CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Rizzuti Angelina
Nata a Mesoraca il 27.04.1959
Residente a S. Severina
Via S.Ponte n°2

- *Nell'anno 1976 consegue il diploma Magistrale presso l'istituto Magistrale "Gravina" di Crotone;*
- *Nell'anno 1977 consegue la Maturità Classica presso il Liceo Classico "D. Borrelli" di S. Severina;*
- *Il 29.06.1981 si laurea presso l'università degli Studi di Firenze in Pedagogia con indirizzo psicologico;*
- *Il 5 maggio 1980 è stata assunta dal Comune di Crotone in qualità di Coadiutore Amministrativo (IV° livello) e vi ha prestato servizio fino al 4 settembre 1981;*
- *Dal 5 settembre 1981 viene trasferita presso l'USL 15 di Mesoraca (sede Botricello) con qualifica di Coadiutore Amministrativo fino al 30 aprile 1995;*
- *Dal 1 maggio 1995 al 31 Gennaio 2003 è inquadrata in qualità di Assistente Amministrativo presso l'ASL 5 di Crotone;*
- *Dall'1 Febbraio 2003 al 14/9/2004 è inquadrata alla fascia D - Collaboratore Amministrativo;*
- *Fin dal 1981 ha svolto sempre mansioni di Collaboratore Amministrativo, giusta delibera del Comitato di Gestione dell'USL di Mesoraca n. 759 del 17.12.1990;*
- *Con sentenza n. 1498/2001 il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria ha riconosciuto che la stessa ha svolto mansioni di Collaboratore Amministrativo, tant'è che con ulteriore sentenza n. 228/2001 lo stesso TAR ha intimato all'ASL di Crotone, Gestione liquidatoria, il pagamento delle somme dovute alla sottoscritta per lo svolgimento delle mansioni di Collaboratore Amministrativo;*
- *Dal 1993 a tutt'oggi è la responsabile del procedimento amministrativo di tutti gli atti inerenti la Macro Area Assistenza Ospedaliera già Dipartimento Ospedaliero, già Servizio n. 3 dell'ASL di Crotone;*

- *Con delibera n. 525 del marzo 1997 alla stessa, oltre a tutti i compiti amministrativi della Macro Area Assistenza Ospedaliera già Dipartimento Ospedaliero, è stata attribuita la responsabilità della Contabilità analitica di tutta l'area ospedaliera comprendenti l'Ospedale San Giovanni di Dio di Crotone e l'ospedale civile di San Giovanni in Fiore;;*
- *Dal 1998 al Novembre 2000 ha assolto, oltre che a tutti i compiti amministrativi del dipartimento Ospedaliero, anche a tutti i compiti amministrativi della Direzione Sanitaria Aziendale;*
- *Con delibera n. 1667 del 12.7.2000, la stessa è stata tra l'altro, nominata segretaria del Nucleo Interno di Valutazione;*
- *Dal novembre 2000 a tutt'oggi, su disposizione del Direttore Sanitario, oltre a tutti i compiti amministrativi del Dipartimento Ospedaliero, garantisce la corretta e complessiva gestione amministrativa dell'istituto dell'attività LPI nonchè l'assolvimento delle funzioni e dei compiti specifici dell'art. 16 del provvedimento aziendale in materia di disciplina e organizzazione dell'attività libero professionale intramuraria dell'ASL di Crotone, approvato con delibera n. 2366 del 31.10.2000;*
- *Dall' agosto 2001 a tutto il 2004 su disposizione del Direttore Generale, oltre a garantire tutti i compiti amministrativi del Dipartimento Ospedaliero, ha collaborato nell'espletamento delle funzioni di segreteria del Direttore Generale;*
- *Da settembre 2001 a tutto il 2004 su disposizione del Direttore Sanitario, oltre a tutti i compiti amministrativi del servizio di appartenenza ha assicurato anche le attività amministrative della Direzione Sanitaria Aziendale;*
- *Dall'aprile 2002 a su disposizione dei Direttori Generali pro tempore, oltre a tutti i compiti inerenti il servizio di appartenenza, al fine di garantire il monitoraggio sull'andamento dell'attuazione degli obiettivi programmatici è delegata al controllo di tutte le determine adottate dai Direttori di Dipartimento, Direttori di Distretto e Dirigenti delle U.O. dell'ASP di Crotone;*

