltre garantisce corsie preferenziali per visite specialistiche o esami strumentali da effettuarsi presso l'A.S.P e il trasporto, a carico dell'A.S.P., tramite ambulanza della C.R.I. per il ricovero in ospedale per effettuare esami diagnostici, visite specialistiche, day hospital nell'ambito della Regione Calabria

Dove rivolgersi

DISTRETTI	VIA	TELEFONO
CROTONE	PZZA. UMERTO	0962/26699 - 903608
CIRÒ MARINA	P. TOGLIATTI	0962/372248 - 372252
MESORACA		0962/498171

L'ASSISTENZA SPECIALISTICA

Comprende gli interventi specialistici, diagnostici, terapeutici e riabilitativi necessari per il trattamento delle malattie che non richiedano il ricorso ad un ricovero ospedaliero, può essere erogata attraverso ambulatori ospedalieri e dei singoli distretti, nonché da strutture accreditate e/o provvisoriamente accreditate.

L'ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

Comprende le visite, le prestazioni specialistiche e di diagnostica strumentale e di laboratorio e tutte le altre prestazioni di diagnosi cura e riabilitazione previste dal Nomenclatore tariffario nazionale della attività di medicina specialistica.

Come funziona

Le visite specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio sono effettuate:

- presso gli ambulatori ospedalieri, i servizi specialistici, i servizi diagnostici ed i laboratori ospedalieri;
- presso i poliambulatori distrettuali.
- presso strutture private accreditate o provvisoriamente accreditate.

Per ottenere una visita o un'altra prestazione specialistica o diagnostica è necessaria la richiesta del medico di famiglia, con impegnativa.

Tale documento **non** è tuttavia **obbligatorio** per le visite specialistiche "ad accesso diretto" di: odontoiatria, ostetricia e ginecologia, pediatria.

Dove rivolgersi

Le strutture che forniscono prestazioni di assistenza specialistica nell'A.S.P. sono le seguenti:

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE ASP MAGNA GRECIA

Visite specialistiche	POLIAMBULATORI		
	Kr C/so Messina	Cirò Marina	Mesoraca
RADIOLOGIA			
Esame Rx con contrasto			Si
Esame Rx senza contrasto	Si	si	Si
Mammografia no screening			
ECOGRAFIA			
Ostetrica-ginecologica		CUP	
Cardiaca	CUP	CUP	Si
Eco colordoppler dei tronchi sovra aortici		CUP	Si
Ecocolor Doppler dei vasi periferici		CUP	Si
Ecografia Radiologia		CUP	Si
Tiroidea		CUP	si
Eco-addome urologia	si	CUP	
Renale			CUP
CARDIOLOGIA			
Visita cardiologia	CUP	CUP	CUP
Elettrocardiogramma	CUP	CUP	CUP
Ecocardiocolor Doppler	CUP	CUP	
Holter pressorio	CUP		
DERMATOLOGIA			
Visita dermatologica	CUP	CUP	CUP
Test allergologici	CUP	CUP	CUP
Allergologia	CUP	CUP	CUP
Allergologia Pediatrica	CUP	CUP	CUP
OCULISTICA			
Visita Oculistica	CUP	CUP	CUP
Campo visivo	CUP	CUP	
Fondo oculare	CUP	CUP	
OTORINO			
Visita otorinolaringoiatria		CUP	CUP

Audiometria			CUP	CUP
Impedenzometria			CUP	CUP
Potenziali evocati			CUP	CUP
Test vestibolare			CUP	CUP
RIABILITAZIONE				
Fisioterapia		si	CUP	
Logopedia			CUP	
Ortottica		CUP		
Visita Fisiatrica		CUP	CUP	CUP
VISITE SPECIALISTICHE				
Visita Chirurgia Generale			CUP	CUP
Visita Diabetologia		CUP	CUP	CUP
Visite Dislipidemiche			CUP	
Visita Endocrinologia		CUP	CUP	CUP
Visita Gastroenterologica			CUP	
Visita Geriatria		CUP		CUP
Visita Ginecologica			CUP	
Visita di Medicina Internistica			CUP	
Visita Medicina dello Sport		CUP	CUP	CUP
Visita neurologica		CUP	CUP	CUP
Visita Odontoiatrica		CUP	CUP	CUP
Visita Oncologica		CUP		
Visita Ortopedica		CUP	CUP	CUP
Visita Pediatrica			CUP	
Visita pneumologica + Spirometria		CUP	CUP	CUP
Visita Psichiatrica		Si	Si	Si
Visita Urologica		CUP	CUP	CUP

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DISTRETTO DI CROTONE							
	Belvedere di Spinello	Cutro	Isola C. Rizzuto	Rocca di Neto	S. Mauro Marchesato	Scandale	Caccuri
Visite specialistiche							
Allergologia		CUP	CUP				
Allergologia Pediatrica		CUP	CUP				
Visita Cardiologia		CUP	CUP				
Visita Dermatologica	Si	CUP	CUP	Si		Si	
Visita Ginecologica		CUP	CUP				
Visita Endocrinologia		CUP			Si		
Visita Neurologica		CUP	CUP				
Visita Oculistica		CUP	CUP				
Visita Ortopedica		CUP					Si
Visita Otorinolaringoiatria			CUP		Si		
Visita Urologica		CUP	CUP				

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DISTRETTO DI MESORACA

	Cotronei	Mesoraca	Petilia Policastro	Roccamare	Santa Severina
Visite specialistiche					
Visita Cardiologia	Si	CUP			
Visita Chirurgia	Si	CUP			
Visita Dermatologica	Si	CUP			
Visita Diabetologica		CUP			
Visita Endocrinologica		CUP			
Visita fisiatria		CUP			
Visita Geriatrica		CUP			
Medicina dello Sport		CUP			
Visita Ginecologica		CUP	Si	Si	
Visita Neurologica	Si	CUP			
Visita Oncologica		CUP			
Visita Otorinolaringoiatria	Si	CUP			
Visita Ortopedica		CUP			
Visita Pediatrica			Si	Si	
Visita Pneumologica		Si			
Visita Urologia	Si	Si		Si	

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DISTRETTO CIRO' MARINA

Visite specialistiche	POLIAMBULATORI				T. Melissa
	Casabona	Cirò Marina	Cirò sup.	Strongoli	
RADIOLOGIA					
Esame Rx senza contrasto		CUP			
ECOGRAFIA					
Ostetrica-ginecologica		CUP			
Cardiaca		CUP			
Eco colordoppler dei tronchi sovra aortici		CUP			
Ecocolor Doppler dei vasi periferici		CUP			
Ecografia Radiologia		CUP			
Tiroidea		CUP			
Eco-addome urologia		CUP			
CARDIOLOGIA					
Visita cardiologia	Si	CUP			
Elettrocardiogramma		CUP			
Ecocardiocolordoppler		CUP			
DERMATOLOGIA					
Visita dermatologica		CUP			
Test allergologici		CUP			
Allergologia Pediatrica		CUP			
OCULISTICA					
Visita Oculistica		CUP	Si	Si	
Campo visivo		CUP			
Fondo oculare		CUP			
OTORINO					
Visita otorinolaringoiatria	Si	CUP			
Audiometria		CUP			
Impedenzometria		CUP			
Potenziali evocati		CUP			
Test vestibolare		CUP			
RIABILITAZIONE					
Fisioterapia		CUP			
Logopedia		CUP			
Visita Fisiatrica		CUP			
VISITE SPECIALISTICHE					
Visita Chirurgia Generale		CUP			
Visita Diabetologia		CUP			
Visite Dislipidemiche		CUP			
Visita Endocrinologia		CUP			
Visita Gastroenterologica		CUP			
Visita Ginecologica		CUP		Si	Si
Visita di Medicina Internistica	Si	CUP		Si	
Visita Medicina dello Sport		CUP			
Visita Neurologica		CUP			
Visita Odontoiatria		CUP	Si		
Visita Ortopedica		CUP		Si	
Visita Pediatrica		CUP			
Visita pneumologia + Spirometria		CUP			
Visita Psichiatrica		Si			
Visita Urologica		CUP			

L'ASSISTENZA RIABILITATIVA TERRITORIALE

Consiste nell'autorizzazione di prestazioni dirette al recupero funzionale e sociale dei soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali.

Le prestazioni sono erogate dalla A.S.P. attraverso i propri Servizi. La A.S.P., quando non sarà in grado di fornire direttamente il servizio, provvederà mediante apposite convenzioni.

L'assistenza riabilitativa territoriale comprende differenti tipi di prestazioni di assistenza riabilitativa, prestazioni di assistenza protesica e idrotermale e prestazioni di assistenza integrativa:

1. PRESTAZIONI DI ASSISTENZA RIABILITATIVA.

Comprendono visite e altre prestazioni specialistiche erogate in regime:

- in ambulatorio;
- a domicilio (ADI);
- in ospedale;
- tramite centri di riabilitazione semiresidenziali.

Possono usufruire di tali forme di prestazioni tutte le persone residenti, ivi compresi gli stranieri con permesso di soggiorno superiore ad un anno che rientrano nelle categorie previste dall'art. 26 della legge 833/78:

- minori;
- invalidi civili, di guerra o per servizio;
- cittadini affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, dipendenti da qualunque causa.

Per usufruire di tali prestazioni, bisogna presentare i seguenti documenti:

- richiesta dello specialista pubblico o convenzionato, ovvero del medico curante, da presentare presso uno dei centri accreditati; per gli utenti che richiedono trattamento riabilitativo presso Centri al di fuori della Regione Calabria la procedura diretta è sostituita da procedura di autorizzazione preventiva, prima della presa in carico dell'utente da parte del Centro;

2. PRESTAZIONI DI ASSISTENZA PROTESICA.

Consistono nella fornitura, a carico del Servizio Sanitario Nazionale, di presidi correlati all'invalidità, quali apparecchi ortopedici, ausili per la deambulazione e carrozzelle, protesi acustiche, fonetiche, oculari ecc., alle seguenti categorie di aventi diritto:

- invalidi civili;
- invalidi di guerra;
- invalidi per servizio;
- non vedenti;
- audiolesi;
- urostomizzati, colostomizzati, amputati d'arto e donne che abbiano subito una mastectomia, soggetti affetti da incontinenza urinaria accertata;

- minori di anni 18 che necessitano di interventi di prevenzione, cura e riabilitazione di un'eventuale invalidità permanente.

L'erogazione spetta inoltre, con modalità diverse, ad alcune categorie di assistiti determinati per legge, in attesa di riconoscimento dello stato di invalidità civile.

I presidi che possono essere forniti sono contemplati da un Nomenclatore Tariffario delle Protesi approvato ed aggiornato con Decreto del Ministero della Sanità del 27 settembre 1999.

Sono erogabili solo i presidi connessi con la menomazione causa di invalidità.

Per ottenerne l'erogazione, l'assistito deve presentare richiesta agli uffici competenti della A.S.P., situati presso il **Distretto di appartenenza**, unitamente alla seguente documentazione;

- fotocopia del verbale di invalidità civile o della domanda per il riconoscimento dello stato di invalidità (non occorre per i minori);
- richiesta dello specialista pubblico compilata secondo le norme(deve esserci obbligatoriamente l'indicazione del Codice ISO prevista nel Nomenclatore Tariffario, che elenca i presidi concedibili);
- preventivo di spesa della Ditta, farmacia, laboratorio accreditato che fornisce il presidio;
- delega dell'utente con fotocopia del documento di riconoscimento dello stesso nel caso in cui l'utente non possa presentarsi di persona.

Indirizzi dei Distretti a cui rivolgersi:

Citta	Telefono	Responsabile	Orario al pubblico
Crotone C/so Messina	0962/924769-4764 Fax 0962/924762	Dr. F.R. Chiodo	Da
Cirò Marina V. Togliatti	0962/372248-2252	Dr.ssa S. Parrilla	Da
Mesoraca Località Campizzi	Tel.: 0962/924764/924769 Fax: 0962/924762	Sig. F.Albi	Da

L'ASSISTENZA OSPEDALIERA IN FORMA INDIRECTA

L'assistenza indiretta, mediante rimborso delle spese anticipate dall'assistito, riguarda alcune prestazioni sanitarie: le patologie, gli importi rimborsabili e le modalità di presentazione della domanda sono stabilite dalla Regione con apposita Deliberazione di Giunta Regionale.

Come funziona

Attualmente le spese sostenute dal cittadino sono rimborsabili in base alla D.G.R.n.80-5989 del 7 maggio 2002 (tutt'ora vigente) che stabilisce modalità di accesso e di rimborso per le seguenti prestazioni:

- spese di viaggio, dialisi domiciliare e dialisi presso strutture pubbliche e private in favore di pazienti uremici cronici (cioè affetti da insufficienza renale che necessitano di trattamento dialitico);
- parto a domicilio;
- ossigenoterapia iperbarica.

Le relative procedure sono effettuate dagli Uffici Distrettuali di residenza dell'assistito a cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni.

L'ASSISTENZA SANITARIA RESIDENZIALE A PERSONE NON

AUTOSUFFICIENTI E LUNGODEGENTI STABILIZZATI

L' A.S.P. garantisce interventi sanitari in regime residenziale, finalizzati al:

- recupero di autonomia dei soggetti non autosufficienti;
- recupero e reinserimento sociale dei soggetti dipendenti da sostanze stupefacenti o psicotrope;
- recupero e reinserimento sociale degli anziani;
- prevenzione dell'aggravamento del danno funzionale per le patologie croniche.

ASSISTENZA AI DISABILI

Alle persone disabili (dalla nascita o a seguito di malattie o traumi) l' A.S.P. garantisce, assistenza specialistica, fra cui rientrano anche, le seguenti attività:

- Studio, diagnosi e trattamento neuropsicologico dei disturbi dell'apprendimento e del linguaggio;
- Centro di riferimento per la diagnosi e cura delle epilessie dell'età evolutiva;
- Diagnosi neurofisiopatologica e psicodiagnostica

ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE

Responsabile: Dott.ssa R. Cernuzio
Via M. Nicoletta Pal. Caloiro

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00
- venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Per la distribuzione diretta dei farmaci il Dipartimento di Assistenza Farmaceutica Territoriale è aperto al pubblico da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 16.00 con orario continuato.

Cos'è

E' costituita dal complesso delle attività volte a garantire la corretta gestione ed erogazione del Servizio Farmaceutico, in ambito territoriale, attraverso la rete delle farmacie convenzionate, secondo le modalità di partecipazione alla spesa sanitaria o di altre disposizioni di legge.

Le prestazioni

- a) attività di ispezione e vigilanza sulle farmacie aperte al pubblico;
- b) gestione della convenzione farmaceutica nazionale;
- c) controllo dal punto di vista tecnico e contabile delle prescrizioni farmaceutiche;
- d) monitoraggio e proposta di eventuali correttivi della spesa farmaceutica convenzionata;
- e) informazione all'utenza in merito all'erogabilità dei farmaci;
- f) informazione e aggiornamento in merito alle modalità prescrittive e all'erogabilità dei farmaci;
- g) gestione del servizio di nutrizione enterale domiciliare, previa prescrizione del centro dietetico di riferimento, garantito a domicilio dell'utente da apposita ditta in convenzione;
- h) attività istruttoria e provvedimentale riferita all'applicazione delle vigenti norme in materia di diritto farmaceutico (certificazioni, turni, apertura sedi farmaceutiche, trasferimenti esercizi, trasferimenti titolarità, ecc...);
- i) erogazione diretta di farmaci secondo gli elenchi dell'Accordo regionale.

**STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE CON L'ASP DI
CROTONE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI
ASSISTENZA SPECIALISTICA.**

VEDI SUL SITO STRUTTURE ACCREDITATE

ASSISTENZA SPECIALISTICA

L'ASSISTENZA OSPEDALIERA

La A.S.P. garantisce il ricovero per la diagnosi e la cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza e delle malattie acute che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio.

L'assistenza ospedaliera è assicurata mediante:

- RICOVERO ORDINARIO – che può essere: **programmato o d'urgenza**
- RICOVERO IN DAY HOSPITAL (o a ciclo diurno)

Ricovero programmato

Il ricovero ordinario, per le patologie non urgenti, avviene:

- su proposta del medico di medicina generale (medico di famiglia);
- su proposta di un medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale;

La proposta di ricovero viene presentata al medico di reparto preposto all'accettazione il quale, verificata la disponibilità di posti letto, organizza modalità e tempi del ricovero, provvedendo ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri programmati. Nell'intervallo tra l'inserimento nella lista programmata e l'effettivo ricovero, quando necessario, i medici del reparto interessato attivano le procedure di pre-ospedalizzazione, per disporre gli accertamenti diagnostici finalizzati a ridurre la durata della successiva degenza.

Ricovero d'urgenza e d'emergenza

La risposta all'emergenza sanitaria viene assicurata dalla Sede di Pronto Soccorso.

Il ricovero urgente in regime di degenza ordinaria è attivato:

- tramite Servizio di Continuità Assistenziale (ex guardia medica);
- con trasporto assistito in ambulanza ;
- con accesso diretto alla struttura di emergenza.

In tutto il territorio della A.S.P. è attivo il servizio di emergenza territoriale **118**

Ricovero in day-hospital o day surgery

L'assistenza in day hospital consiste in un ricovero o in un ciclo di ricoveri programmati, di durata inferiore a 12 ore. Tale tipo di assistenza è riservata a interventi diagnostico-terapeutici e riabilitativi che comportano un tempo di effettuazione e di osservazione più lungo rispetto alla prestazione ambulatoriale e richiedono, per la sicurezza del malato e per la complessità delle tecniche strumentali utilizzate, che vengano svolte in ospedale.

Si accede al day hospital su indicazione del medico specialista ospedaliero che provvederà ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri in Day Hospital programmati.

La day surgery costituisce un regime assistenziale alternativo al ricovero ordinario.

Le attività di day surgery sono organizzate e svolte con modalità che assicurano condizioni di sicurezza non minori rispetto a quelle proprie della chirurgia ordinaria e che riducono il disagio connesso all'intervento chirurgico. Con il termine di chirurgia di un giorno (day surgery) si intende l'effettuazione, con opportune modalità cliniche, organizzative ed amministrative, di interventi chirurgici o anche di procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e semi - invasive in regime di ricovero limitato alle sole ore del giorno, in anestesia locale, loco - regionale, generale.

CARTELLE CLINICHE ED ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Il paziente può richiedere **copia della Cartella Clinica** o del Verbale di prestazione di Pronto Soccorso.

Dove rivolgersi

✚ CROTONE : all'Ufficio Archivio presso l'Ospedale dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00 ;

Le copie della cartella clinica sono consegnate alle persone aventi diritto, previo pagamento di una tariffa predeterminata.

Il pagamento viene effettuato: presso l'Ufficio Ticket, ubicato nel padiglione esterno al P.O.

E' possibile anche richiedere in visione, per eventuale consultazione da parte di terzi, **materiale radiografico o lastre.**

La richiesta per il materiale in visione va fatta:

alla Struttura di Radiodiagnostica (Radiologia);

Il deposito della cauzione va fatto: all'Ufficio Ticket;

LIBERA PROFESSIONE

E' stato attivato presso l'A.S.P. l'esercizio della libera professione intramuraria sia in regime ambulatoriale che in regime di ricovero, così come previsto dalla normativa attualmente in vigore (L. 662/1992, D.lgs. 229/19.6.1999, D.lgs. 254/28.7.2000; DPCM 27.3.2000).

Per le prestazioni specialistiche in regime libero professionale il cittadino può scegliere il singolo professionista (Libera Professione Individuale) che eroga la prestazione, la quale viene effettuata al di fuori dell'orario di lavoro con onere a completo carico del paziente.

Nella tariffa è compresa una quota trattenuta dall'Azienda per il rimborso dei costi sostenuti.

Le tariffe di visita sono definite dai singoli professionisti entro limiti minimi e massimi fissati dall'Azienda. Ogni pagamento è documentato da ricevuta dalla quale risulta l'ammontare versato.

IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE

OSPEDALE CIVILE "S. Giovanni di Dio"
Largo Bologna – 88900 Crotone



ORARIO DI VISITA PARENTI/CONOSCENTI

Ogni persona ricoverata può ricevere visite da parte di parenti e amici.

E' necessario però che tali visite non siano d'ostacolo alle attività di reparto, né disturbino il riposo degli altri pazienti.

L'orario di ricevimento visite è il seguente: dalle **12.00** alle **14.00** e dalle **19.00** alle **20.00**

L'orario di visita può subire variazioni, come riportato nella parte dedicata alle singole Strutture Ospedaliere.

Di norma non sono ammesse visite di bambini **al di sotto dei 12 anni**: fino a questa età l'Ospedale è un ambiente sconsigliabile, sia per il rischio di trasmissione di malattie infettive, sia per le situazioni di disagio che si possono creare.

I Dipartimenti Ospedalieri

Dipartimenti Misti (Ospedale - territorio)

Ciascun dipartimento è costituito da unità operative omogenee, affini o complementari, anche eventualmente dislocate in diversi stabilimenti ospedalieri, che perseguono comuni finalità e sono quindi tra loro interdipendenti.

Le unità operative costituenti ciascun dipartimento, sono aggregate in una specifica tipologia organizzativa e di gestione del processo assistenziale, volta a dare risposte unitarie, tempestive, razionali e complete rispetto ai compiti assegnati.

I Dipartimenti Ospedalieri si vanno a dividere:

- 1. Dipartimento Area assistenza Ospedaliera*
- 2. Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche:*
- 3. Dipartimento di Medicina generale, Specialità Mediche e Geriatria;*
- 4. Dipartimento di Medicina diagnostica e dei Servizi;*
- 5. Dipartimento Emergenza-Urgenza-accettazione;*
- 6. Dipartimento di Salute Mentale;*
- 7. Dipartimento Materno-Infantile;*
- 8. Dipartimento delle Dipendenze;*
- 9. Dipartimento Assistenza Farmaceutica.*

DIPARTIMENTO AREA ASSISTENZA OSPEDALIERA

DIRETTORE: Dr. G. FRATTO
Via M. Nicoletta

In relazione agli indirizzi ed alle linee strategiche stabilite dalla Direzione Generale in materia di assistenza ospedaliera, le specifiche funzioni di coordinamento, programmazione, valutazione e controllo delle attività di assistenza ospedaliera:

- Dirige il dipartimento e sovrintende al coordinamento tecnico complessivo dell'area assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata;
- Formula proposte ed esprime pareri alla direzione strategica in materia di assistenza ospedaliera anche ai fini della elaborazione di programmi, direttive o atti di organizzazione e funzionamento dell'assistenza ospedaliera;
- Cura l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive, definite dalla Direzione Generale, in materia di assistenza ospedaliera;
- Concorre alla definizione degli obiettivi ed all'assegnazione delle risorse complessive alle strutture ospedaliere verificandone i risultati di gestione;
- Adotta gli atti ed i provvedimenti di riorganizzazione dei presidi ospedalieri dell'Azienda, con specifico riferimento alla riorganizzazione interna su base dipartimentale;
- Coordina, verifica e controlla le attività dei presidi ospedalieri a gestione diretta;
- Dirige, verifica e controlla l'attività dei dirigenti e del personale assegnato alla articolazione organizzativa interna al dipartimento deputata alla gestione dei rapporti con le strutture pubbliche e private accreditate che erogano prestazioni di assistenza ospedaliera;
- Concorre con specifiche proposte e valutazioni all'assegnazione delle risorse e degli obiettivi alle strutture ospedaliere ed alle loro articolazioni organizzative interne.

STRUTTURE DI RIFERIMENTO			
Nome	Sede	Via	Telefono
Programmazione e organizzazione dei servizi sanitari	Crotone	M. Nicoletta	0962/924950
Presidi Ospedalieri a Gestione diretta	Crotone	M. Nicoletta	0962/924950
Case di Cura Private Accreditate	Crotone	M. Nicoletta	0962/924894-95-96

P.O. "S. Giovanni di Dio" di Crotona			
DIREZIONE MEDICA P.O.			
Sede: P.O. Crotona Tel: 0962/924219 Fax: 0962/924109 E- mail: direzione.medica@aslmagnagnagrecia.it			
Direttore: Dr. Angelo Carcea			
Tel: 0962/ Fax:			
Dirigenti Medici di 1° livello	Dr. L. Cosentino	Assistenti Sociali	Sign.ra A Lacaria Sign.ra S.Megna Sign.ra M.L. Sirianni

LE STRUTTURE OSPEDALIERE PRESENTI SUL TERRITORIO DI COMPETENZA

L'A.S.P. gestisce direttamente:

- ✚ **Ospedale Civile "S. Giovanni di Dio", Largo Bologna , Crotona - tel. 0962/924111;**

Oltre a gestire direttamente il P.O. "S. Giovanni di Dio" , L'ASP ha accreditato alcune **strutture private per garantire l'erogazione di prestazioni di assistenza Ospedaliera**

Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche.

- 1. Unità Operativa Chirurgia Generale;**
- 2. Unità Operativa Ortopedia e Traumatologia;**
- 3. Unità Operativa Oculistica;**
- 4. Unità Operativa Otorinolaringoiatria.**

RESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. CHIRURGIA GENERALE Direttore Dr. A. STRATICÒ				
REPARTO : SCALA B - 4° PIANO AMBULATORIO : SCALA A - 4° PIANO				
CHIRURGIA GEN. UOMINI -----TELEFONO: 0962/924310 CHIRURGIA GEN. DONNE ----- TELEFONO: 0962/924294 AMBULATORIO: 0962/924293 FAX: 0962/924213 EMAIL: chirurgiagenerale@aslmagnagrecia.it				
CPSE (CAPO SALA): I. LOBELLO (CH. DONNE) V. CORTESE (CH. UOMINI) INFERMIERI CH. Uomini: L. BARILLARI A. BUSCEMA U. COSCARLLI F. CURCIO M.R. GIRIMONTI INFERMIERI CH Donne: N. AMELIO M.T. BONASSO G. CATALDI S. MEGNA A. MESSINA		EQUIPE MEDICA: DR. G. ACCONCIAGIOCO DR. P. CANNATELLI DR.SSA M. A. CHIARELLO DR. A. GALLUCCI DR. S. I. OTTAVIANO DR.SSA G. PETA DR. A. POLIMENI DR.SSA N.S. SERGI DR. A. VINDIGNI		
RICOVERI				
POSTI LETTO TOTALI CHIRURGIA UOMINI: n. 24				
POSTI LETTO TOTALI CHIRURGIA DONNE: n. 24				
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rivolgersi direttamente all'Ufficio prenotazioni da lunedì a sabato dalle 8,30 alle 12,30 , oppure telefonicamente dalle 11.30 alle 13.30 allo 0962/924740-42; 				
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORIO				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visite Chirurgiche	Ambulatorio IV° Piano Scala A	Da Lun. a Ven. 8.30/13.00	Ufficio Prenotazioni	
Controlli post-intervento:	Ambulatorio IV° Piano Scala A	Da Lun. a Ven. 8.30/13.00	Senza Prenotazioni	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA				
Direttore: Dott. F. Oliverio				
REPARTO E SALA GESSI : SCALA B - 3° PIANO				
AMBULATORIO TRAUMATOLOGIA : SCALA A - 1° PIANO				
REPARTO-----TELEFONO: 0962/924271 - 924272 FAX 0962/924383				
AMBULATORIO TRAUMATOLOGIA: 0962/924367				
SALA GESSI:0962/924275				
EMAIL: ortopediaetraumatologia@asmagnagrecia.it				
CPSE (CAPO SALA):			EQUIPE MEDICA:	
L. TIANO			DR. L. BROCCOLO	
INFERMIERI:			DR. R. CERAUDO	
REPARTO			DR. F. CRISCUOLO	
R. DURANTE			DR. F. FURCI	
G. ARCONTE			DR. D. GALLO	
J. BUDILLON			DR. A. GENOVESE	
P. CIAMPA'			DR. E. MAROTTA	
S. CRUGLIANO			DR. L. OPIPARI	
D. DE LUCA			DR. L. PERTICONE	
S. IEMMA			DR. F. VILLIRILLO	
S. OLIVERIO			DR. E. ZITO	
V. RIZZA				
P. RIZZA				
G. ARCONTE				
RICOVERI				
POSTI LETTO TOTALI: n. 32				
PRENOTAZIONE				
Il pagamento del ticket o comunque la validazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Ambulatorio Sala Gessi:				
-medicazioni;	Sala Gessi	Da Lun. a Sab. 7.00/14.00 14.00/21.00	Sala Gessi o Amb. Traumatologia	
-rimozione mezzi di K.;	Sala Gessi	Da Lun. a Sab. 7.00/14.00 14.00/21.00	Sala Gessi o Amb. Traumatologia	
-rimozione gessi, apparecchi gessati, gessi per scoliosi, ecc.	Sala Gessi	Da Lun. a Sab. 7.00/14.00 14.00/21.00	Sala Gessi o Amb. Traumatologia	
Ambulatorio esterni:				
Visita Ortopedica	Amb. Traumatologia	Da Lun. a Ven. 7.00/14.00	C.U.P.	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE

U.O. OCULISTICA

Direttore: Dott. V. VULCANO

REPARTO : SCALA A - 5° PIANO

SERVIZI : SCALA A - 3° PIANO - AMBULATORIO ORTOTTICA : SCALA A - 4° PIANO

ACCETTAZIONE: 0962/924227

SERVIZI: 0962/924285 - FAX:0962/924145 - EMAIL: oculistica@asmagnagrecia.it

CPSE (CAPO SALA):

M.G. MARCELLO

INFERMIERI:

G. ANNUNZIATO

D. CLAUSI

A.M. FRIIO

N. FIORE

A. FUSTO

G. GRECO

A.M. LIGUORI

P. MANFREDI

F. PELLEGRINI

F. POERIO

P. RIZZO

R. SESSA

T. TALLARICO

EQUIPE MEDICA:

DR. G. CIMBALO

DR. G. CRUGLIANO

DR. N. MORACE

DR. A. PERRONE

DR.SSA A. Martino

INFERMIERI BLOCCO OPERATORIO:

F. PARRETTA

L. CONTE

RICOVERI

POSTI LETTO TOTALI: 15

RICOVERO ORDINARIO: n 10.

DAY HOSPITAL: n.5

PRENOTAZIONE

Per **prenotare** esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare presso l' **U.O. di Oculistica**;
- oppure rivolgersi all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924740-42.

Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.

