

Procedimento amministrativo
Protocollo Distrettuale

Responsabile amministrativo: Dott.ssa Squillace Maria Giovanna
tel.: 0962498114 e-mail: mariagiovanna.squillace@asp.crotone.it

| Procedimento amministrativo | Termini di conclusione | Addetti al procedimento | Responsabile dell'adozione del provvedimento | Normative di riferimento |
|---|---|---|---|---|
| 1) protocollazione posta interna, posta in entrata, posta in uscita | Nelle 24 ore | Signor Curcio Vincenzo Signor Talarico Vincenzo tel.: 0962498178 fax: 0962498169 | Dr.ssa Maria Giovanna Squillace tel.: 0962498114 | Norme legislative e regolamentari sia dell'Unione Europea che Aziendali e/o regionali regolanti il procedimento |
| 2) attività di front-office | Assolvimento giornaliero da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 – lunedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,00 | Signor Curcio Vincenzo Signor Talarico Vincenzo | Dr.ssa Maria Giovanna Squillace | Norme legislative e regolamentari sia dell'Unione Europea che Aziendali e/o regionali regolanti il procedimento |
| 3) attività di back-office ricezione e consegna della corrispondenza in arrivo e partenza con l'apertura dei plichi giornalieri | Assolvimento giornaliero da lunedì a venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 – lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 | Signor Curcio Vincenzo Signor Talarico Vincenzo | Dr.ssa Maria Giovanna Squillace | Norme legislative e regolamentari sia dell'Unione Europea che Aziendali e/o regionali regolanti il procedimento |
| 4) attività di registrazione della posta in partenza su apposita modulistica da inoltrare all'Ufficio Postale per la spedizione | Assolvimento giornaliero da lunedì a venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 – lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00 | Signor Curcio Vincenzo Signor Talarico Vincenzo | Dr.ssa Maria Giovanna Squillace | Norme legislative e regolamentari sia dell'Unione Europea che Aziendali e/o regionali regolanti il procedimento |
| | | | | |