- *Da settembre 2004 a tutt'oggi ,per effetto di regolare concorso è Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Istruttoria accordi e contratti con le Strutture pubbliche nonché tutte le Strutture Private ricadenti nell'ambito dell'ASP di Crotone,*
- *Dal 14 Gennaio 2008 è titolare di incarico dirigenziale di responsabile di Struttura Semplice /art. 27,comma,lett.b-CCNL 1998-2001.*

CORSI DI AGGIORNAMENTO, CONVEGNI E SEMINARI

- *Corso su: "La professionalità degli addetti ad attività Segretariale" organizzato dalla Pubblitecnica a Bologna il 7, 8 e 9 ottobre 1991;*
- *Corso di specializzazione su: "La professionalità degli addetti a compiti di Segreteria nelle imprese e negli enti pubblici", organizzato dalla Pubblitecnica a Bologna il 16,17, e 18 dicembre 1991;*
- *Master di perfezionamento per "Responsabili di segreterie particolari e di Direzioni di enti /imprese pubbliche ed uffici di Gabinetto", organizzato dalla Pubblitecnica a Firenze il 16,17,18 e 19 novembre 1992;*
- *Convegno su "D.R.G. e valutazione dell'attività ospedaliera", organizzato dall'Azienda Sanitaria di Crotone nei giorni 27 e28 luglio;*
- *"Giornata Regionale dei diritti del Malato", tenutasi a Vibo Valentia giorno 9 ottobre 1995;*
- *Seminario di aggiornamento "Il controllo di gestione dell'Azienda Sanitaria di Crotone", svoltosi a Crotone in data 22.7.1996;*
- *Corso di formazione per operatori socio sanitari front line organizzato dal centro sperimentale per l'educazione sanitaria interuniversitario, dall'Università degli Studi di Perugia su incarico dell'ASL di Crotone per un totale di 59 ore;*
- *Corso di aggiornamento obbligatorio su "Lo sviluppo del sistema informativo nell'azienda UU SS LL in rapporto alle opportunità dell'utilizzo delle tecnologie informatiche", 27 febbraio, 12 marzo, 17 giugno 1997;*
- *Corso di aggiornamento progetto TECAL tenutosi a Crotone giorno 8/5/1998;*

- *Conferenza Nazionale di educazione sanitaria, 29,30 settembre- 1 ottobre 1997;*
- *Corso di formazione "Marketing e comunicazione nelle aziende di servizi" organizzato dalla LUISS MANGEMENT S.P.A. , svoltosi a Roma nei giorni 9,10,11 e 12 giugno 1998;*
- *Seminario di formazione e aggiornamento professionale su "il Patto di alleanza tra operatori e cittadini alla luce di cambiamenti di carattere giuridico - contrattuale - gestionale" organizzato dallo I.U.S. il 10 novembre 1998;*
- *Seminario su "il settore Sanità nell'economia nazionale" svoltosi a Crotone il 27 marzo 2000;*
- *Corso di formazione su " Diritto sanitario, panoramica dei nuovi strumenti di gestione, contabilità analitica e primi elementi di Budget generale", organizzato dall'Unione Europea FSE, con il coordinamento scientifico della scuola di direzione aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano per complessive n. 250 ore formative sostenendo una tesi finale su" Scheda di Budget in una Azienda Sanitaria" ;*
- *Corso di formazione su " Nucleo Interno di Valutazione" organizzato dall'Unione Europea FSE con il coordinamento scientifico della scuola di direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano per complessive n. 250 ore formative, sostenendo esame finale;*
- *Seminario di studio "Nuovo modello organizzativo dell'Azienda e metodologia per la determinazione del sistema di budget 2002, tenutosi a Crotone il 28 settembre 2001 e del quale è stata anche l'organizzatrice;*
- *Corso di aggiornamento "consenso informato e responsabilità professionale". Rapporti con il volontariato" "defibrillazione precoce" tenutosi a Crotone il 15 Febbraio 2002;*
- *Meeting "Adolescenza e sessualità nel terzo millennio: la famiglia, la scuola, la chiesa, la medicina e ..... le canzoni" tenutosi a Crotone il 6 Maggio 2002;*
- *Seminario di studi "Programmazione, coordinamento, integrazione socio sanitaria assistenziale e lavoro di rete, le strategie per il nuovo walfare. Legge n.*