N.B.: I tempi d'attesa indicati nella tabella sottostante, riguardano i pazienti con particolari patologie, che necessitano della prestazione il prima possibile.

AMBULATORI

PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Attività Ricovero D.H.	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00 14.00/20.00	U.O.	
Attività Chirurgica in Day Surgery e in ricovero ordinario	U.O.	Da Lun. a ... 8.00/14.30	U.O.	
AMBULATORIO ESTERNO: - visita completa	Scala A 4° piano	Mart.: 10.00/13.30 Ven.: 8.00/11.30 Mart.-Giov. Dalle 15.30-21.00	Ufficio prenotazioni	
CENTRO ANGIOLOGIA OCULARE:				
- Servizio Fluorangiografia ed HRA (fluorangiografia a scansione laser) - Angiografia al verde di indo cianina	U.O.	Lun. – Mer. 8.30/14.00	U.O.	

- Servizio di Laser Terapia retinica	U.O.	Mar.- Giov.- Ven. 8.30/14.00	U.O.	
- Terapia fotodinamica	U.O.	Sabato 8.30/13.30	U.O.	
- Servizio di ecografia ed eco biometria del bulbo oculare	U.O.	Martedì 12.00/14.00	U.O.	
CENTRO GLAUCOMA:				
- Servizio di perimetria computerizzata e di perimetria a duplicazione di frequenza (MATRIX)	Centro di Ortottica	Da Lun. a Ven.		
- HRT (Tomografia a scansione Laser)	U.O.	Martedì 11.00/13.30	U.O.	
MALATTIE DEGENERATIVE DELLA RETINA E DEL NERVO OTTICO. "SERVIZIO OCT (TOMOGRRAFIA A CERENZA OTTICA):				
- Campimetria	Centro di Riferimento Regionale (3° piano scala A)	Da Lun. a Ven.	U.O.	
- Perimetria computerizzata				
- HRT II (Tomografia a scansione laser)				
- OCT III (Tomografia a coerenza ottica)				
- PEV (Potenziali visivi evocati)		Martedì 11.00/13.30	U.O.	
SERVIZIO DI CHIRURGIA REFRAATTIVA:				
- Tomografia corneale e tachimetria	Centro di Riferimento Regionale (3° piano scala A)	Sabato 9.00/15.00	U.O.	
- Microscopia corneale confocale				
- Pupillometria ad infrarosso				
- Chirurgia dei difetti visivi con laser ad eccimeri	U.O.	Martedì 14.30/18.00	U.O.	
SERVIZIO DI CHIRURGIA CORNEALE CON INTRALASE:				
- Chirurgia dei difetti visivi	U.O.	Martedì 14.30/18.00	U.O.	
- Cheratoplastiche lamellari				
SERVIZIO DI ELETTROFISIOLOGIA:				
- Elettroretinogramma	Centro di Riferimento Regionale (3° piano scala A)	Martedì 11.00/13.30	U.O.	
- Potenziali visivi evocati				
- Elettro oculografie				
SERVIZIO DI ORTOTTICA E MOTILITÀ OCULARE:				
- Esami ortottici	Centro di Ortottica	Da Lun. a Ven. 8.30/13.30	Centro di Ortottica	
- Trattamenti ortottici riabilitativi				
- Schermo di Hess				
- Rieducazione delle parei oculari				

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. OTORINOLARINGOIATRIA				
Direttore: Dott. F. Galati				
SCALA B - I° PIANO				
MEDICI: 0962/924316				
CAPO SALA: 0962/924327				
MEDICHERIA: 0962/924330				
EMAIL: otorino@aslmagnagrecia.it				
INFERMIERI:		EQUIPE MEDICA:		
E. AIELLO	I. OLIVERIO	DR. M. BOSSIO		
A. BOMMINO	V. PANUCCI	DR. F. CATALANO		
R. DEVONA	D. RATHOUSKA	DR.SSA G. D'ANDREA		
A. FAZIO	G. SINISCALCHI			
O. GAUDIO	I. VOLANTE			
P. DEL LIBANO	G. TUDISCO (SALA OPERATORIA)	TECNICO AUDIOMETRICO:		
R. MENZANO		DR. RISPOLI		
RICOVERI				
POSTI LETTO TOTALI: 20				
RICOVERO ORDINARIO: n. 18				
DAY HOSPITAL: n.2				
PRENOTAZIONE				
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita Otorinolarigoiatra	Ambulatorio	Da Lun. a Ven. 9.00/14.00	Senza prenotazione	
Bilancio Otovestibolare	U.O	Da Lun a Ven. 8.00/14.00	Day hospital	

Dipartimento di Medicina, Specialità mediche e Geriatria.

Direttore: Dott. P. Cotronei

Telefono: 0962/924460

Fax: 0962/924203

E-mail: dip.medicinageriatria@aslmagnagrecia.it

- 1. Unità Operativa Geriatria;**
- 2. Unità Operativa Medicina Generale;**
- 3. Unità Operativa Cardiologia;**
- 4. Unità Operativa Ematologia/Microcitemia;**
- 5. Unità Operativa Neurologia;**
- 6. Unità Operativa Nefrologia/Dialisi;**
- 7. Unità Operativa Oncologia.**

ASSISTENZA AGLI ANZIANI

Al fine di provvedere ai bisogni sanitari degli anziani non autosufficienti e per permettere loro la permanenza al proprio domicilio il più a lungo possibile, posticipando così il ricovero in struttura residenziale e migliorando la qualità di vita anche dei famigliari che li accudiscono, l'A.S.P. Magna Grecia, ha avviato un programma di interventi alternativi che mirano alla presa in carico dell'utente anziano nella sua globalità, tenendo conto dei bisogni di assistenza sanitaria ma anche di tipo socio-assistenziale.

E' importante evidenziare, che un grosso impegno è stato assunto da parte dell'A.S.P. nei confronti della problematica dell'Alzheimer attraverso la creazione dell'Unità Valutativa Alzheimer, che offre il "servizio Ambulatoriale" e di D.H.

Sono inoltre operative le seguenti Residenze Sanitarie Assistenziale (R.S.A.):.....

Per accedere alle diverse tipologie di servizio offerte alla popolazione anziana l'utente o suo famigliare deve presentare domanda alle sedi distrettuali utilizzando un'unica modulistica.

UNITA' VALUTAZIONE ALZHEIMER

- Ospedale "S. Giovanni di Dio"—Largo Bologna—88900 Crotone

COME SI PRENOTA

- Crotone: Ospedale "S. Giovanni di Dio", Largo Bologna – Crotone – (Tel.: 0962/924203)

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE

U. O. GERIATRIA

Direttore: Dott. Cotronei

SCALA B - 6° PIANO

SEZ. UOMINI	0962/924334	0962/924326
SEZ. DONNE	0962/924337	0962/924336
DAY HOSPITAL	0962/924203	
FAX	0962/924338	
E-MAIL	geriatria@asmagnagrecia.it geriatriakr@libero.it	

(CAPO SALA) UOMINI:

SUOR. A.L. BORGIA

(CAPO SALA) DONNE:

INF. PROF. R. CORDUA

COORDINATORE D.H.:

INF. PROF. A. LETO

PSICOLOGO:

DR. F. MEGNA

ASSISTENTE SOCIALE:

SIGN.RA. R. CIMINO

RIATTIVAZIONE MOTORIA:

TER. RIAB. O. ALOISIO

TER. RIAB. G. CUTRUPÌ

TER. RIAB. S. FORCINITI

TER. RIAB. M.T. CORRADO

PODOLOGO:

SIGN.RA A. BENINCASA

EQUIPE MEDICA:

DR. A. ATTINA

DR. F. CORRADO

DR. E. IOZZI

DR. G. LOBONO

DR.SSA F. MAMMONE

DR.SSA C. PALOPOLI

DR.SSA R. PATARINO

DR.SSA N. SACCO

DR.SSA T. SPERLI

INFERMIERI

SEZ. UOMINI	SEZ. DONNE
F. COTRONE	F. ASTORINO
F. CALIGIURI	L. BARBERIO
F. CERAUDO	A.M. BEVACQUA
G. DRAGO	C. CALIGIURI
F. IANNONE	A. COVELLI
V. MATTACE	R. FLAGELLI
R. MEGNA	R. GIRIMONTE
G. SALVATI	P. PAPPARATTO
U. SINISCALCHI	M. PROVVEDUTO
A. SCARPINO	R. SAMMARCO

RICOVERI

POSTI LETTO TOTALI: n. 40

SEZIONE UOMINI: n. 20

SEZIONE DONNE: n. 20

ANNOTAZIONI

Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.

AMBULATORI

PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Ambulatorio Geriatrico	Scala B 6° piano	Da Lunedì a Venerdì dalle 9,00 alle 11,30	Senza prenotazione	
Unità Valutativa Alzheimer	Scala B 6° piano	9.00/11.30	Telefonare allo 0962/924203	
Visita Reumatologica	Scala B 6° piano	9.00/11.30	CUP	
Ambulatorio Osteoporosi	Scala B 6° piano	9.00/11.30	Telefonare allo 0962/924203	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE

U.O. DI MEDICINA GENERALE

Direttore: Dott. V. Tucci

SCALA B - 5° PIANO

CAPO SALA: 0962/924323
 CORSIA UOMINI : 0962/924320
 CORSIA DONNE: 0962/924321
 INFERMERIA UOMINI: 0962/924319
 INFERMERIA DONNE: 0962/924322
 MEDICI: 0962/924324/924363
 ECOGRAFIA: 0962/924420
 Fax—Tel.: 0962924325

EMAIL: medicinagenerale@aslmagnagrecia.it

CPSE (CAPO SALA):

R. LEOTTA (FACENTE FUNZIONE)

INFERMIERI SEZ. DONNE:

A. IANNICE	DATTOLI
J. BUDILLON	FEDERICO
A. CASTELLITI	MOLITERNO
C. BIAFORA	MALENA
MASAPOLLO	PULERA
CERENZIA	

INFERMIERI SEZ. UOMINI:

SCIDA	IOVANE
TIGANO	PALETTA
CASTELLI	OLIVERIO
MELFI	GRILLO
AUDIA	TRISTAINO
CURIA	WOJCIECHOWSKA

EQUIPE MEDICA:

DR. M. ALLÒ
 DR. S. BAGNATO
 DR. SSA C.M. CALINDRO
 DR. R. COSTA
 DR. M. FALBO
 DR. GALDIERI
 DR. SSA C. LETO
 DR. SSA A. MATTACE
 DR. SSA M. NOCERA
 DR. G. PERRONE
 DR. D. SICLARI

RICOVERI

POSTI LETTO TOTALI: n. 44

SEZ. DONNE: n. 22

SEZ. UOMINI: n.22

PRENOTAZIONE

Per **prenotare** esami e/o visite specialistiche occorre:

- telefonare presso l'**Ambulatorio**, allo **0962/924300** da _____ a _____ dalle _____ alle _____ ;
- oppure rivolgersi all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924137

Il **pagamento** del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.

AMBULATORI

PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	
Epatologia	Scala A 1° Piano	Martedì	CUP	
Visite Internistiche	Scala A 1° Piano	Lun. – Giov. - Ven.	CUP	
Visite Ematologiche	Scala A 1° Piano	Mercoledì	CUP	



PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. CARDIOLOGIA SERVIZIO DI CARDIOLOGIA Direttore: Dott.M. Elia				
PIANO TERRA				
INFERMERIA: 0962/924378 - CORRIDOIO REPARTO: 0962/924156 MEDICO DI GUARDIA: 0962/924255 CAPO SALA: 0962/924479 EMAIL: cardiologia@aslmagnagrecia.it				
<u>CPSE (CAPO SALA):</u> G. MARTINO			<u>EQUIPE MEDICA:</u> DR. S. ARENA DR. G. CELSI DR. S. GIORDANO DR. R. LUMARE DR.SSA M. F. MARASCO DR. F. MEGNA DR.SSA A. MIRANTE DR. G. PESCE DR.SSA A.M. PIROZZI DR. F. RASCHILLA' DR.SSA R. RUSSO DR. G. SCARA' DR. A. SULLA	
<u>INFERMIERI:</u> MEGNA TROVATO CARUSO PISCITELLI LUCENTE TALLARICO IEMMA DIMA <u>INFERMIERI GENERICI:</u> SORACE FOGLIA			AUDIA PIGNANELLI PAPPALARDO SAMA' CATALANO DE LUCA RIZZO RIOLO	
RICOVERI				
POSTI LETTO TOTALI : n. 22				
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: <ul style="list-style-type: none"> • rivolgersi all'U.O; ▪ oppure all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924137 				
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
ECG	Ambulatorio dedicato	Da Lun. a Sab. 7.30/12.30	CUP	
ECG + Visita	Ambulatorio dedicato	Da Lun. a Sab. 7.30/12.30		

Ecocardiogramma	Ambulatorio dedicato	Da Lun. a Sab. 8.00/14.00	CUP	
ECG dinamico (holter)	Ambulatorio dedicato	Da Lun. a Sab. 8.00/13.00	CUP	
Prova da sforzo	Ambulatorio dedicato	Da Lun. a Sab. 10.00/13.00	CUP	
Prova da sforzo con scintigrafia	Ambulatorio dedicato	Lun. –Mar. – Merc.	CUP	
Controllo pace maker	Ambulatorio dedicato	Da Lun. a Sab. 9.00/12.00	CUP	

PRESIDIO OSPEDALIERO “S. Giovanni di Dio” DI CROTONE	
U.C.I.C.	
Direttore: Dott.M. Elia	
PIANO TERRA	
UCIC: 0962/924150/924479 CAPO SALA: 0962/924153	
EMAIL: cardiologia@asmagnagrecia.it	
<p><u>CPSE (CAPO SALA):</u> A. CATANZARO</p> <p><u>INFERMIERI:</u> A. CAMPAGNA A. FONTANA M. DRAGO G. GIANGOTTI M. CUSTODE C. NICOLETTI A. LIGORIO G. PRESTINICE</p> <p>D. CUSATO C. CIAMPÀ G. DE BIASE B. MONTALUNI V. SCULCO</p>	<p><u>EQUIPE MEDICA:</u> DR. S. ARENA DR. G. CELSI DR. S. GIORDANO DR. R. LUMARE DR.SSA M. F. MARASCO DR. F. MEGNA DR.SSA A. MIRANTE DR. G. PESCE DR.SSA A.M. PIROZZI DR. F. RASCHILLA' DR.SSA R. RUSSO DR. G. SCARA' DR. A. SULLA</p>
RICOVERI	
POSTI LETTO TOTALI TERAPIA INTENSIVA : n. 8	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. MICROCITEMIA				
Direttore: Dott. Grimaldi				
PADIGLIONE ESTERNO				
DIRETTORE: 0962/924722 ASSISTENTE SANITARIA: 0962/924718 LABORATORIO: 0962/924717 MEDICHERIA: 0962/924716 SEGRETERIA: 0962/924715 FAX: 0962/924718 EMAIL: microcitemia@asmagnagrecia.it				
<u>ASSISTENTE SANITARIA:</u> C. GRIMALDI <u>INFERMIERI:</u> R. CERMINARA P. MEGNA <u>AUSILIARIO S.S.:</u> F. TEGOLI		<u>EQUIPE MEDICA:</u> DR. M. ROCCA DR. SSA C. TANGARI <u>BIOLOGA:</u> DR. SSA C. PATA <u>TECNICO DI LABORATORIO:</u> N. ACRI		
PRENOTAZIONE				
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
D.H. per Talassemici	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.00/13.00	Sono programmati	
Test di prevenzione per l'individuazione dei portatori sani di microcitemia: - esame e consulenza genetica.	U.O	Da Lun. a Ven. 8.00/9.00 Ritiro esami 10.00/13.00	Senza prenotazione	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE

U. O. NEUROLOGIA

Responsabile: Dott. D. G. Bosco

SCALA A - 3° PIANO

TELEFONO: 0962/924242/924241 - FAX: 0962/924561

EMAIL: neurologia@aslmagnagrecia.it

CPSE (CAPO SALA):

SIGN.RA MARCELLO

INFERMIERI:

SIGN.RA CRUGLIANO

EQUIPE MEDICA:

DR. M. PLASTINO

Psicologo:

DR. A. SPANÒ

TECNICI:

DR.SSA ETTORE M.

