



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 0494 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: INTEGRAZIONE DETERMINA 0603 del 21/04/2021: "Adesione alla convenzione Consip per la gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in 6 Lotti, per l'affidamento della fornitura di personal computer desktop e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'Art. 26 Legge N° 488/1999 e s.m.i. e dell'Art. 58 della Legge N° 388/2000 Cig: 816269442E" - Acquisto di 20 Personal Computer per le attività delle strutture amministrative e sanitarie dell'ASP di Crotona. **COD.CIG. ZEB35EDB60**

In data 11 APR. 2022, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Visto la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL Direttore Dipartimento Servizi Tecnico/Amministrativi

PREMESSO che con Det. 0603 del 21/04/2021 questa stazione appaltante aderiva alla convenzione CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION - Lotto 2: Personal Computer Desktop small form factor - COD.CIG. 816269442E" per l'acquisto di n.83 computer, necessari alle attività delle strutture amministrative e sanitarie di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona;
-Che successivamente, con note protocollo agli atti di questa Stazione Appaltante, sono pervenute ulteriori richieste di acquisto per la fornitura di apparecchiature informatiche, quali personal computer, necessari alle attività della struttura;

CONSTATATO che la procedura di CONVENZIONE CONSIP su riportata risulta essere ancora attiva nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che residuano ancora forniture da poter essere effettuate attraverso ordine diretto in convenzione;

-Che il costo complessivo per la fornitura richiesta è di Euro 9.712,00 oltre IVA per la fornitura di n.20 Personal Computer marca LENOVO mod. THINKCENTRE M75S, 20 Monitor Multimediali Mod. THINKVISION E24 e Estensione del servizio di Assistenza e Manutenzione fino a 60 (sessanta) mesi;

Ritenuto di doversi avvalere della suddetta Convenzione per la fornitura del materiale in oggetto, al costo su riportato e che lo stesso non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a);

Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e confermato di :

1. Integrare la Det. 0603 del 21/04/2021 "Adesione alla Convenzione CONSIP (concessionaria Servizi Informativo Pubblici S.p.a.) PC Desktop e Workstation - Lotto 2 - per la fornitura di pc desktop small Form Factor..." per un ulteriore acquisto di n.20 Personal Computer completi di Monitor per le attività delle strutture amministrative e sanitarie di questa ASP di Crotona per una spesa complessiva di Euro 9.712,00 + iva;
2. Dare Atto che la spesa complessiva di Euro 11.848,30 IVA compresa, graverà sul Conto 101.2.705 del Bilancio sufficientemente disponibile e sul Centro di Costo: Azienda ASP Crotona - cod. 4.04;
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria alla liquidazione del mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Provveditorato;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico/Patrimoniale ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

IL Responsabile del Procedimento
Dott. Lorenzo R. De Giovanni

IL Direttore U.O.C. Provveditorato
Economato, Gestione Logistica
Avv. Giuseppina Caruso

IL Direttore Del Dipartimento
Servizi Tecnico Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe FICO

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 11 APR. 2022 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1149 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE f.f. DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Avv. Giulia Ferrante