

DISCIPLINARE D'INCARICO

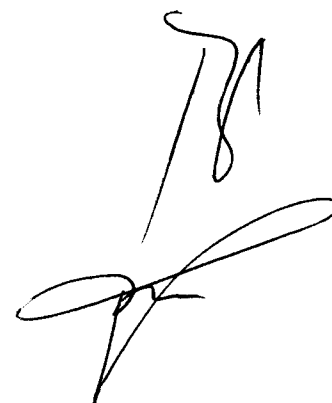
OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE ALL' ING. GIUSEPPE VITTORIO RACCO PER LA PRESTAZIONE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA INERENTE "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DEI LOCALI DELL' U.O LABORATORIO ANALISI P.O. DI CROTONE"

L'anno duemilasedici il giorno *20 Gennaio* in Crotona, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona con sede in Via M. Nicoletta presso il Centro Direzionale "Il Granaio".

Premesso

CHE l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona ha approvato con delibera prot. n. 187 del 21.10.2015 il conferimento dell'incarico professionale all' ing. Giuseppe Vittorio Racco per la prestazione di progettazione definitiva ed esecutiva inerente i lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali dell' U.O. Laboratorio Analisi del P.O di Crotona;

CHE con determina prot. n. 856 del 26.08.2013 l'ASP di Crotona ha preso atto dell'avviso pubblico per la formazione dell'elenco di professionisti qualificati, successivamente integrato con avviso pubblico del 12.01.2015, prot. n. 1206, con determina n. 260 del 18.02.2015 di presa d'atto dell'elenco aggiornato, per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinatori per la sicurezza dei cantieri, ed ogni altra attività inerente la realizzazione di OO.PP., di importo stimato inferiore a 100.000,00 euro e nel limite del regolamento interno che consente l'affidamento diretto degli



incarichi professionali nel limite di legge (entro € 20.000,00) ai sensi del comma 11, dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CHE l'individuazione dei professionisti è avvenuta con il criterio della territorialità e delle competenze specifiche, nonché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Considerato

CHE con delibera n. 187 del 20.12.2015 si è stabilito di affidare l'incarico progettazione definitiva ed esecutiva inerente i lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali dell' U.O. Laboratorio Analisi P.O di Crotona al professionista: Ing. Giuseppe Vittorio Racco; CHE è intenzione delle parti sottoscrivere tutte le clausole contrattuali;

Tutto ciò premesso

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona con sede in Via M. Nicoletta presso il Centro Direzionale "Il Granaio" Partita IVA 01997410798 in persona del Direttore f.f. dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio Arch. Francesco Bennardo, nato a Rossano (CS) in data 19.01.1958, C.F. BNNFNC58A19H579W e domiciliato per la carica in Crotona alla Via M. Nicoletta Centro Direzionale "IL Granaio" da una parte

e, **Ing. Giuseppe Vittorio Racco**, nato a Crotona il 28.02.1957, con sede in Crotona alla Via Poggioreale, n. 41, iscritto all'Albo degli Ingegneri dal 11.09.1986 col n. 145. C.F. RCCGPP57B28D122M e P.I. 01602270793

con il presente atto si conviene e si stipula quanto appresso:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO



L'Azienda Sanitaria di Provinciale di Crotone come sopra rappresentata, affida all'Ing. Giuseppe Vittorio Racco l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva inerente i lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali dell' U.O Laboratorio Analisi P.O. di Crotone per un importo di complessivi Euro 19.032,00 (diciannovemilazerotrentadue,00), di cui € 15.000,00 + 600,00 (4% CNPAIA) + 3.432,00 (22% IVA);

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO, OBBLIGHI LEGALI E MODALITA'

Il Professionista incaricato della direzione lavori è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa, nazionale e/o regionali vigente in materia, correlata all'oggetto dell'incarico;

Il Professionista è tenuto a svolgere l'incarico in stretta collaborazione e attenendosi, in particolar modo, alle direttive del Responsabile Unico del Procedimento Arch. Francesco Bennardo;

L'attività di supporto implicherà comunque da parte del Professionista costanti i rapporti con il RUP mediante la programmazione di periodici incontri, al fine di dare contezza dell'avanzamento dei lavori. Egli deve garantire una adeguata presenza sul posto dei lavori, avendo in particolare il compito di redigere dettagliate relazioni sulle attività svolte;

Si rende, altresì, disponibile a recepire le richieste di eventuali varianti e/o aggiunte che l'Amministrazione potrà richiedere al fine di conseguire una migliore qualità del lavoro finale;

È a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned on the right side of the page.

esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione e dall'organizzazione del Committente;

Il professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e per il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi;

Al Professionista incaricato spetteranno tutte le prestazioni consulenziali relative ai lavori in questione, da effettuare con strumentazione propria, compresa l'interpretazione dei dati, con stesura di grafici e/o tavole illustrative, nonché della relazione finale;

Il professionista si obbliga a dare la propria assistenza al RUP per le incombenze inerenti le fasi propedeutiche la realizzazione dei lavori, come ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti o al rilascio di nulla osta da parte degli organi competenti, ogni onere strumentale e organizzativo necessario all'espletamento dell'incarico conferitogli;

Il Professionista è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si verificasse nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendessero necessari interventi di adeguamento o realizzazione dello stesso;

Non è, in alcun modo, consentito ai Professionisti cedere Contratto, pena la nullità dell'atto stesso;

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script. The signature is located on the right side of the page, below the main body of text.