PRENOTAZIONE

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:

- rivolgersi al reparto per alcuni esami;
- oppure rivolgersi all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924137

Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.

AMBULATORI

PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita neurologica	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/14.00	CUP	
Amb. Sclerosi multipla	U.O.	Lun. – Mer. – Ven. 14.30/17.30	U.O.	
Amb. Parkinson	U.O.	Lun. – Mer. – Ven. 14.30/17.30	U.O.	
Elettromiografia	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/14.00 Lun.-Mar.-Giov. 14.30/17.00	CUP	
Elettroencefalogramma	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/13.30	CUP	
Potenziali evocati	U.O.	Lun. 14.00/17.00	U.O.	
Elettroencefalogramma in sonno	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.30	CUP	
Valutazioni Psicologico cliniche	U.O.	Da Lun. a Ven. 9.00/13.00 15.00/18.30	CUP	
TEST .Q.I., neuropsicologico di personalità	U.O.	Da Lun. a Ven. 9.00/13.00 15.00/18.30	Telefonare allo 0962/924459	
Test di personalità	U.O.	Da Lun. a Ven. 9.00/13.00 15.00/18.30	Telefonare allo 0962/924459	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U. O. NEFROLOGIA/ DIALISI AMBULATORIO				
Direttore: Dott. G. Cuzzocrea				
SCALA A - 6° PIANO				
MEDICHERIA : 0962/924347 CORRIDOIO: 0962/924348 FAX: 0962/924346 EMAIL: nefrologia.dialisi@asmagnagrecia.it				
CPSE (CAPO SALA): A. COLACINO		EQUIPE MEDICA:		
INFERMIERI: NOVELLO LATERZA MARTINO ASTERITI COLACINO ROTELLI BORDO FALBO CORDUA		DR.SSA R. BOITO DR. S. FLOTTA DR. S. GRECO DR. G. LETTIERI DR.SSA M. LETTIERI DR.SSA O. M. SANTORO DR. G. SCIDA DR.SSA G. SCHIPANI DR. R. SISCA		
RICOVERI				
POSTI LETTO TOTALI: n. 15				
RICOVERO ORDINARIO: n. 11				
DAY HOSPITAL: n.4				
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rivolgersi all'U.O. per alcuni esami; ▪ oppure all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924137 <p>Il pagamento del ticket o comunque la validazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.</p>				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visite Trapiantati	U.O.	Lun. 8.30/13.30	U.O.	
Prima Visita Nefrologica	U.O.	Da Lun. a Ven. 11.00	CUP	
Amb. Ecografia: Eco renale	U.O.	Mar.-Mer- Ven.	CUP	
Ricoveri in D.H.	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00	U.O.	
Amb. Di Dialisi peritoneale	U.O.	Merc. 8.00/12.00	U.O.	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U. O. DIALISI				
Direttore: Dott. G. Cuzzocrea				
SCALA A 7° PIANO				
MEDICHERIA : 0962/924342 SALA DIALISI: 0962/924341 CAPO SALA: 0962/924256 MEDICI: 0962/924277 PER ESTERNI: 0962/20829 CAPD(DIALISI PERITONIALE): 0962/924345 ECOGRAFIA: 0962/924182 FAX: 0962/924346 EMAIL: nefrologia.dialisi@asmagnagrecia.it				
CPSE (CAPO SALA): G. SCARFO			EQUIPE MEDICA:	
INFERMIERI: S. PELLIZZI G. COMMODARI A. IAQUINTA R. LANETTI C. PALETTA M. LIDONNICI R. PUGLIESE A. SCARPELLO			DR.SSA R. BOITO DR. S. FLOTTA DR. S. GRECO DR. G. LETTIERI DR.SSA M. LETTIERI DR.SSA O. M. SANTORO DR. G. SCIDA DR.SSA G. SCHIPANI DR. R. SISCA	
TECNICI: E. COZZA F. POLLINZI			F. SCRENCI M. CALLISCO D. COLISTRA D. FACCIOLLO C. DE BIASE R. LA VECCHIA F. GRECO	
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: ▪ rivolgersi all'U.O. per alcuni esami; Il pagamento del ticket o comunque la validazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Trattamento Emodialitico	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.00/13.00 15.00/18.00	U.O	
Sala operatoria Chirurgia Vascolare -Confezione fistole (AV)	U.O.	Su richiesta – in base alle esigenze	U.O	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. ONCOLOGIA				
Direttore: Dott.ssa T. Prantera				
SCALA B 6° PIANO				
ACCETTAZIONE: 0962/924249 CAPOSALA: 0962/924552 LABORATORIO: 0962/924422/924554 FAX: 0962/924100 AMBULATORIO: 0962/924249 EMAIL: oncologia@aslmagnagrecia.it				
<u>CPSE (CAPO SALA):</u> F. VECCHIO			<u>EQUIPE MEDICA:</u>	
<u>INFERMIERI:</u> C. DE LUCA E. MARASCO E. MONTESANTI C. ANANIA			DR.SSA M. ANANIA DR. D. ARMINI O DR. BERTUCCI DR.SSA C. CORTESE DR. D. GIRIMONTE DR.SSA M. MAZZA	
C. SACCHI V. VILLIRILLO SUOR. ANNAMARIA C. LAEZZA				
RICOVERI				
POSTI LETTO DAY HOSPITAL: n. 10.				
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: <ul style="list-style-type: none"> • rivolgersi all'U.O.; ▪ oppure rivolgersi all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924137 <p>Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.</p>				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita Oncologica	U.O.	Da Lun. a Merc. 16.00/19.00	CUP	
Lavaggi Port-a-cath	U.O.	Giov. e Ven. previa programmazione del U.O.	U.O.	
Eco addominali	U.O.	Giov. e Ven. previa programmazione del U.O.	U.O.	
Eco dei tessuti molli	U.O.	Giov. e Ven. previa programmazione del U.O.	U.O.	

Dipartimento di Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Direttore: Dott. Vero

Telefono: 0962/924269

Fax: 0962924129

E- mail: dip.diagnosticaservizi@aslmagnagrecia.it

- 1. Unità Operativa Anatomia Patologica;**
- 2. Unità Operativa Audiologia;**
- 3. Unità Operativa Dermatologia;**
- 4. Unità Operativa Diabetologia e Malattie Metaboliche;**
- 5. Unità Operativa Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva;**
- 6. Unità Operativa Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia;**
- 7. Unità Operativa Medicina Nucleare;**
- 8. Unità Operativa Medicina Trasfusionale;**
- 9. Unità Operativa Riabilitazione e di Terapia fisica;**
- 10. Unità Operativa Radiodiagnostica;**
- 11. Servizio di Angiologia;**
- 12. Servizio di Senologia;**
- 13. Servizio di Fisiopatologia Respiratoria.**



PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. ANATOMIA PATOLOGICA				
Direttore: Dr. F. Tallarigo				
PIANO TERRA - LATO SCALA A				
SEGRETERIA: 0962/924206 FAX: 0962/924456				
EMAIL: anatomia.patologica@aslmagnagrecia.it				
CAPO TECNICO: SIGN. UMBERTO COSTA TECNICI DI LABORATORIO: S. MAZZA N. PAPAEO A. TOMMASINI F. VITTIMBERGA M. MAURO F. VITALE F. MUSCÒ S. SECRETI		EQUIPE MEDICA: DR. SSA I. PUTRINO DR. G. PIZZI PERSONALE INF. ADIBITO IN SEGRETERIA: L. CHIARAVALLOTI A. SINISCALCHI		
PRENOTAZIONE				
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Esami cito-istologici	Intralaboratorio	Lun. – Ven. 8.00/20.00	Vengono realizzati su richiesta dei reparti interni e delle strutture convenzionate	
Tiroide: esami citologici – agoaspirati	Ambulatorio	Mar. –Giov. 9.00/11.00	Anatomia patologica (di persona e/o telefonicamente)	
Mammella: agoaspirati	Servizio di mammografia	In base alle esigenze del servizio mammografico		
Visite senologiche	Ambulatorio	Lun. – Merc. - Ven. 9.00/11.00	CUP	
Esami pap-test	Vari consultori esterni sul territorio + screening			
Esami estemporanei (congelatore)	In corso di intervento chirurgico			

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. AUDIOLOGIA				
Direttore: Dott.				
SCALA A - 1° PIANO				
SERV. AUDIOVESTIBOLOGIA - TEL.: 0962/924440				
DOTT. RIZZA : 0962/924555				
EMAIL: audiologia@asmagnagrecia.it				
INFERMIERI: INF. PROF. F. RAIMONDO INF. PROF. I. ROMANO		EQUIPE MEDICA <u>Dirigenti medici :</u> DOTT. R. RIZZA DOTT. A. SARAGO' <u>Tecnici Audiometria :</u> DOTT. TEON DR. SSA BONASSO <u>Logopedia :</u> DR. SSA DI FRANCESCO DR.SSA AMODEO		
PRENOTAZIONE				
Per prenotarsi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rivolgersi all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924137; ▪ rivolgersi alla stesa U.O 				
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Valutazione Logopedia	U.O.	Lun.-Merc.- Ven. 8.00/14.00 Mar.- Giov. 8.00/14.0 15.00/18.00	Telefonare allo 0962/924439 0962/924313	
Riabilitazione logopedia di disturbi di linguaggio, parola, voce e deglutizione	U.O.	Lun.-Merc.- Ven. 8.00/14.00 Mar.- Giov. 8.00/14.0 15.00/18.00	Telefonare allo 0962/924439 0962/924313	
Visita audiologica	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00	CUP	
Visita otorinolaringoiatria	U.O.		Senza prenotazioni	
Esame audiometrico tonale – Prove sopraliminari	U.O.	Lun.-Merc.- Ven. 8.00/14.00 Mar.- Giov. 8.00/14.0 15.00/18.00	CUP	
Esame impedenzometrico	U.O.	Lun.-Merc.- Ven. 8.00/14.00 Mar.- Giov. 8.00/14.0 15.00/18.00	CUP	
Potenziali evocati uditivi ed acustici	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/13.30	CUP	
Esame vestibolare: prova calorica e	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/13.30	CUP	

pendolare				
Oteoemissioni acustiche	U.O.			
Screening uditivo neonatale universale.	U.O.	Da Lun. a Ven. 11.00/13.30 Mar.- Giov. 15.00/18.00		
Studio degli acufeni.	U.O.			
Visita foniatrica.	U.O.			
Rinolaringoscopia a fibre ottiche.	U.O.		Telefonare allo 0962/924198 Dott. Saragò	
Laringoscopia a fibre ottiche con stroboscopia.	U.O.			
Tracheoscopia a fibre ottiche.	U.O.			
Tracheobroncoscopia esplorativa.	U.O.			
Sonografia	U.O.			
Rinolaringoscopia con laringoscopia per studio della deglutizione con valutazione nutrizionale.	U.O.			
Rinolaringoscopia-laringoscopia con manovra di Muller per studio della roncopia cronica e/o sindrome delle apnee notturne.	U.O.			
VEMPS				

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. DERMATOLOGIA Direttore: Dott. L. Donato				
SCALA A - 4° PIANO				
TELEFONO: 0962/924288/924127 FAX: 0962/924288 EMAIL: dermatologia@aslmagnagrecia.it				
INFERMIERI: F. BOMPAROLA M. CRUGLIANO F. DARACHILLE			EQUIPE MEDICA: DR. SSA A. MADIA	
PRENOTAZIONE				
<p>Per prenotarsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rivolgersi all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924137; ▪ rivolgersi alla stessa U.O <p>Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.</p>				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita Dermatologica	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00	CUP	
Epiluminescenza o Dermatoscopia	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00	U.O.	
Crioterapia	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00	U.O.	
Fotodinamicaterapia	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00	U.O.	
Patch-Test Prick-Test	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00	U.O.	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE

U.O. DIABETOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE

Direttore: Dott. B. Cretella

PIANO TERRA

TEL.: 0962/924259/924257/924258/924436/924214

CAPO SALA: 0962/924259

DIETISTA: 0962/924115

LABORATORIO: 0962/924259

FAX: 0962/924257

EMAIL: diabetologia@aslmagnagrecia.it

CPSE (CAPO SALA):

G. PALMIERI

INFERMIERI:

A. MELFI

M. BITONTI

F. GALLO

EQUIPE MEDICA:

DR. L. SENATORE

Dr. D. VOCE

TECNICI DI LABORATORIO:

G. FRUSTACI

G. MAMMOLENTI

DIETISTA:

S. CERNUNZIO

PRENOTAZIONE

Per **prenotare** esami e/o visite specialistiche occorre:

- **rivolgersi direttamente all'U.O.**

Il pagamento del ticket o comunque la validazione dell'impegnativa va eseguita presso l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.

AMBULATORI

PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita diabetologica	U.O.	Da Lun. a Ven. 9.00/13.00	Senza Prenotazioni	
Esami di Lab. Inerenti la malattia diabetica	U.O.	Da Lun. a Ven. 7.30/9.30 (prelievi)	Senza Prenotazioni	
Educazione Sanitaria al paziente diabetico	U.O.	Lun. e Merc. 15.00/18.00	Senza Prenotazioni	
Visita dietologica con compilazione di dieta personalizzata	U.O.	Lun.-Mar.-Mer.-Ven. 9.00/11.00	Senza Prenotazioni	
Rilascio certificazione per pazienti diabetici	U.O.	Da Lun. a Ven. 9.00/10.00	Senza Prenotazioni	
Visita Lipidologica	U.O.	Lun.-Mer. 15.00/18.00	Senza Prenotazioni	
Ecocolordoppler a pazienti diabetici	U.O.	Lun.-Mer. 15.00/17.00	U.O.	
Fondo dell'occhio a pazienti diabetici	U.O.	Giovedì 11.00/12.00	U.O.	



PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA				
Direttore: Dott. E. Ciliberto				
SCALA A 5° PIANO				
TELEFONO: 0962/924279 FAX: 0962/924290 EMAIL: gastro@aslmagnagrecia.it gastro@libero.it				
INFERMIERI: CAPUTO I. MAGGIO A. CRUGLIANO A. MANCINA O.			EQUIPE MEDICA:	
AMMINISTRATIVA: CURIA T.			DR. C. CAVALIERE DR. C. FRANDINA DR. C. PUGLISI	
PRENOTAZIONE				
Le prenotazioni si effettuano dal Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, recandosi personalmente presso la segreteria dell'U.O. , all'interno del reparto.				
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita gastroenterologia	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Esofagogastroduodenoscopia a bioptica, visita gastroenterologica, test rapido all'ureasi per HP	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Colonscopia totale bioptica e visita gastroenterologia	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Colonscopia con ileoscopia retrograda distale bioptica	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Anoscopia e visita gastroenterologica	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Anoretosigmoidoscopia bioptica	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore	Segreteria U.O. Gastro.	

