FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giulia Ferrante
Indirizzo	Via C. Pavese n.56 – 87062 Cariati
Telefono	**339-6807040**
Fax	----------
E-mail	**giulia.ferrante@pec.asp.crotone.it** **ufficio.legale@asp.crotone.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14.04.1959 Scala Coeli (CS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2008 a tutt'oggi Dirigente Avvocato con incarico di responsabile di Struttura Semplice
2004 -2008 Diigente Avvocato – Ruolo Proffessionalee- Ufficio Legale -S.O.C. Affari Generali e Legali;
2002-2004 Collab. Amm. Esperto DS con mansioni di Avvocato ex delibera n.1696/99 e del. n. 1795/98 – Titolare di Posizione Organizzativa Affari istituzionali e legali
1998-2002 Collab. Amm.vo con mansioni di avvocato ex delibera n.1795/98 e del. n.1696/99, mansioni giudizialmente riconosciute - Titolare Ufficio Pubblica Tutela (staff)- Membro Commissione misto Conciliativa ;- Responsabile Ufficio Staff Segreteria del Direttore Generale; Componente Collegi Tecnici per la valutazione della qualità dei servizi oggetto di aggiudicazione di contratti ad evidenza pubblica; - Componente e Vice presidente di Commissione Gare;- Attività continua e prevalente di consulenza, assistenza e rappresentanza in giudizio avanti tutte le magistrature, abilitazione avvocato cassazionista e magistrature sup.
1996 -1998 Coll. Amm.vo quale vincitore di pubblico concorso – Ufficio Legale – Trasferimento iscrizione dall'Albo ordinario Avvocati in albo speciale avvocati.
1985-1995 attività libero professionale Avvocato e Magistrato Onorario- Idoneità Magistratura Tributaria- Abilitazione Insegnamento Discipline Giuridiche ed Economiche- Curatore Fallimentare, Componente Collegi Sindacali. Consulenza legale Distretto di Cirò Marina- Consulenza e Assistenza Consultorio Familiare- Tribunale dei minori.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1996- a tutt'oggi Azienda sanitaria Crotone 1985-1996 (aprile) libero professionista
• Tipo di azienda o settore	1996 (maggio) – ad oggi Azienda sanitaria - 1985-1996 (aprile) settore legale
• Tipo di impiego	dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Avvocato -Ufficio Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2001- Abilitazione Albo Cassazionisti e Magistrature Superiori-
1997 trasferimento in Albo speciale Avvocati dipendenti pubblici da albo ordinario Avvocati
1988 Abilitazione e iscrizione Albo Avvocati Trib. Rossano
1996 a tutt'oggi Formazione continua professionale forense , amministrativa, Alta Dirigenza

	come da attestati rilasciati da Luiss menagement , Sda Bocconi e competenti ordini professionali forensi.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Giuridiche ed economiche
• Qualifica conseguita	Laura in Giurisprudenza in data 30.10.1984
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	**italiano**
ALTRE LINGUE	
	Francese, spagnolo e inglese
• Capacità di lettura	base
• Capacità di scrittura	base
• Capacità di espressione orale	base
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME GIÀ SOCIO ASSOCIAZIONE GIURISTI CATTOLICI E LYONS CLUBS
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIME
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Office 97, Excel, access, internet explorer, processo telematico , fatturazione elettronica
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	disegno
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	europea

ULTERIORI INFORMAZIONI Formazione continua professionale forense

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Crotone ,18.02.2016