Procedimenti amministrativi

UO: Dipartimento Salute Mentale – Direttore Dott. Sergio Torchia **0962/924248 - 0962/924245**

Dott.ssa E. Suffredini U.O. Crotone 0962/924502
Dott.ssa R. Milano U.O. Cirò 0962/665246
Dott.ssa M. Altimari U.O. Mesoraca 0962/498112 0962/498114

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione all'inserimento di pazienti psichiatrici nelle Comunità terapeutiche	L. 833/78 Dpr 14/197 Dpr 10/11/99 DPCM 29/11/01 L.R. n. 4/2007 Linee di indirizzo nazionali salute mentale 2008 Piano nazionale salute mentale 2013 documento sulla residenzialità psichiatrica del GISM 2013	Dott. S. Torchia Dott.ssa E. Suffredini Dott.ssa R. Milano Dott.ssa M. Altimari	D'ufficio	Determinazione Dirigenziale	Entro 30 gg, previa valutazione
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture relative alle Strutture residenziali psichiatriche ASP di KR	Deliberazione del Direttore Generale Contratti di gara	Dott. S. Torchia Dott.ssa E. Suffredini Dott.ssa R. Milano Dott.ssa M. Altimari	D'ufficio	Determinazione Dirigenziale	Nei termini previsti dalla normativa vigente
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione fatture relative a Comunità terapeutiche	Leggi vigenti	Dott. S. Torchia Dott.ssa E. Suffredini Dott.ssa R. Milano Dott.ssa M. Altimari	D'ufficio	Determinazione Dirigenziale	Nei termini previsti dalla normativa vigente

Elaborazione protocolli o adozione Linee guida inerenti le attività del Dipartimento Salute Mentale	Linee guida Istituto Superiore Sanità Linee guida Associazione psichiatrica americana Raccomandazioni del gruppo interregionale	Dott. S. Torchia	D'ufficio	Direttive raccomandazioni protocolli di intesa tra U.O.ASP o con Enti Esterni	
Rilascio copia cartella clinica SPDC di KR e cartelle territoriali DSM	D. lgs. 282/99 Dpr 318/99 L. 241/90 D. lgs. 196/03 Dpr 128/69 Circolare Min San 86	Dott. S. Torchia Dott.ssa E. Suffredini Dott.ssa R. Milano Dott.ssa M. Altimari	Su istanza aventi diritto Inail Su disposizione Autorità Giudiziaria	Copia cartella	10 gg
Rispetto tempi di attesa prestazioni ambulatoriali psichiatriche	DGR 298/2012	Dott.ssa E. Suffredini Dott.ssa R. Milano Dott.ssa M. Altimari	D'ufficio	Report	Entro 30 gg
Acquisizione DURC presso i competenti uffici per le ditte che gestiscono assistenza case alloggio psichiatriche ASP di KR	D. lgs. 163/2006 Codice appalti	Dott. S. Torchia	D'ufficio	Attestazione regolarità contributiva	
Controlli su adempimenti prestazioni da parte delle ditte che gestiscono case alloggio psichiatriche ASP di KR a seguito di aggiudicazione	Capitolati e disciplinare di gara	Dott.ssa R. Milano Dott.ssa M. Altimari	D'ufficio	Report e relazioni	Mensili
Proposta e convalida	L. 180/78	Dirigente medico	D'ufficio	Trasmissione al	Contestuale alla

TSO	L. 833/78	psichiatra/118		Sindaco per emissione ordinanza	valutazione psichiatrica
Richiesta certificazione	Codice deontologico L. 241/90	Dirigente medico psichiatra	Su istanza aventi diritto	Rilascio certificazione	30 gg se il paziente non è in carico, previa valutazione psichiatrica clinica e testologica; 7 gg se il paziente è in carico
Vidimazione registro stupefacenti e sostanze psicotrope (tab III fenobarbital) case alloggio psichiatriche	Dpr n. 309/90 Ministero Sanità decreto 3/8/2001	Dott. S. Torchia Dott.ssa E. Suffredini Dott.ssa R. Milano Dott.ssa M. Altimari	D'ufficio	Vidimazione da parte del Direttore DSM	Immediato
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione personale con contratto di collaborazione continuativo e coordinato	Deliberazione D.G.	Dott. S. Torchia	D'ufficio	Determinazione Dirigenziale	30/60 gg
Sviluppo organizzativo semplificazione amministrativa e controlli int	DDG 64/2012	Dott. S. Torchia Dott.ssa E. Suffredini Dott.ssa R. Milano Dott.ssa M. Altimari	D'ufficio	Piano controlli Relazione	Ogni 3 mesi
Predisposizione atti per la liquidazione missioni personale DSM	Deliberazioni D.G. CCNL Accordi sindacali	Dott. S. Torchia	D'ufficio	Invio modelli indennità chilometriche	Alla consegna dei modelli compilati da parte degli operatori
Azioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella	L. 190/2012 D. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013	Dott. S. Torchia Dott.ssa E. Suffredini Dott.ssa R. Milano Dott.ssa M. Altimari	D'ufficio	Trasmissione report e dati informativi	Nei termini previsti dalla legge

pubblica amministrazione e per la trasparenza					
Predisposizione atti per la liquidazione indennità di turno personale DSM	CCNL Accordi sindacali Normativa vigente	Dott. S. Torchia	D'ufficio	Invio modelli indennità	Alla consegna dei modelli compilati da parte degli operatori
Predisposizione atti per la liquidazione indennità assistenza domiciliare personale comparto DSM	CCNL Accordi sindacali Normativa vigente	Dott. S. Torchia Dott.ssa E. Suffredini Dott.ssa R. Milano Dott.ssa M. Altimari	D'ufficio	Invio modello indennità di turno	Alla consegna dei modelli compilati da parte degli operatori

Firma del Direttore del DSM di Crotone, Dott. S. Torchia _____

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DI SALUTE MENTALE
Dott. Sergio TORCHIA

Crotone, 24/05/2014