		8.30 alle 14.00		
Colonscopia parziale bioptica	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Video Capsula endoscopica	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Esame istologico su biopsia	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Infusione sostanze terapeutiche o preventive	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Polipectomia endoscopica	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Scleroterapia endoscopica /elettrocoagulazione ad argon	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Legatura elastica varici esofagee	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Dilatazione endoscopica	U.O.	Il martedì, dalle 8.00 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Colangiopancreatografia retrograda endoscopica (C.P.R.E.)	U.O.	Il martedì, dalle 8.00 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Papillosfinterotomia endoscopica	U.O.	Il martedì, dalle 8.00 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Estrazione calcoli vie biliari	U.O.	Il martedì, dalle 8.00 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Litotrixxia meccanica calcoli vie biliari	U.O.	Il martedì, dalle 8.00 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Posizionamento endoprotesi biliare/posizionamento endoprotesi digestive	U.O.	Il martedì, dalle 8.00 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Posizionamento drenaggio naso-biliare	U.O.	Il martedì, dalle 8.00 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Estrazione corpi estranei	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Coledoscopia	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Gastrostomia percutanea (PEG) / Gastrodigiunostomia percutanea (PEJ)	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
pH-Metria 24 ore	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
pH-Metria 48 ore sistema Bravo	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Manometria esofagea/Manometria ano- rettale	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Ecografia addominale completa	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Ecografia intestinale	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore	Segreteria U.O. Gastro.	

		8.30 alle 14.00		
Iniezioni endoscopiche tossina botulinica per acalasia o per ragade anale	U.O.	Il martedì, dalle 8.00 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Biopsia endoscopica dell'intestino tenue	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Asportazione o demolizione locale di lesione o tessuto _____ per via endoscopica	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	
Breath Test	U.O.	Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8.30 alle 14.00	Segreteria U.O. Gastro.	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE																									
U.O. LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA																									
Direttore: Dott.																									
PIANO TERRA LATO SCALA A																									
PRIMARIO: 0962/924441 SEGRETERIA: 0962/924158 SALA PRELIEVI: 0962/924738/924742 FAX: 0962/924441 EMAIL: lab.analisi@aslmagnagrecia.it																									
<p><u>COORDINATORE:</u> G. DE TOMMASO</p> <p><u>INFERMIERI:</u> M. MOCCIA R. RIZZA E. CARELLI</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">TECNICI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>G. GARZIERI</td> <td>F. CARCEA</td> <td>P. PROIETTO</td> </tr> <tr> <td>M. GALANO</td> <td>A.R. LACARIA</td> <td>T. CRUGLIANO</td> </tr> <tr> <td>S. PARISI</td> <td>N. COPPOLA</td> <td>R. ARABIA</td> </tr> <tr> <td>A. ROSSI</td> <td>C. FRANCO</td> <td>A. LIÒ</td> </tr> <tr> <td>M. SFERRAZZO</td> <td>E. BIFANO</td> <td>G. FORTUNATO</td> </tr> <tr> <td>M. CUNDARI</td> <td>M. TALARICO</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			TECNICI			G. GARZIERI	F. CARCEA	P. PROIETTO	M. GALANO	A.R. LACARIA	T. CRUGLIANO	S. PARISI	N. COPPOLA	R. ARABIA	A. ROSSI	C. FRANCO	A. LIÒ	M. SFERRAZZO	E. BIFANO	G. FORTUNATO	M. CUNDARI	M. TALARICO		<p><u>EQUIPE MEDICA:</u> DR.SSA T. NICOLETTA DR.SSA R. CIZZA DR.SSA S.A. LONGO DR. M. PRISMA</p> <p><u>BIOLOGI:</u> DR.SSA V. MARTINO DR. G. VENTURA DR. L. SECRETO DR.SSA M.N. SENATORE</p> <p><u>CHIMICO:</u> DR. L. LECCE</p> <p><u>AMMINISTRATIVI:</u> C. LONGO M.T. TESORIERE</p>	
TECNICI																									
G. GARZIERI	F. CARCEA	P. PROIETTO																							
M. GALANO	A.R. LACARIA	T. CRUGLIANO																							
S. PARISI	N. COPPOLA	R. ARABIA																							
A. ROSSI	C. FRANCO	A. LIÒ																							
M. SFERRAZZO	E. BIFANO	G. FORTUNATO																							
M. CUNDARI	M. TALARICO																								
PRENOTAZIONE																									
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.																									
AMBULATORI																									
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA																					
Analisi chimico-cliniche e microbiologiche	U.O.	<u>Laboratorio interno:</u> 24 ore su 24 <u>Sala prelievi:</u> da Lun. a Ven. 8.00/10.00 Sab. 8.00/9.00	Senza prenotazioni																						



PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. MEDICINA NUCLEARE				
Direttore: Dott. A. D'Antonio				
SCALA A I° PIANO				
ACCETTAZIONE: 0962/924140 DIAGNOSTICA: 0962/924255 PRIMARIO: 0962/924224 FAX: 0962/924221 EMAIL: medicinanucleare@aslmagnagrecia.it				
INFERMIERI: Teodolinda Mantegna Palmira Panaia			EQUIPE MEDICA: DR.SSA M. IERARDI DR.SSA A. DE BIASE PERSONALE TECNICO: DR. GIOVANNI DE BIASI DR. SSA ROBERTA CARELLI DR. FRANCESCO BILOTTA	
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: <ul style="list-style-type: none"> ▪ telefonare al n. 0962/924140 ,o recarsi personalmente all'Accettazione dell'U.O. ▪ Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio. 				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Scintigrafia ossea	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia Tiroidea	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia Cardiaca	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00	Accettazione U.O.	

		Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00		
Scintigrafia Renale	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia Cerebrale	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia DATSCAN	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia Polmonare	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia Epatica	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia Salivare	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia Leucociti marcati	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia Paratiroidea	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia Octreotide	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	
Scintigrafia Neospet	U.O. Medicina Nucleare	Da Lun. a Sab. dalle 8.00 alle14.00 Mar. – Mer. dalle 15.00 alle 18.00	Accettazione U.O.	



PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE

U.O. SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE

Direttore: Dott. W. Geremicca

SCALA A - 1° PIANO

URGENZE: 0962/924166

PRIMARIO: 0962/924464

VALIDAZIONE: 0962/924414

SEGRETERIA: 0962/924474

AMBULATORIO: 0962/924471

EMATOLOGIA: 0962/924467

FAX: 0962/924465

EMAIL: immunotr@aslmagnagrecia.it

COORDINATORE TECNICO:

F. STABILE

INFERMIERI:

L. MARTINO

M. MUNGARI

M. GARCEA

TECNICI:

N. LOMBARDO

P. MALTESE

M. PARIANO

L. PROIETTO

V. ROSSANO

P. ROCCA

A. SECRETI

G. SCERVINO

D. VELTRI

M.G. RANIA

EQUIPE MEDICA:

DR.SSA A. D'ETTORIS

DR.SSA P. LEONARDO

DR.SSA V. MUSURACA

DR.SSA R. RANIERI

DR. E. SANTILLI

BIOLOGI:

DR. L. FONTE

DR.SSA A. LIGUORI

PRENOTAZIONE

Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.

AMBULATORI

PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Amb. di Ematologia	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/12.30	Senza prenotazioni	
Amb. di immunoematologia	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/12.30	Senza prenotazioni	
Amb. per la cura delle ulcere	U.O.	Mar. – Giov. 8.30/12.30	Senza prenotazioni	
Amb. di Virologia (biologia molecolare)	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/12.30	Senza prenotazioni	
Amb. di coagulazione	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/12.30	Senza prenotazioni	
Amb. citofluorimetria	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/12.30	Senza prenotazioni	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. RIABILITAZIONE DI TERAPIA FISICA				
Direttore: Dott. R. Lettieri				
SEDE: VIA TUFOLO				
TELEFONO: 0962/ FAX: 0962/ EMAIL: _____@asmagnagrecia.it				
CPSE (CAPO SALA):		EQUIPE MEDICA:		
INFERMIERI:		DR T. CATANZARO. DR. G. PETILINO		
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: ▪ telefonare presso l' Ambulatorio, allo 0962/ da a dalle alle ;				
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Terapia fisica				
Terapia Riabilitativa				
Magnetoterapia				
Visita Fisiatrica				
Visite S.I.V.A.				



PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE

U.O. RADIOLOGIA

Direttore: Dott. Vero

SCALA A

1° PIANO

ACCETTAZIONE: 0962/924391

SEGRETERIA: 0962/924392

FAX: 0962/924430

EMAIL: radiologia@aslmagnagrecia.it

SITO: www.aslmagnagrecia.it

Coordinatore TSRM :

Francesco Pagliuso

TSRM	
	Bernardi Orlando
	Calabretta Felice
	Falbo Angela
	Ierardi Lucio
	Lopez Giovanni
	Lopez Vittoria
	Megna Pantaleone
	Mercuri Piero
	Paparo Fortunato
	Parisi Pasquale
	Parrilla Maria
	Perri Corrado Ciro
	Schipani Mimma
	Todaro Francesco
	Acri Mario
	Cali Gaetano
	Scaccianoce Raffaele
	Vasapollo Pietro
	Errico M. Antonietta
	Petruio Lucia
	Scicchitano Caterina

ARCHIVISTI:

GRECO SANTA (RESPONSABILE)

SCICCHITANO GENNARO

EQUIPE MEDICA:

RADIOLOGI:

DR. BILOTTA G. FRANCO
 DR. SSA BISULCA FRANCESCA
 DR. CAFARDA ALFREDO
 DR. E. GAGLIARDI
 DR. CARALLO ORAZIO
 DR. SSA V. GALLO
 DR. SSA A. G. NUCERA
 DR. SSA M. PELLIGRO'
 DR. P. PICAZIO
 DR. SICILIANI ALFONSO

INFERMIERI PROF.:

ARACRI RAFFAELE
 CARVELLI MARIA
 ROMANO ANTONIETTA
 TEMPESTINI LUCIA

AMMINISTRATIVI:

TURTORO GABRIELLA (RESPONSABILE)
 ARCURI VINCENZO
 FRANCO MARIA
 FRONTIERA M. ASSUNTA
 MAGNO GIORGIO
 POLICASTRESE M. PIA
 RIGANELLO MASSIMO
 VALENTE MARIA

PRENOTAZIONE

Per **prenotare** gli esami occorre:

- telefonare presso lo **Sportello Accettazione**, allo **0962/924391** dalle ore 12,00 alle 13,30 tramite **operatore Saub**;
- oppure rivolgersi direttamente allo Sportello Accettazione da Lunedì a Sabato dalle 8,30 alle ore 12,30

Il **pagamento** del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale preventivamente all'esame diagnostico o presso le Saub del territorio.

AMBULATORI

PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Radiologia Convenzionale	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/14.00	Sportello Accettazione 8.30/12.30	
Radiologia Digitale	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/14.00	Sportello Accettazione 8.30/12.30	
Ecografia	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/14.00	Sportello Accettazione 8.30/12.30	
TAC	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/14.00	Sportello Accettazione 8.30/12.30	
RMN	U.O.	Da Lun. a Sab. 8.30/14.00	Sportello Accettazione 8.30/12.30	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
SERVIZIO DI ANGIOLOGIA Direttore: Dott. A. Talerico				
PIANO TERRA LATO SCALA A				
TELEFONO: 0962/924260 FAX: 0962/924260				
<u>INFERMIERI GENERICO:</u> STEFANO CINIERI			EQUIPE MEDICA: DR E. IOZZI	
PRENOTAZIONE				
<p>Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rivolgersi all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924137. <p>Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.</p>				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Ecocolordoppler	Servizio	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00	CUP	
Visita Angiologica	Servizio	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00	CUP	
Capillaroscopia	Servizio	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00	CUP	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
SERVIZIO DI SENOLOGIA Direttore: Dott. S. VERO				
C/o POLIAMBULATORIO CORSO MESSINA RESP. DR.SSA V. GALLO				
TELEFONO: 0962/662707 FAX: 0962/905543				
<u>INFERMIERI:</u> R. PENNA		<u>RADIOLOGI:</u> DR.SSA V. GALLO		
		<u>TSRM:</u> F. SCICCHITANO (COORDINATORE AGGIUNTO) I. PETRUIO L. PISCIUNIERI		
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rivolgersi al Servizio . <p>Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.</p>				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Mammografia	Servizio	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00 Mar. e Giov. 15.00/18.00	Servizio	
Ecografia	Servizio	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00 Mar. e Giov. 15.00/18.00	Servizio	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
SERVIZIO DI FISIOPATOLOGIA RESPIRATORIA				
PADIGLIONE ESTERNO				
TELEFONO: 0962/924714				
DR. M. RUSSO				
PRENOTAZIONE				
<p>Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rivolgersi direttamente allo Sportello Accettazione da Lunedì a Sabato dalle 8,30 alle ore 14,00 e dalle 14,00 alle 20,00 <p>Il pagamento del ticket o comunque la validazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.</p>				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita Pneumologica	Servizio	Da Lun. a Ven. 9.00/14.00	CUP	
Spirometria	Servizio	Da Lun. a Ven. 9.00/14.00	CUP	
Saturazione di ossigeno arterioso cutaneo	Servizio	Da Lun. a Ven. 9.00/14.00	CUP	
Emogasanalisi	Servizio	Da Lun. a Ven. 9.00/14.00	CUP	
Consulenze specialistiche pneumologiche nei reparti dove si è richiesti + la Spirometria	Servizio	Mar. e Giov. 16.00	Su richiesta delle U.O.	

Dipartimento Emergenza-Urgenza-Accettazione.

Direttore : Dott.

