

## STUDIO LEGALE

*Avv. Simona Infante*

Via XXV Aprile, 157 - Tel. 0962.22465  
88900 CROTONE  
Cod. Fisc.: NFN SMN 74D48 D122Z  
Partita IVA 02800680791

### CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INFANTE SIMONA**  
Indirizzo **VIA XXV APRILE 157 88900 CROTONE (KR)**  
Telefono **0962.22465 cell.338/6243144**  
Fax **0962.902016**  
E-mail **[avv.simona@studiomedici.net](mailto:avv.simona@studiomedici.net)**  
**[pec avv.infante@pec.studiomedici.net](mailto:pec.avv.infante@pec.studiomedici.net)**

Nazionalità **Itallana**

Data di nascita **08.04.1974**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Dal 01.05.2002 al 26.07.2005 pratica professionale;
  - dal 26.07.2005 ad oggi esercizio della professione forense;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - 25.01.2010 svolgimento incarico professionale per l'attività di docente nelle materie: "Formazione operatore alla pari e mediatori culturali";
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego •
- Principali mansioni e responsabilità
  - dal 1992 al 2006 gestione di attività turistico ricettiva in Isola Capo Rizzuto, loc. Capo Rizzuto, nello specifico attività di gestione amministrativa e contabile di lido balneare, con annessi bar, tabacchi, pizzeria residence;
  - anni 2012/13 prestazione servizio in qualità di docente con contratto di collaborazione a progetto presso l'agenzia formativa accreditata presso la Regione Calabria nelle seguenti materie: diritto societario, normativa fiscale, servizi territoriali e tecniche per la ricerca del lavoro, corrispondenza commerciale;
  - anno 2012 prestazione servizio in qualità di docente con contratto di prestazione occasionale nel corso di formazione per operatore socio sanitario presso l'ente di formazione CO.RI.S.S. autorizzato e finanziato dalla Regione Calabria nelle seguenti materie: Elementi di diritti del Lavoro e Rapporto di Dipendenza( Pubblico Impiego),
  - Anno 2014 Collaborazione professionale con la Cooperativa Agorà Kroton per consulenza e orientamento legale agli immigrati ospiti presso il centro seconda accoglienza Coop. Agorà Kroton.
  - Anno 2015 Collaborazione professionale con la Cooperativa Agorà Kroton per consulenza e orientamento legale agli immigrati ospiti presso il centro seconda accoglienza Coop. Agorà Kroton.
  - Anno 2016 Collaborazione professionale con la Cooperativa Agorà Kroton per consulenza e orientamento legale agli immigrati ospiti presso il centro seconda accoglienza Coop. Agorà Kroton.
  - Studio Legale Medici Via XXV Aprile 157 Crotone  
Studio legale  
Avvocato  
Patrocinio di controversie di natura civile ed amministrativa - Patrocinio presso il Tribunale Ordinario e la Corte di Appello di controversie di natura civile nelle materie di proprietà, contratti

e obbligazioni, lavoro, esecuzione immobiliare, infortunistica stradale, risarcimento danni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - 1993 conseguimento diploma di istruzione secondaria superiore presso Liceo Classico "Pitagora" di Crotona con votazione 55/60;
  - 23 Aprile 2002 conseguimento laurea in giurisprudenza con la votazione di 103/110,
  - 26.07.2005 abilitazione esercizio professione forense;
  - 19.02.2010 conseguimento Master di II livello in "Diritto ed Economia Ambientale e del Mare" organizzato dall'Università di Roma "Roma TRE";
  - 19.02.2010-19.03.2010 stage formativo presso Regione Calabria –Dipartimento Politiche dell'Ambiente.
  - Conseguimento idoneità in concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso al profilo professionale di istruttore amministrativo anno 2011/2012;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli studi "La Sapienza" di Roma; Università degli studi "ROMA TRE" di Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Giuridiche, diritto ambientale.
- Qualifica conseguita
  - Abilitazione esercizio professione forense; Laurea; Maturità classica; prossima al conseguimento del titolo di Master di II livello in "Diritto ed Economia Ambientale e del Mare".

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Molto buona la capacità di relazionarsi, comunicare, lavorare con altre persone con mansioni di coordinamento e direzione conseguita nell'esercizio della professione forense nonché ricoprendo il ruolo di presidenza dell' associazione di volontariato;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Molto buona la capacità organizzativa del lavoro, acquisita nell'esercizio della professione forense svolta con ottimi risultati; molto buona la capacità di coordinamento nonché amministrazione di persone acquisita nell'espletamento delle attività inerenti l' associazione di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso di Word; Excel; Windows;

Consapevole delle sanzioni penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445 28.12.2000 lo sottoscritta Avv. Simona Infante dichiaro che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Ai sensi della legge 196/2003, esprimo il mio consenso al trattamento e comunicazione dei dati personali.

Crotone 13.03.2018

STAMPATO  
Avv. Simona Infante

*Avv. Simona Infante*

Via XXV Aprile, 157 - Tel. 0962.22455

88900 CROTONE

Cod. Fisc.: NFN SMN 74D48 D 122Z

Partita IVA 2800680791

*Avv. Simona Infante*