112/98 D.lvo 229/99 e Legge 328/00 il ruolo del Distretto, dei Comuni e dei medici di Medicina Generale" tenutosi a Cirò il 06/03/2002;

- *Seminario di studi "Programmazione, coordinamento, integrazione socio sanitaria assistenziale e lavoro di rete, le strategie per il nuovo walfare. Legge n. 112/98 D.lvo 229/99 e Legge 328/00 il ruolo del Distretto, dei Comuni e dei medici di Medicina Generale" tenutosi a Cirò Marina il 28 Giugno 2002;*
- *Corso di Specializzazione in Diritto Sanitario della durata di 250 ore organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università della Calabria e dall'ASP di Crotone sostenendo una tesi finale sui"Sistemi di finanziamento. Riparto del fondo sanitario Regionale della Calabria e le sue criticità.*
- *Attestato di partecipazione presso l'AGENAS Roma su "Monitoraggio nazionale dei tempi di attesa dell'attività libero-professionale intramuraria", della durata di un (1) giorno;*
- *Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti della Sanità organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi della durata di Due (2)giorni*
- *Ha partecipato al "Corso di formazione professionale Aziende Sanitarie Calabresi" presso Pugliese –Ciaccio di Catanzaro" "per Dirigenti per la durata di Quattro (4) giorni;*

INSEGNAMENTI

- *Ha svolto attività di docenza (Legislatura Sanitaria) per un totale di 96 ore nel corso post diploma "Marketing e comunicazione nelle aziende di servizio", attivato dall'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici e della Pubblicità" S. Pertini di Crotone e che si è svolto dal 19 gennaio 1998 al 20 giugno 1998 autorizzata dall'Azienda Sanitaria di Crotone;*

COLLABORAZIONI

- *Ha collaborato, con il Direttore della Macro Area Assistenza Ospedaliera nella:*

1) *stesura del piano di articolazione territoriale della UU. SS.LL. 15 di Mesoraca in distretti socio sanitari di base;*
2) *Pianta organica dell'ASL di Crotone;*
3) *Piano Attuativo ASL di Crotone;*
4) *Regolamento attività libero professionale ASL 5 Crotone;*
5) *Atto Aziendale ASL di Crotone.*
6) *E' stata componente del gruppo di lavoro per "La proposta di riorganizzazione USSL con correlato migliore e più razionale utilizzo del personale dipendente dell'USSL n°5 di Crotone;*
7) *E' stata membro effettivo, svolgendo anche le funzioni di segretaria, del Comitato Tecnico scientifico per lo Screening mammografico e del collo dell'utero per circa due anni.*

ORGANIZZAZIONE CONVEGNI

1) Su incarico del Direttore Generale ha organizzato nel 1994 la Conferenza dei servizi sulla "Riorganizzazione USSL con correlato migliore e più razionale utilizzo del personale dipendente dell'USSL n°5 di Crotone;

3) Su incarico del Direttore Generale ha organizzato la giornata della prevenzione Tumori della mammella e collo dell'utero che si è tenuta l'8 marzo 2001 a Crotone

2) Su incarico del Direttore Generale ha organizzato nel 2001 il convegno su "Il nuovo modello Organizzativo dell'Azienda e la Metodologia per la Determinazione del Sistema di Budget 2002.

Quanto sopra è reso ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (T.U. n° 445/2000). Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Formativo e Professionale sono esatte e veritiere.

Crotone lì 16/06/2015

In Fede
D.ssa Angelina Rizzuti