Telefono:0962/924193

Fax: 0962/924410

E-mail: dip.emergenzaurgenza@aslmagnagreci.it

- 1. Unità Operativa di Pronto Soccorso;**
- 2. Unità Operativa di Medicina d'Urgenza**
- 3. Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione;**
- 4. Unità Operativa SUEM 118.**



PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE	
U.O. DI PRONTO SOCCORSO.	
Direttore: Dott. P. Mungari	
PIANO TERRA LATO SCALA B	
PRIMARIO: 0962/924163 - CAPO SALA: 0962/924412 BOX TRIAGE: 0962/924212 - SALA VISITA: 0962/902555 - FAX: 0962/924412 EMAIL: p.soccorso@aslmagnagrecia.it	
CPSE (CAPO SALA): G. DIANO INFERMIERI: GAROFALO NICASTRO GERACE NIGRO MILITERNO CARVELLI BITONTI SPINA ORLANDO PEDACE LUCA	EQUIPE MEDICA: DR. G. ASTORINO DR. F. MESORACA DR. R. BORELLI DR. G. MONTI DR. D. GALLO DR. SSA T. NICOTERA DR. P. COZZA DR. M. PINO DR. G. D'ETTORIS DR. SSA M. FLORO DR. F. GAROFALO DR. C. GIANNONE DR. G. IENOPOLI DR. G. LA GRECA DR. SSA LE ROSE
DESCRIZIONE ATTIVITA' U.O.	
<p>Per poter facilitare l'accesso e il trattamento dei Pazienti, l'Infermiere al Triage assegna un codice colorato: rosso per i Pazienti in pericolo di vita e che hanno bisogno di cure immediate, giallo per gli interventi urgenti, verde per i Pazienti con problemi minori e che possono attendere.</p>	
<p>La Legge Finanziaria 2007 [comma 796, lettera p.)] ha istituito un ticket di 25,00 € su un tipo di prestazione erogata in regime di Pronto Soccorso Ospedaliero.</p> <p>Il ticket è dovuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ per tutte le prestazioni, rese in occasione di interventi di Pronto Soccorso (non seguiti da ricovero) codificati come codice bianco <p>Il ticket non è dovuto per i seguenti interventi (anche di <i>codice bianco</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ interventi su minori di anni 14; ▪ interventi su soggetti esenti ticket; ▪ interventi conseguenti a traumatismi e avvelenamenti acuti. 	
CODICI DI URGENZA	

L'ordine di accesso alle prestazioni di PRONTO SOCCORSO non può rispettare quello di arrivo di ciascun Paziente, in quanto alcune situazioni sanitarie esigono una priorità di intervento. Nell'interesse degli Utenti, sono stabiliti **4 CODICI DI URGENZA** che corrispondono a 4 diversi livelli di gravità o importanza dei disturbi rilevati.

L'infermiere di *triage* addetto alla prima accoglienza, dopo un'attenta valutazione delle condizioni cliniche, stabilisce l'ordine di accesso alle prestazioni assegnando il **CODICE DI URGENZA**.

**LE PRESTAZIONI NON VENGONO ESEGUITE PER ORDINE DI ARRIVO
MA A SECONDA DEI PROBLEMI PRESENTATI**

CODICE ROSSO: PRIORITA' ASSOLUTA – EMERGENZA

Il codice rosso riguarda i pazienti più gravi in imminente pericolo di vita. Questi pazienti vengono inviati immediatamente nella sala di emergenza: si bloccano temporaneamente tutte le altre attività.

CODICE GIALLO: PRIORITA' ALTA - URGENZA NON DIFFERIBILE

Il codice giallo riguarda i pazienti in condizioni cliniche gravi che comportano l'alterazione di almeno una funzione vitale (ad es. respiratoria, cardio-circolatoria). Questi pazienti verranno visitati nel più breve tempo possibile, compatibilmente con le altre emergenze in atto.

CODICE VERDE: PRIORITA' MEDIA – URGENZA DIFFERIBILE

Il codice verde riguarda i pazienti in condizioni cliniche meno gravi per i quali l'intervento è differibile. Questi pazienti verranno visitati dopo i casi più urgenti. I pazienti sono pregati di attendere pazientemente: il Personale si attiverà per limitare l'attesa al minimo.

CODICE BIANCO: PRIORITA' BASSA – NON URGENZA

Il codice bianco riguarda i pazienti con disturbi o problemi di lieve entità che dovrebbero essere risolti dal medico curante o presso altre strutture sanitarie. Questi pazienti verranno comunque assistiti ma solo dopo i casi con codice rosso, giallo e verde. I tempi di attesa potrebbero allungarsi notevolmente. I pazienti sono pregati di attendere in sala d'attesa.

ATTENZIONE AL CODICE E AL SUO SIGNIFICATO

L'attesa dipende dal fatto che qualcuno è in condizioni cliniche più gravi.

PRESIDIO OSPEDALIERO “S. Giovanni di Dio” DI CROTONE

U.O. DI MEDICINA D'URGENZA

Direttore: Dott. P.Mungari

PIANO TERRA
LATO SCALA B

PRIMARIO: 0962/924163 - MEDICI: 0962/924162 - MEDICHERIA: 0962/924486

CAPO SALA: 0962/924161 - CORRIDOIO: 0962/924184 - FAX: 0962/924163

E-MAIL: med.urgenza@aslmagnagrecia.it

CPSE (CAPO SALA):

I. RITELLI

INFERMIERI:

C. SAMMATRICE

T. COSTA

A. BONANNO

A. ARCIERE

A. ANGOTTI

C. LEONELLI

S. NUDO

G. ALESSIO

EQUIPE MEDICA:

DR. G. ASTORINO

DR. R. BORELLI

DR. D. GALLO

DR. P. COZZA

DR. G. D'ETTORIS

DR. SSA M. FLORO

DR. F. GAROFALO

DR. C. GIANNONE

DR. G. IENOPOLI

DR. G. LA GRECA

DR. SSA LE ROSE

DR. F. MESORACA

DR. G. MONTI

DR. SSA T. NICOTERA

DR. M. PINO

RICOVERI

POSTI LETTO TOTALI: n° 7



PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE																					
U.O. RIANIMAZIONE																					
Direttore: Dott. F. Tancioni																					
SCALA B - I° PIANO																					
RIANIMAZIONE : 0962/924193/924149/924307 CAPOSALA : 0962/924308 - FAX: 0962/924307 anestesia.rianimazione@asmagnagrecia.it																					
<p><u>CPSE (CAPO SALA):</u> N. CIMIERI</p> <p><u>INFERMIERI:</u> D. SCARCELLI L. BUMBACA D. GRISOLIA M.C. LUCENTINI A. DI LORENZO A. DURANTE</p>	<p style="text-align: center;"><u>EQUIPE MEDICA:</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">DR. S. BAUCKNEHT</td> <td style="width: 50%;">DR. S. OLIVERIO</td> </tr> <tr> <td>DR. E. BAROZZI</td> <td>DR.SSA M. PICCIRILLO</td> </tr> <tr> <td>DR. F. BOSSIO</td> <td>DR. T. TORCHIA</td> </tr> <tr> <td>DR. C. CHIARAVALLOTI</td> <td>DR.SSA I. VERO</td> </tr> <tr> <td>DR. N. COLACINO</td> <td>DR. S. VULCANO</td> </tr> <tr> <td>DR.SSA C. FEDERICI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DR. A. LIGUORI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DR. A. MAMMONE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DR.SSA M. MARCHESE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DR. F. MERCURIO</td> <td></td> </tr> </table>	DR. S. BAUCKNEHT	DR. S. OLIVERIO	DR. E. BAROZZI	DR.SSA M. PICCIRILLO	DR. F. BOSSIO	DR. T. TORCHIA	DR. C. CHIARAVALLOTI	DR.SSA I. VERO	DR. N. COLACINO	DR. S. VULCANO	DR.SSA C. FEDERICI		DR. A. LIGUORI		DR. A. MAMMONE		DR.SSA M. MARCHESE		DR. F. MERCURIO	
DR. S. BAUCKNEHT	DR. S. OLIVERIO																				
DR. E. BAROZZI	DR.SSA M. PICCIRILLO																				
DR. F. BOSSIO	DR. T. TORCHIA																				
DR. C. CHIARAVALLOTI	DR.SSA I. VERO																				
DR. N. COLACINO	DR. S. VULCANO																				
DR.SSA C. FEDERICI																					
DR. A. LIGUORI																					
DR. A. MAMMONE																					
DR.SSA M. MARCHESE																					
DR. F. MERCURIO																					
RICOVERI																					
POSTI LETTO RIANIMAZIONE: n. 4																					

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE																					
U.O. ANESTESIA																					
Direttore: Dott. F. tancioni																					
SCALA B - I° PIANO																					
anestesia.rianimazione@asmagnagrecia.it																					
<p><u>CPSE (CAPO SALA):</u></p> <p><u>INFERMIERI:</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>EQUIPE MEDICA:</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">DR. S. BAUCKNEHT</td> <td style="width: 50%;">DR. S. OLIVERIO</td> </tr> <tr> <td>DR. E. BAROZZI</td> <td>DR.SSA M. PICCIRILLO</td> </tr> <tr> <td>DR. F. BOSSIO</td> <td>DR. T. TORCHIA</td> </tr> <tr> <td>DR. C. CHIARAVALLOTI</td> <td>DR.SSA I. VERO</td> </tr> <tr> <td>DR. N. COLACINO</td> <td>DR. S. VULCANO</td> </tr> <tr> <td>DR.SSA C. FEDERICI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DR. A. LIGUORI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DR. A. MAMMONE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DR.SSA M. MARCHESE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DR. F. MERCURIO</td> <td></td> </tr> </table>	DR. S. BAUCKNEHT	DR. S. OLIVERIO	DR. E. BAROZZI	DR.SSA M. PICCIRILLO	DR. F. BOSSIO	DR. T. TORCHIA	DR. C. CHIARAVALLOTI	DR.SSA I. VERO	DR. N. COLACINO	DR. S. VULCANO	DR.SSA C. FEDERICI		DR. A. LIGUORI		DR. A. MAMMONE		DR.SSA M. MARCHESE		DR. F. MERCURIO	
DR. S. BAUCKNEHT	DR. S. OLIVERIO																				
DR. E. BAROZZI	DR.SSA M. PICCIRILLO																				
DR. F. BOSSIO	DR. T. TORCHIA																				
DR. C. CHIARAVALLOTI	DR.SSA I. VERO																				
DR. N. COLACINO	DR. S. VULCANO																				
DR.SSA C. FEDERICI																					
DR. A. LIGUORI																					
DR. A. MAMMONE																					
DR.SSA M. MARCHESE																					
DR. F. MERCURIO																					



PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE

U.O. SUEM 118

Responsabile: Dott. G. Muraca

SCALA B - I° PIANO

TELEFONO: 0962/924333

FAX: 0962/926201

DIRIGENTE INFERIERISTICO:

SIGN.RA COCO

INFERMIERI

STRAFACE	PALMIERI G.	FUINA
DE VONA	BRUNO	VELTRI
DE MARCO	BURDINO	OLIVERIO S.
PALMIERI L.	STRUMBO	ASTORINO
PANETTA	ZURLO	MURANO
POLIMENI	OLIVERIO G.	

EQUIPE MEDICA:

DR. S. ALESSIO
 DR. L. CARIOTI
 DR.SSA E. COSTABILE
 DR. SSA L. C. IOZZI
 DR. N. S MARTUCCI
 DR.SSA G. MASCIARI
 DR. P. MONESI
 DR. MURACA
 DR. D.OLIVO
 DR.SSA I. SCARÀ
 DR. P. STAGLIANÒ

Dipartimento Materno Infantile.

Direttore: Dott. U. Corapi

Telefono: 0962/924559

Fax: 0962/924559

E-mail: dip.maternoinfantile@aslmagnagrecia.it

- 1. Unità Operative di Ostetricia e Ginecologia;**
- 2. Unità Operative di Pediatria;**
- 3. Unità Operativa di Patologia Neonatale;**
- 4. Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile.**
- 5. Consultori Familiari**

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA				
Direttore: Dott. G. Garofalo				
SCALA B - 2° PIANO				
PRIMARIO: 0962/924235 - CAPOSALA: 0962/924448 - DAY HOSPITAL: 0962/924228 PAP - TEST : 0962/924485 - MEDICHERIA: 0962/924268 - SALAPARTO: 0962/924240				
EMAIL: @aslmagnagrecia.it				
CPSE (CAPO SALA): M. GIUDA		EQUIPE MEDICA:		
INFERMIERI: PETRONE TODARO ARTESE DE ANGELIS CLAUSI CONDEMI CERRELLI ZITO		DR. G. MAZZA DR. F. QUINTIERI DR. SSA A. M. RUGA DR. L. D'ORAZIO DR. T. DE FAZIO DR. V. CREA DR. F. CHIARAVALLOTI DR. F. RODIO DR. V. IOZZI DR. L. A. AMMIRATI DR. D. GALEA PSICOLOGO DR.SSA S. CAVARRETTA		
RICOVERI				
POSTI LETTO TOTALI: n. 38				
RICOVERO ORDINARIO: n. 32				
DAY HOSPITAL: n.6				
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: <ul style="list-style-type: none"> • rivolgersi all'U.O; ▪ oppure rivolgersi all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924137 				
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita Ginecologica	U.O	Da Lun. a Ven. 8.30/12.30	Ufficio Prenotazioni	
Eco- pelvica	U.O	Merc. – Ven. 8.30/12.30	Ufficio Prenotazioni	
Eco-mammaria	U.O	Lun. 8.30/12.30	Ufficio Prenotazioni	
Eco-tiroidea	U.O	Lun. 8.30/12.30	Ufficio Prenotazioni	
Vulvosopia	U.O.	Lun. 8.30/12.30	Ufficio Prenotazioni	
Cardiotopografia	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.30/12.30	Senza Prenotazioni	
D.H. Piccoli interventi: raschiamenti diagnostici, aborti ritenuti, ecc.	U.O.	Mart. e Giov. 8.30 (esami)	Senza Prenotazioni	
<u>Screening CA</u>				

collo utero:				
Pap- test	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.30/12.30	Senza Prenotazione	
Colposcopia	U.O.	Lun. 9.00/12.30	Ufficio Prenotazioni	
Isteroscopia	U.O.	Lun. 9.00/12.30	Ufficio Prenotazioni	

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. DI PEDIATRIA				
Direttore: Dott. F. Paravati				
SCALA A - 2° PIANO				
PRIMARIO: 0962/924188 - INFERMERIA: 0962/924187				
MEDICI: 0962/924252 - CAPO SALA: 0962/924135 - FAX: 0962/924188				
EMAIL: pediatria@aslmagnagrecia.it				
CPSE (CAPO SALA):			EQUIPE MEDICA:	
L. ARTESE			DR.SSA A. CIRISANO	
INFERMIERI:			DR. M. CRETILLA	
G. RIBECCO	F. CERRELLI		DR. G. FRANDINA	
M.T. BENNARDI	DELL'AQUILA		DR. N. LAZZARO	
C. GUIDO	VIZZA		DR.SSA C. PACENZA	
M. APRIGLIANO	GUALTIERI		DR.SSA A. F. PALERMO	
T. CANNATELLI	LOPEZ		DR. S. SISIA	
D. PASSERO	GALLO		ASSISTENTE SOCIALE:	
			DR.SSA E. NICOSCIA	
RICOVERI				
POSTI LETTO TOTALI: n. 19 - RICOVERO ORDINARIO: n. 16 - DAY HOSPITAL: n. 3				
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre:				
<ul style="list-style-type: none"> • rivolgersi all'U.O, telefonando allo 0962/924222; ▪ oppure rivolgersi all'Ufficio prenotazioni da lunedì a venerdì dalle 11,00 alle 14,00 , e Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00 chiamando allo 0962/924740 				
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
<u>Gastroenterologia.</u>				
<u>Diabetologia-</u>				
<u>Endocrinologia</u>				
<u>Eco- cardiografia</u> (Bambini >1 anno)	U.O.	Mercoledì 16.00/19.00	U.O. 0962/924222	
<u>Ecografia</u> (Bambini 1/5 anni).				
<u>Allergologia</u> <u>Fisiopatologia</u> <u>Respiratoria</u>				

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. DI PATOLOGIA NEONATALE -- UTIN				
Direttore: Dott. U. Corapi				
SCALA B - 2° PIANO				
DIREZIONE: 0962/924350 - MEDICI: 0962/924357 - CAPO SALA: 0962/924358 – CORRIDOIO: 0962/924359 - TERAPIA INTENSIVA: 0962/924356 - FAX: 0962/924559 EMAIL: @aslmagnagrecia.it				
CPSE (CAPO SALA): M. CHIARELLO		EQUIPE MEDICA: DR. A. BELCASTRO DR. M. BISCEGLIA DR.SSA G. CAPOANO DR.SSA C. CHIARELLO DR.SSA S. GIUDA DR.SSA C. CRUGLIANO DR. L. MESURACA DR. V. POERIO DR. SSA C. ROSSO DR.SSA A. T. SIRCHIA DR. D. ZACCHINELLI		
INFERMIERI: Tornare				
RICOVERI				
POSTI LETTO TOTALI: n. 14 - TERAPIA INTENSIVA: n. 4 -				
PATOLOGIA NEONATALE: n. 9 - DAY HOSPITAL: n. 1				
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: <ul style="list-style-type: none"> • rivolgersi all'U.O. <p>Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.</p>				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Ecocardio	U.O.	Martedì 15.00/18.00	CUP	
Eco encefalo	U.O.	Giovedì 9.00/12.00	CUP	
Eco rene	U.O.	Venerdì 9.00/12.00	CUP	
FU neuro evolutivo	SCALA A 1° PIANO	Lun. e Giov. 15.00/18.00	Tel. 0962/924564	
Eco anche	U.O.	Mart. 9.00/12.00	CUP	

LA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

La Neuropsichiatria Infantile eroga prestazioni ambulatoriali e ospedaliere per i disturbi neurologici, psichiatrici, psicologici dell'età evolutiva; inoltre, concorre, attraverso prestazioni specialistiche di supporto ai Servizi scolastici, a creare le migliori condizioni psicopedagogiche per l'inserimento di alunni in difficoltà o portatori di handicap.

