

ASP Crotone

Magna Grecia

Protocollo nr.53231 del 15/07/2015 (PARTENZA)



**A tutti i Responsabili di Struttura**

**e per il Loro tramite a tutto il personale**

**All'OIV**

**E p.c. Al Commissario Straordinario**

*Loio Sed.*

**Oggetto: “Segnalazione degli illeciti e tutela del Wistlebower” (Suonatore di fischietto - vedetta civica) - Adeguamento alla Determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015. Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.**

In considerazione della regolamentazione emanata dall’Autorità Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 (visibile al seguente link <http://www.asp.crotone.it/index.php?id=580>) “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti” l’ASP di Crotone ha aggiornato tale disciplina nel modo che segue:

- Particolare tutela in favore del pubblico dipendente che denuncia all’Autorità Giudiziaria o alla Corte dei Conti, o riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro. Il dipendente non potrà essere sanzionato, licenziato o sottoposto a nessuna misura discriminatoria, tali da avere conseguenze dirette o indirette, sulle condizioni di lavoro per motivi che possano essere collegati alla sua denuncia.
- Per misure discriminatorie bisogna intendere ogni forma di ritorsione che determinino le condizioni di lavoro quali azioni disciplinari ingiustificate, molestie ecc..

L’ASP di Crotone, in ottemperanza alla Legge Anticorruzione del 13 novembre 2012 n. 190, recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” per promuovere la cultura della legalità e la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ha già messo in atto una serie di azioni tendenti a scoraggiare il fenomeno corruttivo.

Sotto questo profilo, diventa particolarmente importante la gestione delle segnalazioni del Wistleblowing. I dipendenti e tutti i collaboratori a vario titolo che, venuti a conoscenza di fatti corruttivi o altri reati contro la P.A. avvenuti nell’ambito dell’ASP, intendono segnalarli debbono

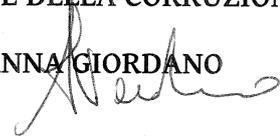
<http://www.asp.crotone.it/dati/upload/files/MODELLO%20PER%20LA%20SEGNALAZIONE%20DI%20CONDOTTE%20ILLECITE%20ASP%20CROTONE.pdf>.

Per approfondimenti e chiarimenti, contattare il responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, Dott.ssa Anna GIORDANO tramite mail al seguente indirizzo: [anna.giordano@asp.crotone.it](mailto:anna.giordano@asp.crotone.it) oppure tramite telefono al numero 0962/924882

**IL RESPONSABILE**

**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**AVV. ANNA GIORDANO**



**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE  
(WHISTLEBLOWING POLICY)**

Nome e Cognome del segnalante	
Qualifica o posizione professionale <sup>1</sup>	
Sede di servizio	
Tel./Cell.	
E-mail	
Data/Periodo in cui si è svolto il fatto	
Luogo fisico in cui si è verificato il fatto	<input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura) ..... <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo) .....
Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Penalmente rilevanti; <input type="checkbox"/> Poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; <input type="checkbox"/> Suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'Amministrazione di appartenenza o ad altro Ente Pubblico; <input type="checkbox"/> Viola le norme ambientali e di sicurezza sul lavoro; <input type="checkbox"/> Costituisce un caso di mala gestione delle risorse pubbliche (sprechi, mancato rispetto dei termini procedurali, ecc.); <input type="checkbox"/> Altro (specificare).
Descrizione del fatto (Condotta ed evento)	1. .... 2. .... 3. ....
Autore/i del fatto <sup>3</sup>	1. .... 2. .... 3. ....
Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto	1. .... 2. .... 3. ....

<sup>1</sup> Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

<sup>2</sup> La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

<sup>3</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo <sup>4</sup>	1. .... 2. .... 3. ....
Eventuali allegati a sostegno della segnalazione	1. .... 2. .... 3. ....

Luogo, data e firma

-----

**La segnalazione può essere presentata:**

- a) Mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: [anticorruzione@asp.crotone.it](mailto:anticorruzione@asp.crotone.it);
- b) A mezzo del servizio postale o tramite posta interna. In questo caso si seguirà la modalità per tutelare l'anonimato;
- c) Verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione.

<sup>4</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.