

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

UFFICIO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONETRASPARENZA E
INTEGRITA'

Resp.Avv.Anna Giordano

Tel 0962-924882

e-mail anna.giordano@asp.crotone.it

ASP Crotone

Magna Grecia

Protocollo nr.7360 del 10/02/2015 (INTERNO)



Al Presidente O.I.V.
Prof.Renato Guzzardi
SEDE

Relazione sullo stato di attuazione al 31.12.2014 degli obblighi informativi in materia di trasparenza ed integrità all'interno dell'ASP di Crotone, ai sensi dell'art.43 com. 2 del D.Lgs.33/2013 e della legge 190/2012.

Adempimenti Normativi

Il D.leg.n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni",riorganizzando i vari obblighi di pubblicazione dei dati precedentemente previsti da diverse normative,ha reso obbligatorio,anche per gli enti del Servizio Sanitario,l'adozione di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Tale programma,da aggiornare annualmente,contiene le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e per diffondere la cultura della legalità e dell'integrità ,attraverso la definizione di misure,modalità ed iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Con delibera del Direttore Generale n. 451 del 30.09.2013 è stato nominato Responsabile della Trasparenza dell' ASP di Crotone,nella persona della scrivente,il Dirigente dell'Ufficio Affari Generali Dott.sa Anna Giordano,il quale ha adempiuto all'obbligo normativo di predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016,il cui progetto è stato approvato con delibera del Direttore Generale n.037 del 29.01.2014.

Il programma,soggetto ad aggiornamento annuale,è stato redatto in linea con le direttive emanate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione,l'Integrità e la Trasparenza -CIVIT (ora ANAC).

In esso sono state specificate tutte le azioni da intraprendere per garantire gli obiettivi di trasparenza amministrativa,con individuazione delle strutture competenti, delle modalità e dei tempi di attuazione.

Mappatura delle strutture competenti a pubblicare.

Per gli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs.33/2013 sulla trasparenza amministrativa si è adottato,mediante il coordinamento con l'amministratore di sistema ed i vari responsabili delle UU.OO. che insistono nell'Azienda, un metodo che presuppone la predisposizione dei dati e la pubblicazione degli stessi sul sito aziendale da parte di ciascuna struttura aziendale competente,anche se,in questo primo anno l'onere della pubblicazione è stato assolto dal Responsabile della trasparenza.

L'identificazione delle strutture competenti alla pubblicazione è stato il risultato di un processo di confronto tra gli obblighi imposti dal Decreto 33 / 2013 e l'attività che ciascuna U.O operativa di fatto svolge.

Prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

La presente relazione,nel rispetto di quanto stabilito dalla L.190/2012 e dal più volte citato d.lgs.33/2012 e dalle direttive emanate dall'ANAC è volta ad illustrare lo stato di attuazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 indicando altresì gli scostamenti dal programma originario.

Il riferimento per la verifica analitica della situazione relativa all'adempimento complessivo degli obblighi di pubblicazione è costituito dallo schema contenuto nella pagina WEB "Amministrazione Trasparente" così come pubblicata sul sito istituzionale dell' ASP di Crotone.

In ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa vigente la succitata Sezione si articola in sottosezioni di primo e di secondo livello,corrispondenti a diverse tipologie di informazioni,documenti e dati da pubblicare.

Di seguito viene riportato il "report di pubblicazione " che illustra lo stato degli adempimenti al 31.12.2014.

In questo report si è ritenuto mettere in evidenza solo quanto nelle varie sottosezioni non risulta ancora perfettamente conforme al P.T.T.I. 2014/2016:

Sezione "Disposizioni generali" :

- sottosezione "atti generali" risulta inserito solo il piano formativo 2013 bisogna procedere all'inserimento del piano 2014;
- sottosezioni "Oneri informativi per cittadini e imprese" esistono i links ma mentre in alcuni risultano pubblicati gli atti richiesti altri sono completamente vuoti;

Sezione "Organizzazione" va implementata con il relativo funzionigramma;

Sezione "Personale" non risultano pubblicate tutte le autocertificazioni di non incompatibilità ed inconferibilità, ma, alla luce della Delibera dell' ANAC n.149 del 30.12.2014 il suddetto onere non è più a carico dei dirigenti.

-la sottosezione "curricula" non è completa

Sezione "Bandi di Concorso"

- sottosezione "Graduatorie e Verbali" risulta vuota

Sezione Performance

Non risultano pubblicati i dati relativi ai premi

Sezione "Attività e Procedimenti"

Sottosezione "Dati aggregati".non risulta nessuna pubblicazione

sottosezione "Tipologia di procedimenti" da implememntare

Sottosezione "Monitoraggio tempi procedimentali" va implementata

Sezione "Bandi di gara e contratti"

Gli adempimenti ex art.1 com.32 L.190/2012 oltre che in un elenco annuale vanno pubblicati anche tempestivamente

La Responsabile della Trasparenza ed integrità
avv. Anna Giordano