In ambito preventivo, coopera con gli altri servizi dell'A.S.P. attraverso l'elaborazione di programmi indirizzati alla prevenzione primaria e secondaria delle cause di handicap psico-fisico-sensoriale, sviluppando attività di promozione alla salute, di sostegno alla famiglia e di formazione degli operatori coinvolti.

Fornisce, inoltre, interventi specialistici di supporto alle funzioni educative integrative di quella familiare come tutela, affidamento temporaneo, sia sostitutive nel caso di affidamento e adozione, inserimento del minore in comunità educative.

In ambito riabilitativo coopera, in stretta integrazione con gli operatori del Dipartimento di Recupero e Riabilitazione Funzionale (medici, fisioterapisti), nella formulazione e nella realizzazione dei programmi riabilitativi e partecipa alle iniziative di inserimento sociale dei soggetti portatori di handicap.

Il modello operativo è quello dell'intervento pluriprofessionale ovvero, della collaborazione fra gli operatori del Servizio (neuropsichiatri infantili, psicologi e assistenti sociali) e le altre figure sanitarie e non, che operano nell'età evolutiva, e con il complesso dei Servizi sociali ed educativi degli Enti Locali.

Dove rivolgersi:

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE				
Direttore: Dott. S. Bagalà				
PADIGLIONE ESTERNO P.O				
DIRETTORE: 0962/924708 - ASSISTENTE SOCIALE: 0962/924707 - FAX: 0962/429707				
EMAIL: @aslmagnagrecia.it				
<u>ASSISTENTE SOCIALE:</u> A.S. PANCARO <u>PSICOLOGA:</u> DR.SSA P.S. PATERNO' <u>INFERMIERI:</u> T. POERIO <u>PSICOMOTRICISTE:</u> F. CORLEONE M. MENDICINO		<u>TERAPISTI DI NEUROMOTORIA:</u> G. COSENTINO M. BARBIERATO R. PULICE <u>LOGOPEDISTI:</u> V. VOLCA V. AMATO M. IERA I. SALATINO		
Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visite neuropsichiatriche infantili	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00 Da Lun a Giov.	U.O.	

		15.00/18.00		
Elettroencefalogram ma ai minori	U.O.	Da Lun. a Ven. 8.00/14.00 Lun. – Ven. 15.00/18.00	U.O.	
Servizio di Assistenza Sociale:				
Terapia della riabilitazione:				

L'ATTIVITÀ DI CONSULTORIO MATERNO-INFANTILE

I **Consultori familiari** sono stati istituiti dalla Legge 405/75 e hanno i seguenti fini:

- a) l'assistenza psicologica e sociale per la preparazione alla maternità e alla paternità responsabile, ai problemi della coppia e della famiglia, con riferimento alla problematica minorile (visite ginecologiche, pap-test, corsi di preparazione al parto, assistenza alla gravidanza ecc.);
- b) la tutela della salute della donna e del neonato;
- c) l'informazione per favorire o prevenire, la gravidanza, consigliando i metodi ed i farmaci adatti;
- d) gli adempimenti previsti della L. 194/78, sulla tutela sociale della maternità e sull'interruzione volontaria della gravidanza;

Come funziona

L'accesso al servizio è diretto. Nei consultori operano in équipe medici specialisti in ostetricia-ginecologia e pediatria, ostetriche, assistenti sanitarie, psicologi e assistenti sociali.

I Consultori nel territorio dell' A.S.P. si trovano:

Distretto di Crotone:

Città	Via	Telefono	Referente	Apertura al pubblico
Crotone	v. Cutro, n.17	0962/924828	Dott.ssa Barretta	Mattina: da Lunedì a Venerdì 8:00-14:00 Pomeriggio: Lunedì e Mercoledì 15:00—18:00

Distretto di Cirò Marina:

Città	Via	Telefono	Referente	Apertura al pubblico
Cirò Marina	v. Togliatti	0962/372270	Dott. i	Mattina: da Lunedì a Venerdì 8:00—14:00

Distretto di Mesoraca:

Città	Via	Telefono	Referente	Apertura al pubblico
Petilia Policastro	v. Arringa	0962/ 432882	Dott.ssa Calabrò	Mattina: da Lunedì a Mercoledì 8:00-14:00 Pomeriggio: Martedì e Giovedì 15:00—19:00
Roccabernarda	v. Trieste	0962/ 555801	Dott.ssa Calabrò	Mattina: Giovedì e Venerdì 8:00—14:00

ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA

U.O. FARMACIA

Responsabile: Dott.ssa M.A. Guido

PIANO TERRA - LATO SCALA A

TEL.: 0962/924171 - 0962/924180

EQUIPE FARMACISTI:

DR. C. CELIA

DR.SSA A. MEO

DR.SSA A. M. PAOLETTI

Il servizio di farmacia interno del P.O. di Crotone, programma, coordina e garantisce l'assistenza farmaceutica nell'ambito delle U.O. e nei sevizi dello stesso P.O., nel Servizio 118, nella Dialisi Peritoneale, e fornisce materiale sanitario per il campo profughi.

Assicura inoltre la distribuzione diretta, senza pagamento di Ticket, di farmaci per gli assistiti che vengono dimessi dalle U.O. di degenza e dopo la Visita Specialistica Ambulatoriale.

Distribuzione: Piano Terra

Orario: da Lunedì a Venerdì 08.30 – 13.30 Sabato 08.30 – 12.30

Dipartimento delle Dipendenze.

Direttore: Dott. Giuseppe PALUCCI

Sede: via Parini Telefono:0962/924211 - Fax:0962/924211

La Legge n. 162 del 1990 prevede l'attivazione presso ogni A.S.P. di un Servizio "*per la prevenzione, la cura e la riabilitazione degli stati di tossicodipendenza e alcooldipendenza*", che ha assunto la sigla **SER.T.**

Il Dipartimento delle Dipendenze ha per finalità la programmazione, il coordinamento e la verifica, sotto il profilo quali/quantitativo, delle attività di prevenzione, assistenza, cura e riabilitazione delle dipendenze patologiche.

Le strutture operative aggregate nel dipartimento delle dipendenze sono definite:

- **Unità Operativa Tossicodipendenze (Sert) e Alcologia;**
- **Unità Operativa Osservatorio delle Dipendenze;**
- **Unità Operativa Assistenza Penitenziaria.**

Il Dipartimento delle Dipendenze, nell'ottica dell'integrazione all'interno del comparto sanitario con i Servizi Sociale e con gli altri Enti (Pubblici o Privati) che operano sul territorio, si occupa degli interventi legati al consumo di droghe e di tutte le sostanze d'abuso incluse quelle legali: alcool, tabacco e farmaci.

Le attività dipartimentali non si basano solo su una concezione dell'uso/abuso/dipendenza di sostanze come "patologia unica" ma su una visione più ampia e problematica della quale consegue una risposta assistenziale altrettanto articolata che coinvolge altre Unità Operative e/o Servizi sia a livello ospedaliero che territoriale.

Al Dipartimento compete la programmazione e la valutazione degli interventi di prevenzione, terapeutici, di tutela della salute, del reinserimento sociale e della progettazione mirata con l'integrazione delle attività svolte dall' Azienda con le strutture accreditate (Comunità terapeutiche) e le altre Amministrazioni del territorio.

Il Dipartimento è articolato nel suo interno in tre Unità Operative:

- Il servizio per le Tossicodipendenze;
- Unità Operativa Alcologia e patologie correlate;
- Unità Operativa Osservatorio delle Dipendenze.

Dipartimento delle Dipendenze
U. O. SERT E ALCOLOGIA - OSSERVATORIO DIPENDENZE
Direttore: Dott. G. Palucci
Sede: via Parini Telefono: 0962/924211
EQUIPE:
DR.SSA A. CERNUNZIO
DR. G. MESORACA
PSICOLOGI DR.SSA E. BELCASTRO
DR. L. TRICOLI
SOCIOLOGO: DR. D. CAPRIA
PRESTAZIONI
<ol style="list-style-type: none"> 1) Pronta accoglienza e diagnosi; 2) Terapie farmacologiche specifiche con il monitoraggio clinico e di laboratorio; 3) Screening delle patologie correlate all'uso di sostanze legali ed illegali; 4) Psicodiagnosi ed attività di sostegno e counselling; 5) Focal point della ricerca epidemiologica e sociale; 6) Prevenzione primaria; 7) Psicoterapia; 8) Prestazioni riabilitative e di recupero; 9) Collaborazione con le agenzie di reinserimento sociale e lavorativo e con le comunità terapeutiche; 10) Collaborazione con le U.O. del Presidio Ospedaliero per gli aspetti di disintossicazione .

Dipartimento di Salute Mentale.

Direttore: Dott. S. Torchia

E-mail: dip.salutementale@aslmagnagrecia.it

- 1. Unità Operativa di Servizio Psichiatrico
Diagnosi e Cura;**
- 2. Centri di Salute Mentale**

PRESIDIO OSPEDALIERO "S. Giovanni di Dio" DI CROTONE				
U.O. DI SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA				
Direttore: Dott. Torchia				
SCALA A - 3° PIANO				
TELEFONO: 0962/924245 - CAPO SALA: 0962/924447 MEDICI: 0962/924246 – 4442 - PSICOLOGI: 0962/924453 - FAX: 0962/924247 EMAIL: spdc@asmagnagrecia.it				
CPSE (CAPO SALA): C. FRANCO			EQUIPE MEDICA:	
INFERMIERI			DR. T. ANDREOLI DR.SSA A. CAPUTO DR.SSA R.N. FRANDINA DR.SSA C. MARRAMAO DR. C. ROGOLINO DR. M. G. ROSSI	
S. STRAFACE	R. MADDENTE	F. CASSANO	PSICOLOGI: DR.SSA L. IEMBO DR.SSA M.G. RUSSO DR.SSA S. TURRÀ DR.SSA G. VINCI	
M.G. SCICCHITANO	F. TALLARICO	A. PEDACE		
F. LIDONNICI	GIOVANNI PIGNOLO	GAETANO PIGNOLO		
P. SQUILLACI	L. BRUGNANO	F. URSO		
ROSA RIZZO	ROSALBA RIZZO	N. VULCANO		
O. FILIPPELLO	S. PRESTINICE			
RICOVERI				
POSTI LETTO TOTALI: n. 16 - RICOVERO ORDINARIO: n. 14 - DAY HOSPITAL : n. 2				
PRENOTAZIONE				
Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre: •Rivolgersi all'U.O. telefonando allo 0962/924245/924447; Il pagamento del ticket o comunque la vidimazione dell'impegnativa va eseguita presso il l'Ufficio ticket dell'Ospedale o presso le Saub del territorio.				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Attività Ambulatoriale: - Psicologiche, - Psichiatriche.	U.O.	Da Lun. a Ven. 10.00/13.00 17.00/20.00	U.O.	

L'ASSISTENZA PSICHIATRICA.

IL Dipartimento di Salute Mentale (DSM) ha il compito di garantire la programmazione e la coordinata attuazione degli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione, della sofferenza psichica nella popolazione adulta.

Gli interventi prioritari che il Dipartimento deve svolgere sono quelli – come precisa il Progetto Obiettivo Nazionale “Tutela della Salute Mentale” del 22 novembre 1999 – relativi ai disturbi mentali gravi, da “cui possono derivare disabilità tali da compromettere l'autonomia e l'esercizio dei diritti di cittadinanza, con alto rischio di cronicizzazione e di emarginazione sociale”.

Tali interventi sono erogati dal Dipartimento tramite: le strutture territoriali; le strutture semiresidenziali; le strutture residenziali e i presidi ospedalieri.

Nell'espletamento di questi compiti, il Dipartimento può avvalersi del supporto del privato sociale, della rete del Volontariato e delle Associazioni dei Familiari.

Queste attività, nell'ASP MAGNA GRECIA, fanno capo, oltre che al “Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura”, presente all'interno del P.O., anche ai tre Centri di Salute Mentale presenti sul territorio, ed esattamente nel Distretto di Crotone, Cirò Marina: e in quello di Mesoraca.