La prestazione da eseguire in relazione al presente incarico è PROGETTAZION DEFINITIVA ED ESECUTIVA inerente i lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali dell' U.O. Laboratorio Analisi del P.O di Crotone.

ART. 3 - TEMPI

L'inizio dell'attività del professionista avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto;

Il professionista dovrà rispettare i tempi che saranno indicati dal Responsabile Unico del Procedimento e comunque la prestazione avrà termine presumibilmente nel mese di dicembre 2016.

ART. 4 - ELABORATI

Il Professionista consegnerà due copie degli elaborati su carta ed una copia su supporto informatico.

Gli stessi elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta del committente e sono considerati riservati.

ART. 5 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario spettante al Professionista incaricato, quantificato per un importo di € 15.000,00 + 600,00 (4% CNPAIA) + 3.432,00 (22% IVA), per un totale di € 19.032,00 (diciannovemilazerotrentadue,00, nonché eventuali oneri di legge inclusi, che lo stesso Professionista, con la firma del presente atto, dichiara di accettare senza null'altro pretendere di qualunque genere, risultando il preindicato importo verbalmente comunicato alla Direzione ASP. Inoltre, egli dichiara di condividere ed accettare di non avere diritto ad alcuna ulteriore maggiorazione né per incarico parziale né per eventuale interruzione dell'incarico (per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi



dell'Amministrazione committente) confermando che il detto compenso sia da considerare onnicomprensivo;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 il pagamento verrà effettuato su conto corrente, indicato dal Professionista, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Il Professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;

Qualora il Professionista non assolva ai detti obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 il presente atto si risolve di diritto;

L'Amministrazione verifica in occasione del pagamento al Professionista l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in più tranches e su attestazione di regolare espletamento dell'attività, rilasciata dal RUP, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva e sarà eseguita su conto corrente dedicato, successivamente indicato dal professionista, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

ART. 6 - DISPOSIZIONI VARIE

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal Professionista accettato in solido e sarà dai medesimi adempiuto sotto le direttive del Responsabile Unico del Procedimento;

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned on the right side of the page.

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

Il Professionista, con la stipulazione del presente disciplinare, attesta di non svolgere attività incompatibili con l'assunzione e l'espletamento del presente incarico o, comunque, di avere le eventuali necessarie autorizzazione da parte dei soggetti competenti.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, dovranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione amministrativa.

A tal uopo il Professionista incaricato, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda all'ASP, la quale provvederà nel termine di 90 giorni dalla notifica.

Il Professionista non potrà, di conseguenza, adire l'autorità Giudiziaria prima che l'ASP abbia emesso la decisione amministrativa o prima che sia decorso inutilmente il termine per provvedersi.

Per tutte le controversie giudiziarie il foro competente sarà quello di Crotone.

ART. 9 - DOMICILIO LEGALE

Agli effetti del presente contratto l'ASP elegge il suo domicilio legale presso l'ASP sita in Crotone alla Via M. Nicoletta presso il Centro Direzionale " Il Granaio", mentre il Professionista presso lo studio sito in Crotone alla via Poggioreale, n. 41;

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si da atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 s.m. e i. il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al



trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per finalità gestionali e amministrativi inerenti la presente procedura. I suindicati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista incaricato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del predetto D.Lgs 196/2003 s.m. e i.

ART. 11 – ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai sensi del D.Lgs 163/2006 s.m. e i. alla firma del presente contratto il Professionista dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel Territorio dell'Unione europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento alla prestazione come ai sensi dei commi seguenti;

La polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella direzione lavori che abbiano determinato a carico all'Amministrazione committente nuove spese o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio e/o certificato di regolare esecuzione;

La polizza deve contenere una garanzia per un massimale come disciplinato dal D.Lgs 163/2006 s.m. e i., ai sensi dell'art. 111.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra, determina la decadenza dall'incarico e autorizza alla sostituzione dell'affidatario;

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned on the right side of the page.

Il professionista solleva la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea;

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il professionista con la sottoscrizione, dichiara sotto la propria responsabilità personale di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge o contrattuali.

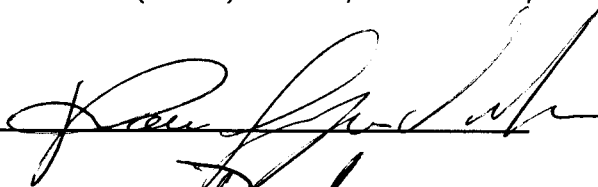
La presente convenzione è impegnativa per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli organi competenti;

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, nonché alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Il presente atto, composto da n. 12 (dodici) articoli, viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato



PER L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
IL Direttore f.f. Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio
Arch. Francesco Bennardo

