

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per copertura a tempo determinato, per un periodo di mesi sei, di n. 1 posto di Dirigente Avvocato - Ruolo Professionale

## **VERBALE N.5**

L'anno 2025, il giorno 08 del mese di luglio, alle ore 14:30, presso i Locali della Direzione Generale in Crotone, si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso in epigrafe, nominata con deliberazione n° 129 del 01.04.2025 composta come segue:

- Dr,ssa Elisabetta Rosa Tripodi PRESIDENTE
- Avv. Giulia Ferrante
   COMPONENTE
- Avv. Valeria Battista
   COMPONENTE
- Dr.ssa Rita Russo **SEGRETARIA**

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e della Segretaria, dando atto della regolare costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta. Le attività della Commissione proseguono in riferimento alla prova colloquio.

La Commissione stabilisce quanto segue:

 La prova colloquio si terrà giorno 30 luglio 2025, con inizio alle ore 09:30, presso la Sala Riunioni della Direzione Generale. I candidati regolarmente ammessi, sono convocati a sostenere la prova secondo l'orario indicato. La comunicazione, che sarà pubblicata sul sito web aziendale, avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

La Commissione, ai fini di garantire trasparenza, imparzialità e oggettività nella valutazione, fissa i seguenti criteri di espletamento e valutazione del colloquio:

- Proprietà di linguaggio ed utilizzo di un adeguato lessico giuridico;
- Chiarezza e completezza nell'esposizione dell'argomento con riferimento ai fondamentali dell'istituto giuridico trattato.
- Capacità di analisi e risoluzione di problemi pratici.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 14/20

Modalità di svolgimento della prova colloquio:

VB 2 1



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

IL PRESIDENTE

(Dr.ssa Rita Russo)

All'inizio della prova, il candidato estrarrà a sorte tre biglietti, ciascuno dei quali corrisponderà ad una domanda contenuta nell'"Elenco delle domande", previamente predisposto dalla Commissione, che allegato al Verbale, ne costituirà parte integrante e sostanziale.

Le domande contenute nell'allegato "Elenco delle domande", saranno suddivise per ambito civile, penale ed amministrativo ed il candidato provvederà ad estrarre a sorte un bigliettino per ogni ambito.

Le domande oggetto dell'estrazione verteranno sugli argomenti previsti dal Bando e saranno finalizzate a valutare le competenze e le capacità richieste per il profilo selezionato.

I bigliettini che saranno oggetto d'estrazione, (anch'essi saranno pari al numero dei candidati iscritti più tre) debitamente siglati e firmati dai candidati, saranno allegati al Verbale conclusivo costituendone parte integrante e sostanziale.

Gli ultimi tre bigliettini non sorteggiati saranno firmati dall'ultimo candidato e dai componenti la Commissione Esaminatrice.

Si procederà all'estrazione della lettera alfabetica per determinare l'ordine di inizio dei colloqui. Un candidato a scelta dai presenti estrarrà una lettera alfabetica, pertanto si stabilirà che l'ordine di chiamata seguirà l'ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine del colloquio, la Commissione procederà a stilare la Graduatoria e successivamente verrà stilata la Graduatoria finale (titoli e colloquio)

Alle ore 15:00 la Commissione, scioglie la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale, formato da n.2 pagine.

(Dr. ssa Elisabetta Rosa Tripodi)

I COMPONENTI

(Avv. Giulia Ferrante)

Valete Bottiske

(Avv. Valeria Battista)

La Segretaria