Distretto di Crotone				
CENTRO DI SALUTE MENTALE				
Direttore: Dott.ssa L. Suffredini				
Sede : via Tufolo				
Telefono: 0962/ 0962/924506 – 07 Fax: 0962/966083				
CPSE (CAPO SALA):	EQUIPE MEDICA:			
INFERMIERI:	DR. S. FICO DR.SSA P. ROTELLA DR.SSA L. RIZZA DR. P. SESTI DR. C. SURACE DR.SSA L. TIANO			
	PSICOLOGI:			
	DR.SSA G. GALEA DR.SSA M.T. LAINO DR..SSA C. MARCHIO DR.SSA M. PERLA DR.SSA G. VIRZI			
	ASSISTENTE SOCIALE:			
	DR.SSA A. AIELLO RATTA'			
PRENOTAZIONE				
Per prenotazione telefoniche occorre chiamare i numeri sopra citati				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita Psichiatrica				
Visita Psicologica				
Consulenze				
Psicoterapia				

individuale-coppia- familiare				
Psicodiagnostica				
Centro diurno				
Day Hospital				

Distretto di Cirò Marina				
CENTRO DI SALUTE MENTALE				
Direttore: Dr.ssa R. Milano				
Sede : D.S.B. Piazza Mazzini 17				
Telefono Fax: 0962/ 0962 66.52.46				
Medici : Dr. M. Cozza Dr .N. Tarsia Ass. Sociale <ul style="list-style-type: none"> • Dr. E Bolgan • Dr.ssa G. Malagrino 		Psicologi: <ul style="list-style-type: none"> • Dr.ssa L. Lucente • Dr.ssa T. Potenzone 		
PRENOTAZIONE				
Per prenotazione telefoniche occorre chiamare <ul style="list-style-type: none"> • 				
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita Psichiatrica				
Visita Psicologica				
Consulenze				
Psicoterapia individuale				
Psicoterapia familiare-relazionale				

Distretto di Mesoraca				
CENTRO DI SALUTE MENTALE				
Direttore: Dr.ssa M.A. Altimari				
Sede : D.S.B. Via loc. Campizzi				
Dirigenti Medici: <ul style="list-style-type: none"> • Dr. S. M. Cosenza • Dr. ssa C. Cannavò 		Psicologi: <ul style="list-style-type: none"> • Dr. A. LOMBARDO • Dr. A. MANGANO • Dr. D. PUGLIESE 		
Ass. Sociale <ul style="list-style-type: none"> • Dr.ssa M. Gentile 		<u>CPSE (CAPO SALA):</u> <ul style="list-style-type: none"> • G. Arcuri 		
Responsabile:		Tel. 0962/498132		
Medici:		Tel. 0962/498128		
Psicologi:		Tel. 0962/498131 - 74		
Capo Sala		Tel. 0962/498129		
AMBULATORI				
PRESTAZIONE	SEDE EFFETTUAZIONE	ORARIO PRESTAZIONE	PRENOTAZIONE	TEMPI D'ATTESA
Visita Psichiatrica				
Visita Psicologica				
Consulenze				
Psicoterapia individuale				
Psicoterapia familiare-relazionale				

STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE CON L'ASP DI CROTONE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA OSPEDALIERA

CASA DI CURA SANT'ANNA

Sede: via Siria , Loc. Poggio Pudano –Crotone

Dir. Generale: Dr.ssa Pina Pirozzi

Dir. Sanitario: Dr. Paolo Scola

Dir. Amministrativo: Dr. G. Pugliese

Centralino Poggio Pudano

Telefono 0962/9466

Fax 0962/946640

Centralino v. Siria

Telefono 0962/23973

Fax 0962/23297

Ufficio Ricoveri

Telefono 0962/26580

Fax 0962/23297

Uff. Amministrativi

Telefono 0962/27579

Fax 0962/23297

Sito www.istitutosantanna.it

Discipline

- Lungodegenza**
- Neuroriabilitazione**
- Riabilitazione psichiatrica**
- Unità di Risveglio**
- Unità gravi cerebrolesi**

Posti letto 96

CASA DI CURA ROMOLO HOSPITAL

Sede: Via Loc. Cupole –Rocca Di Neto (KR)

Direttore Sanitario :

Informazioni – Amministrazione – Degenti prima classe: 0962/80322

Degenti Reparti –0962/80604

Fax: 0962/80024

Sito: <http://www.romolohospital.com>

E-mail: romolo.hosp@libero.it

Discipline:

Urologia

Oncologia

Broncopneumologia

Oculistica

Posti letto 60

CASA DI CURA SANTA RITA

Sede: Via Roma, 227 –Cirò Marina (KR)

Direttore:

Telefono: 0962/31078/371242

Fax: 0962/31110

E-mail:

Discipline

Medicina Generale

Chirurgia

Oculistica

Ostetricia- Ginecologia

Posti letto

70

CASA DI CURA C.L. OLIVETI

Sede: C.da Carusa - COTRONEI (KR)

Direttore:

Telefono: 0962/44188-9

Fax: 0962/

E-mail:

Discipline: Reumatologia

Posti letto **65**

CASA DI CURA C.L. OLIVETI

Sede: C.da Carusa - COTRONEI (KR)

Procuratore: Dr.

Telefono: 0962/44682/44751/431185

Fax: 0962/492799

E-mail: robert.oliveti@tin.it

Discipline **Psichiatria**

Posti letto

CASA DI CURA S. GIUSEPPE

Sede: Via COTRONEI (KR)

Direttore:

Telefono: 0962/

Fax: 0962/

E-mail:

Discipline **Lungodegenza**
Radiodiagnostica

Posti letto

SERVIZI AMMINISTRATIVI e SANITARI

L'ASP Magna Grecia di Crotona, oltre ad erogare prestazioni sanitarie, svolge anche attività di natura prettamente amministrativa, attraverso:

DIPARTIMENTO COORDINAMENTO TECNICO AREA SERVIZI SOCIALI E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

DIRETTORE: Dr. F. Ierardi

SEDE: Via M. Nicoletta, Crotona

Telefono: 0962/924077 - Fax: 0962/924077

Il Dipartimento a livello aziendale svolge una funzione di elaborazione e di raccordo con il Dipartimento dei Servizi territoriali ed i relativi uffici di coordinamento interdistrettuale e di distretto con i servizi sociali nelle aree tematiche: minori, handicap, anziani.

Le funzioni del dipartimento sono principalmente le seguenti:

- Concorrere alla elaborazione dei programmi aziendali dei servizi socio-assistenziali e sociosanitari, alla definizione delle risorse economiche e di personale da assegnare a ciascun distretto;
- Definire l'attribuzione delle spese al bilancio sanitario e/o al bilancio sociale;
- Stabilire e formulare proposte per l'integrazione delle attività socio-sanitarie del Dipartimento di salute mentale, dei servizi di assistenza ai tossicodipendenti e dei servizi per la salute della donna, dell'infanzia dei minori e dei portatori di handicap;
- Promuovere la cultura della rete come modello d'intervento, favorendo la sinergia con enti ed istituzioni a vario titolo impegnati nel sociale (Comuni, Provincia, Regione, Prefettura, Tribunale dei Minori, Provveditorato agli Studi, Consorzi per il sociale);
- Favorire la partecipazione degli operatori alla costruzione di una cultura di servizio sociale.

Il Dipartimento svolge la funzione della realizzazione delle prestazioni qualitativamente adeguate a dare risposta al bisogno socio-sanitario delle comunità locali riferite al distretto.

Inoltre partecipa al comitato tecnico di progettazione (L. 285/87).

DIPARTIMENTO COORDINAMENTO TECNICO

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DIRETTORE: Dr. F. Loria

SEDE: Via M. Nicoletta, Crotone

In relazione agli indirizzi ed alle linee strategiche stabilite dalla Direzione Generale in materia di attività e servizi amministrativi, le specifiche funzioni di coordinamento, programmazione, valutazione e controllo delle attività amministrative, sono assicurate dal dipartimento di coordinamento tecnico area amministrativa, che:

- Dirige il dipartimento;
- Formula proposte ed esprime pareri alla direzione strategica in materia di servizi amministrativi anche ai fini della elaborazione di programmi, direttive o atti di organizzazione dell'attività amministrativa;
- Cura l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive, definite dalla Direzione Generale, in materia di attività ed organizzazione dei servizi amministrativi;
- Concorre alla definizione degli obiettivi ed all'assegnazione delle risorse complessive agli uffici amministrativi verificandone i risultati di gestione;
- Dirige, verifica e controlla l'attività dei dirigenti assegnati alle articolazioni organizzative interne al dipartimento;
- Svolge la funzione di vigilanza e verifica sulle attività degli uffici amministrativi afferenti al dipartimento;
- Adotta gli atti di gestione del personale assegnato alla struttura dipartimentale e provvede, nel rispetto di quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali, all'attribuzione dei trattamenti economici accessori spettanti al personale.

L'articolazione organizzativa degli uffici amministrativi centrali dell'Azienda si compone dei **seguenti uffici**;

- ❖ **Ufficio affari generali**
- ❖ **Ufficio risorse umane**
- ❖ **Ufficio attività tecniche e patrimonio**
- ❖ **Ufficio programmazione economico-finanziaria e ragioneria**
- ❖ **Ufficio acquisizione beni e servizi**

UFFICIO AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: RAG. GIORGIO FLOCCARI
SEDE: STRUTTURA "IL GRANAIO"
TEL: 0962/924805 - FAX: 0962/924816

NOME DIPENDENTE	NUMERO	SERVIZIO
MANCUSO GIUSEPPE	0962/924864	SEGRETERIA AFF. GENERALI
COSENTINO WALTER	0962/924813	UFF. ASS. E CONTRATTI
DR.SSA GIORDANO ANNA	0962/924882	DIRIGENTE AFF. GENERALI

- **CONTRATTI E ASSICURAZIONI**
- **SEGRETERIA GENERALE**

UFFICIO RISORSE UMANE

DIRETTORE: DR. FRANCO LORIA
SEDE: STRUTTURA "IL GRANAIO"
TEL: 0962/924980 FAX:0962/924879
E-MAIL:

D.SSA BELFIORE TEL\FAX	0962/924073	STATO GIURIDICO
BORRELLI MARISA	0962/924980	UFF. CONCORSI
CRISTIANO IDA	0962/924075	RILEV. PRESENZE
DATTOLO SALVATORE	0962/924983	CONTABILITA'
FOGLIA DR. MARIO	0962/924071	RESP. SERVIZIO SOCIALE
FRANCO EMANUELE	0962/924800	AFFARI GENERALI
GAMBINO MAURO	0962/924070	UFF. PENSIONI
LORIA DR.	0962/924841 - 4842	RESP. RISORSE UMANE
MACRI LOREDANA	0962/924867	UFF. LEGALE
MANNARINO ESTERINA	0962/924072	UFF. CAUSE DI SERVIZIO
MORABITO MARIA	0962/924838	UFF. PENSIONI
OLIVERIO MARA	0962/924983	UFF. CONTABILITA'
OLIVERIO MASSIMO	0962/924980	UFF. PIANTA ORGANICA
PALUCCIO ANNA	0962/924883	STATO GIURIDICO
RIOLO ROSA	0962/624981	CONTABILITA'
RIZZUTO ENZA	0962/924864	STATO GIURIDICO
ROMANO R. TEL \ FAX	0962/924074	RILEV. PRESENZE
SALVATICI D.SSA R.	0962/924846	UFF. PERSONALE
SORVILLO F. FAX	0962/924817 - 18	PROTOCOLLO

UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

SEDE:
STRUTTURA "IL GRANAIO"
RESPONSABILE: DR.SSA C. GIORDANO
TEL: 0962/924812 - FAX:

NOME DIPENDENTE	NUMERO	SERVIZIO
GALDIERI	0962/924068	UFFICIO PATRIMONIO
SCAVELLI GIUSEPPE	0962/924832	UFFICIO PATRIMONIO
CRUGLIANO FORTUNATO	0962/924069	UFFICIO PATRIMONIO
ANTONIO MONTE	0962/924801	UFFICIO PATRIMONIO
CATROPPA ROSARIO	0962/924802	UFFICIO PATRIMONIO
RUSSELLI LUCIO	0962/924803	UFFICIO PATRIMONIO
CATANZARO VINCENZO	0962/924804	UFFICIO PATRIMONIO
GIORDANO CATERINA	0962/924806	UFFICIO PATRIMONIO
CICCOPIEDI PATRIZIA	0962/924807	UFFICIO PATRIMONIO
GRILLO FRANCESCO	0962/924808	UFFICIO PATRIMONIO
STEFANO GRECA	TEL.: 0962/924810 FAX: 0962/924809	UFFICIO PATRIMONIO
TRUNCÈ ROMOALDO	0962/924811	UFFICIO PATRIMONIO

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • UFF. GESTIONE PATRIMONIO, STUDI E PROGETTI • UFF. FUNZIONI, LAVORI, MANUTENZIONE E SICUREZZA • UFF. INGEGNERIA CLINICA |
|--|

UFFICIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RAGIONERIA

SEDE:
STRUTTURA "IL GRANAIO"
RESPONSABILE: DR. G. FICO

TEL: 0962/924065
FAX:0962/924076

NOME DIPENDENTE	NUMERO	SERVIZIO
SELLARO PATRIZIA	0962/924050	UFFICIO RAGIONERIA
VENTURA FRANCESCO	0962/924052	UFFICIO RAGIONERIA
CHIRIACO ARMANDO	0962/924053	UFFICIO RAGIONERIA
COSTANTINI AMELIA	0962/924054	UFFICIO RAGIONERIA
GARZIERI RITA	0962/924055	UFFICIO RAGIONERIA
GARZIERI FRANCESCO	0962/924056	UFFICIO RAGIONERIA
IEDÀ VITO	TEL.: 0962/924057 FAX: 0962/924058	UFFICIO RAGIONERIA
BRUGELLIS SALVATORE	0962/924059	UFFICIO RAGIONERIA
VALENTI ROBERTO	0962/924060	UFFICIO RAGIONERIA
COCCHIERO GIOVANNI	0962/924061	UFFICIO RAGIONERIA
CORASANITI SIMONA	0962/924062	UFFICIO RAGIONERIA
TALARICO ANGELA	0962/924063	UFFICIO RAGIONERIA
PERRI MARIO	0962/924064	UFFICIO RAGIONERIA

UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

SEDE:
 STRUTTURA "IL GRANAIO"
 DIRETTORE: P. INGAROZZA
 TEL: 0962/924990 FAX:0962/924992
 E-MAIL:

INGAROZZA Dr PIERO	0962/92 4991	RESPONSABILE
BONAVENTURA	0962/924990	LIQU. FATTURE
CODISPOTI	0962/924984	UFFICIO CASE
CRUDO LINDA	0962/92 4985	UFFICIO GARE
ARACRI SANTINO	0962/924988	LIQU. FATTURE
PIGANELLI MARIO	0962/924992	UFF.GARE
PINO BASILE	0962/924884 - Fax 4985	UFFICIO GARE
ROMANO VITTORIA	0962/924993 – 4987	UFF. PROVVEDIT.
SCALISE CAROLINA <i>FAX</i>	0962/924992	UFFICIO ORDINI
SORRENTINO LEOPOLDO	0962/924989	LIQU. FATTURE
TIGANO ANASTASIA	0962/92 4887	UFFICIO ORDINI

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>ACQUISTO BENI E SERVIZI</i> • <i>U.O. OPERE EDILI E INSTALLAZIONE IMPIANTI</i> • <i>ECONOMATO E MAGAZZINI</i> • <i>U.O. RISCONTRO E LIQUIDAZIONE FATTURE</i> |
|--|

UFFICIO CUP - TICKET COME SI PRENOTA NELL'ASP MAGNA GRECIA

Per prenotare esami e/o visite specialistiche occorre rivolgersi direttamente allo “**Sportello CUP**”, ubicato nel padiglione esterno del P.O. di Crotone, oppure per quelle prestazioni della cui prenotazione se ne occupa l’Unità Operativa interessata (Radiologia, Medicina Nucleare, Gastroenterologia), bisogna rivolgersi all’ambulatorio o ai numeri di telefono stabiliti, (nelle schede di ogni U.O. riportate precedentemente sono contenute queste informazioni).

L’Ufficio Ticket è l’ufficio presso il quale tutta l’utenza deve recarsi prima di eseguire qualsiasi prestazione.



UFFICIO CUP - TICKET		
Ubicazione : Padiglione esterno al P.O.		
Orario Ticket:	da Lunedì a Sabato - Martedì e Giovedì	dalle 7:30 alle 12:15 dalle 15: 00 alle 18:00
Orario CUP:	da Lunedì a Sabato- Martedì e Giovedì -	dalle 8.00 alle 12:15 dalle 15: 00 alle 18:00
Ticket Telefono: 0962/924736 -		
CUP Telefono: 0962/924740 - 924742		