

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GRANDINETTI PAOLA
Data di nascita	19/07/1963
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Incarico attuale	Direttore f.f. U.O. Acquisizione Beni e Servizi
Numero telefonico dell'ufficio	0962924849
Fax dell'ufficio	0962924887
E-mail istituzionale	provveditorato@aslmagnagrecia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALIED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA - Università degli Studi di Reggio Calabria - anno accademico 1986/87								
Altri titoli di studio e professionali	- ABILITAZIONE PROFESSIONE FORENSE								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- UFFICIO CONTENZIOSO - COMUNE DI PETILIA POLICASTRO - UFFICIO TRIBUTI - COMUNE DI MESORACA - ATTIVITA' DI AVVOCATO FORO DI CROTONE - LIBERA PROFESSIONE - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE U.O. MEDICINA DEL LAVORO - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - UFFICIO ASSISTENZA PROTESICA DISTRETTO DI CROTONE - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - UFFICIO AFFARI GENERALI - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - DIRIGENTE CON INCARICO PROF.LE U.O.ACQUISTO BENI E SERVIZI - UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Direttore f.f. U.O. Acquisizione Beni e Servizi dal 10/06/2015								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

- Aggiornamento professionale "Sui rischi e sulla sicurezza delle Strutture Sanitarie in applicazione della normativa in materia di Igiene e Sicurezza sul Lavoro". "Aspetti normativi della prevenzione. Rischi Ospedalieri e compiti del Medico Competente. Responsabilità dei Dirigenti. "Attività Medico-Sanitarie e Assicurazione". Corso di specializzazione in Diritto Sanitario - Dipartimento di Scienze Giuridiche Università della Calabria, durata 200 ore. Seminario di formazione aziendale su "Cultura-Armonia-Salute". Corso "Codice Privacy: trattamento dei dati personali e sensibili in Sanità".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

dirigente: GRANDINETTI PAOLA

incarico ricoperto: Dirigente - U.O.Acquisto Beni e Servizi - Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti