SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 365 del 14/06/2023

OGGETTO: REALIZZAZIONE PORTALE SERVIZI PAGOPA, SPID, CIE E SERVIZI APPIO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), A VALERE SULLE RISORSE DELL'INVESTIMENTO M1.C1 - 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" (CUP E11F22002280006), "ADOZIONE APPIO" (CUP E11F22002290006) E MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID E CIE" (CUP E11F22002270006) - AQ CONSIP SANITA' DIGITALE 2 LOTTO 4 CIG DERIVATO 9831891D1C (CIG AQ 90305727C2) - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO E STIPULA CONTRATTO ESECUTIVO PER AFFIDAMENTO TRAMITE AQ.

Il **Commissario Straordinario** Dott.ssa Simona Carbone, nominato con DCA n. 183 del 07.12.2022, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento.

STRUTTURA PROPONENTE: **U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE**

copia informatica per consultazione

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

REGIONE CALABRIA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

OGGETTO: REALIZZAZIONE PORTALE SERVIZI PAGOPA, SPID, CIE E SERVIZI APP IO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), A VALERE SULLE RISORSE DELL'INVESTIMENTO M1.C1 - 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" (CUP E11F22002280006), "ADOZIONE APP IO" (CUP E11F22002290006) E MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID E CIE" (CUP E11F22002270006) - AQ CONSIP SANITA' DIGITALE 2 LOTTO 4 CIG DERIVATO 9831891D1C (CIG AQ 90305727C2) - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO E STIPULA CONTRATTO ESECUTIVO PER AFFIDAMENTO TRAMITE AQ.

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico – procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore dell' U.O.C. GESTIONE TECNICO - PATRIMONIALE si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento

CIMINELLI VINCENZO

Il Direttore Posizione Organizzativa/U.O.S./U.O.C.

BENNARDO FRANCESCO

Visto del Direttore Dipartimento DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Il Direttore

FICO GIUSEPPE

copia informatica per consultazione

PREMESSO CHE

- Il D.lgs n.82/2005, cosiddetto Codice dell'amministrazione digitale (nel seguito "CAD"), all'art, 5 ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico come individuati dall'art. 2 del CAD, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. In aggiunta, l'articolo 65, comma 2, del D.lgs n.217/2017, così come modificato dall'art. 24, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n.120/2020 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021.
  Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

- L'art. 64-bis del CAD prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Inoltre, l'art. 3-bis c. 1 del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis".
  In particolare, l'app IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio dispositivo mobile (smartphone, tablet). Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'app, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

- L'art. 64-quater del CAD prevede che l'accesso ai servizi in rete erogati dalle pubbliche amministrazioni che richiedono identificazione informatica avviene tramite SPID, nonché tramite la carta di identità elettronica (CIE).

- L'adozione delle piattaforme abilitanti pago PA, SPID/CIE ed app IO rientrano negli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 e successivamente riproposti nell'aggiornamento 2022-2024.

copia informatica per consultazione

- Con l'adozione della piattaforma pagoPA si concorre al raggiungimento dei target europei previsti per l'attuazione della misura 1.4.3 del PNRR - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale".

- Con l'adozione della piattaforma app IO si concorre al raggiungimento dei target europei previsti per l'attuazione della misura 1.4.3 del PNRR - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "Adozione app IO".

- Con l'adozione delle piattaforme nazionali SPID e CIE si concorre al raggiungimento dei target europei previsti per l'attuazione della misura 1.4.4 del PNRR - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)".

- Il Dipartimento della Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito DTD) ha pubblicato in data 30/05/2022 sul sito https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi, con scadenza alle ore 23:59 del 09/09/2022
  - l'avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR - M 1 C 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 – app IO - Altri enti (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM), approvato con decreto n. prot. 47/2022 del DTD;
  - l'avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR - M1 C1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.3 pagoPA - Altri Enti (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM);
  - l'avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR - M1 C 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.4 - "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" - Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche – maggio 2022.

- Questa ASP ha presentato le istanze di partecipazione agli avvisi sopra citati nei termini previsti dagli avvisi stessi, attraverso il sito https://areariservata.padigitale2026.gov.it.

- Con decreti n. 47 -2/2022 PNRR, n. 48 – 2/2022 PNRR e n. 49 -2/2022 PNRR il DTD ha approvato le istanze di partecipazione suddette, assegnando all'ASP di Crotone i seguenti finanziamenti:

CUP	Misura	Importo finanziato
E11F22002290006	1.4.3 - AppIO	€ 35.424,00
E11F22002280006	1.4.3 - PagoPA	€ 442.830,00
E11F22002270006	1.4.4 – SpID CIE	€ 14.000,00

copia informatica per consultazione

- Tali importi sono somme forfettarie (*lump sum*), determinate e assegnate sulla base della tipologia di appartenenza dell'Ente e sul numero di servizi digitali che verranno attivati nell'ambito degli interventi di cui trattasi, come stabilito dagli stessi avvisi.

CONSIDERATO CHE

- Con i decreti di approvazione delle istanze di partecipazione ai suddetti avvisi l'ASP di Crotone è stata nominata soggetto attuatore degli interventi, e da tale nomina derivano tutti gli obblighi previsti all'art. 11 di ogni avviso tra i quali figurano i seguenti:

  - dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Allegato 2 degli avvisi;

  - assicurare l'osservanza, nelle procedure di affidamento, delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici e di ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente;

  - assicurare l'individuazione del fornitore, secondo i tempi indicati nell'Allegato 2 a far data dalla notifica del decreto di finanziamento di cui all'art. 10 comma 6 del presente Avviso, fornendo le informazioni richieste nella apposita sezione della "Piattaforma" (sito web PA Digitale 2026);

  - trasmettere tempestivamente, mediante l'inserimento nella apposita sezione della Piattaforma, e comunque entro i termini massimi indicati nell'Allegato 2 degli avvisi, la data di stipula del contratto con il fornitore nonché il nominativo CF/P.IVA dello stesso e tutte le informazioni che saranno richieste in merito al fornitore stesso, compreso il rispetto del principio del DNSH applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 degli avvisi;

  - alimentare la Piattaforma al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio centrale per il PNRR;

  - garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS), dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target del sub-investimento e assicurarne l'inserimento nella Piattaforma;

copia informatica per consultazione

- completare gli interventi entro i termini indicati nell'Allegato 2 degli avvisi, e come specificato nella seguente tabella:

INTERVENTO	TEMPO DI COMPLETAMENTO
SPID CIE	Entro 10 mesi dalla data di contrattualizzazione con il fornitore
PAGOPA	Entro 8 mesi dalla data di contrattualizzazione con il fornitore
APPIO	Entro 8 mesi dalla data di contrattualizzazione con il fornitore

- inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti come indicato nell'Allegato 5 degli avvisi, attestando il contributo al perseguimento dei target associati alla Misura.

- Risulta attivo l'Accordo Quadro CONSIP "Sanità Digitale - Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino - Piattaforme Applicative, Portali e app" Lotto 4 (ID 2365), per l'area tematica "portali e app", CONSIP, nel capitolato tecnico speciale dell'appalto, comprende nel perimetro di applicazione la realizzazione di siti e/o portali internet e/o portal-server istituzionali in ambito sanitario, servizi online, intesi come applicazioni sanitarie rivolte al cittadino e medici/operatori sanitari, APP mobili.

- Gli ambiti degli interventi di cui alla presente procedura rientrano nel perimetro del lotto 4 del suddetto AQ.

DATO ATTO CHE

- l'AQ CONSIP di cui sopra prevede la modalità di affidamento dei contratti esecutivi tramite ordine diretto nel caso di condizioni tutte fissate, sulla base della classifica finale, al primo classificato per una quota massima del 25% del massimale del relativo lotto e a cascata, a quota esaurita, ai successivi classificati per quote via via decrescenti.

- Le specifiche esigenze realizzative degli interventi di cui alla presente procedura rientrano tra quelle previste nel caso delle condizioni tutte fissate dell'AQ.

- Il primo classificato del Lotto 4 risulta essere l'RTI con mandataria la società ALMAVIVA – The Italian Innovation Company S.p.A..

DATO ATTO CHE

- Sulla base delle indicazioni contenute nella documentazione degli avvisi e sulla base delle peculiarità dell'ASP di Crotone, della propria organizzazione e della propria attuale dotazione tecnologica, è stato elaborato un piano dei fabbisogni e inviato al fornitore con ordine n. 7229613, prot. n. 17736 del 13/4/2023, tramite il portale www.acquistinretepa.it, come da procedura prevista dall'AQ.

copia informatica per consultazione

- Il fornitore ha prodotto il conseguente Piano Operativo, allegato alla presente (documento "AQSD2L4_RTI_ALMAVIVA_ORDINE_7229613_PianoOperativo_v1.0"), ricevuto con PEC dell'8/5/2023.

- Il suddetto piano operativo risulta rispondere alle esigenze manifestate da questo Ente nel piano dei fabbisogni, al fine di realizzare gli interventi di cui trattasi nei tempi e nei modi previsti per la realizzazione degli obiettivi indicati negli avvisi del DTD.

ACCERTATA la necessità di dover provvedere, nel rispetto dei tempi stabiliti all'affidamento dei servizi e forniture degli interventi finanziati con decreti del DTD sopra richiamati per i seguenti importi massimi onnicomprensivi:

CUP	Misura	Importo finanziato
E11F22002290006	1.4.3 – app IO	€ 35.424,00
E11F22002280006	1.4.3 – pagoPA	€ 442.830,00
E11F22002270006	1.4.4 – SPID CIE	€ 14.000,00
TOTALE FINANZIATO		**€ 492.254,00**

VISTO CHE

- Il contratto esecutivo che si propone di autorizzare ammonta ad un importo complessivo pari ad € 492.157,76 IVA al 22% inclusa, pertanto inferiore di € 96,24 rispetto alla somma totale finanziata.

- La suddetta somma residua di € 96,24 resterà a disposizione dell'Ente.

- È necessario procedere all'adesione all'Accordo Quadro CONSIP "Sanità Digitale - Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino - Piattaforme Applicative, Portali e App" Lotto 4 (ID 2365) – individuando come fornitore l'RTI con mandataria la società ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A. - 1° posizione in graduatoria – CIG 90305727C2, per l'importo di **€ 492.157,76 IVA inclusa**.

APPURATO CHE nell'ambito di CONSIP viene istituita la possibilità di utilizzare procedure di acquisto (AQ, Convenzioni, Dialogo Competitivo, etc.), a prezzi già determinati, a seguito apposita Gara, espletata da CONSIP, che si configurano come una modalità di negoziazione, rivolta ad uno (Ordine Diretto d'Acquisto) o più operatori economici (Rilancio Competitivo).

RILEVATO CHE i predetti operatori economici sono individuati mediante le procedure di acquisto CONSIP disponibili (AQ Ordine diretto).

DATO ATTO CHE il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso,

copia informatica per consultazione

situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate.

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DATO ATTO CHE:

- i CUP per gli interventi sono i seguenti

CUP	Misura
E11F22002290006	1.4.3 – app IO
E11F22002280006	1.4.3 - pagoPA
E11F22002270006	1.4.4 – SPID CIE

- il CIG derivato acquisito per la formalizzazione del contratto esecutivo è **9831891D1C.**

VISTI

Il D.L.gs. n. 50/2016, la LR. 8/2018 il D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020;
Il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 24 ottobre 2014 "Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese.";
La LEGGE 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo.";
Il D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese.";
Il D.L. 13 dicembre 2017, n. 217 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
Il D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 "Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione.";
Le linee guida AgID in materia;

PROPONE

Di recepire i decreti di finanziamento del Dipartimento della Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 47 -2/2022 PNRR, n. 48 – 2/2022 PNRR e n. 49 -2/2022 PNRR finalizzati alla realizzazione degli interventi PNRR appIO, pagoPA, SPID e CIE, per un importo complessivo finanziato pari ad € 492.254,00;

copia informatica per consultazione

Di approvare il piano operativo denominato "Realizzazione portale servizi pagoPA, SPID, CIE e servizi appIO", allegato alla presente ("AQSD2L4_RTI_ALMAVIVA_ORDINE_7229613_PianoOperativo_v1.0");

Di aderire all'Accordo Quadro CONSIP "Sanità Digitale - Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino - Piattaforme Applicative, Portali e App" Lotto 4 (ID 2365) – individuando come fornitore l'RTI con mandataria la società ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A. 1° posizione in graduatoria – CIG 90305727C2 - CIG Derivato 9831891D1C**,** per un importo pari ad **€ 492.157,76 IVA inclusa;**

Di autorizzare a stipulare il contratto esecutivo con il fornitore RTI con mandataria la società ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A., nell'ambito dell'AQ CONSIP sopra richiamato;

Di nominare responsabile del procedimento l'ing. Vincenzo Ciminelli, RTD di questa ASP, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016;

Di autorizzare l'arch. Francesco Bennardo, punto ordinante dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale ad inviare al fornitore l'OdA di fornitura, sulla base dell'istruttoria formulata dal RUP, attraverso la piattaforma del MePA, secondo quanto previsto dall'AQ;

Di prendere atto che al completamento delle attività tecniche ed amministrative previste per la realizzazione degli interventi, il Dipartimento della Trasformazione Digitale, verificata la corretta alimentazione della Piattaforma "PA Digitale 2026" ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati e in seguito alla ricezione delle domande di erogazione dei finanziamenti da parte dell'ASP, provvederà al trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria dell'ASP;

Di autorizzare il direttore dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale ad individuare con propria determinazione i dipendenti a cui affidare le varie attività previste per la gestione del contratto di cui trattasi, applicando il regolamento aziendale sugli incentivi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera n. 75/2022;

Di recepire e approvare il quadro economico del contratto come di seguito aggiornato:

copia informatica per consultazione

	Voce di costo	Importo	IVA	Importo complessivo del contratto (IVA incl.)
A	Contratto esecutivo AQ-SAC	€ 403.408,08	€ 88.749,78	€ 492.157,86
B	Fondo per incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (1,6%)	€ 6.454,53	0	€ 6.454,53
	TOTALE (A+B)	**€ 409.953,61**		**€ 498.612,39**

Di dare atto che alla spesa di **€ 492.157,86 IVA inclusa** relativa agli interventi di cui sopra si farà fronte con i fondi del finanziamento P.N.R.R – M1 C1 Misure 1.4.3 e 1.4.4, per i quali verrà creata apposita autorizzazione di spesa sul sistema di contabilità aziendale;

Di autorizzare la copertura della voce di spesa relativa al fondo per gli incentivi ex art. 113 pari ad € 6.454,53 attraverso gli appositi fondi del bilancio aziendale;

Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria della ASP di Crotone all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previa emissione degli ordinativi della competente UOC Gestione Tecnico Patrimoniale validati dal RUP;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario F.F.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario F.F.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

copia informatica per consultazione

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo — Avv. Francesco Masciari

Il Direttore Sanitario F.F. — Dr. Lucio Cosentino

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Simona Carbone

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

copia informatica per consultazione

AlmavivA | GPI | Accenture | Almaviva DigitalTec | ATS | Postel |
ONIT | IQVIA | A-Thon | Appocrate | GP | ISED | AI4HEALTH

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

ASP Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

PIANO OPERATIVO

"SANITA' DIGITALE - Sistemi servizi al Cittadino"

SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino - Lotto applicativo 4

Piattaforme Applicative, Portali e App

Realizzazione portale servizi PagoPa, Spid, Cie e servizi AppIo

copia informatica per consultazione

SOMMARIO

1 INTRODUZIONE 4

Dati anagrafici amministrazione contraente 4
Premessa 5
1.1 Campo di applicazione 5
1.2 Assunzioni 5
1.3 Riferimenti 7
1.4 Acronimi e glossario 7

2 DESCRIZIONE DEL PIANO ESECUTIVO 8

3 PIANO DI LAVORO GENERALE 9

3.1 PIANO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI 10

4 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO 14

5 RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE 15

6 PROPOSTA OPERATIVA 17

6.1 "Identity Server" per l'accesso autenticato mediante SPID/CIE 18
6.2 Portale cittadino 18
6.3 hub posizioni debitorie 19
6.4 generatore avvisi pagopa pdf 20
6.5 HUB notifiche app io 20
6.6 Pagamento dovuti predeterminati 21
6.7 Pagamento dovuti spontanei 21

7 IMPORTO CONTRATTUALE E/O QUANTITÀ PREVISTE 22

8 DATE DI ATTIVAZIONE 25

9 LUOGHI DI ESECUZIONE 26

10 DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO 27

10.1 Durata del contratto esecutivo 27

copia informatica per consultazione

10.2 Durata dei servizi 27

ALLEGATO 1 - CURRICULA DELLE RISORSE PROFESSIONALI 28

copia informatica per consultazione

1 INTRODUZIONE

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	***AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE***
INDIRIZZO	Via M. Nicoletta – C/O Centro Direzionale "IL GRANAIO"
CAP	88900
COMUNE	Crotone
PROVINCIA	KR
REGIONE	Calabria
CODICE FISCALE	01997410798

copia informatica per consultazione

PREMESSA

Il presente documento costituisce il Piano Operativo per la richiesta di servizi applicativi e servizi di supporto a valere sul Lotto 4 dell'Accordo quadro per l'"Affidamento di servizi di supporto in ambito «Sanità digitale - Sistemi informativi sanitari e Servizi al Cittadino» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN - id 2365" richiesti dall'Amministrazione ASP Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone. Esso riporta la proposta tecnico ed economica da implementare presso l'Amministrazione sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni trasmesso in data 13/04/2023 con l'ordine 72219613 e secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro.

Scopo del documento è analizzare e definire, gli aspetti del Contratto Esecutivo in coerenza al Piano dei Fabbisogni inviato dall'Amministrazione.

1.1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il documento si applica al progetto *Servizi applicativi in ambito Sanità Digitale- Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino Lotto 4.* In particolare il presente Piano Operativo è relativo all'ordine 72219613 avente come descrizione "Realizzazione portale servizi pagopa, spid, cie e servizi appio" per l'ASP Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

1.2 ASSUNZIONI

#	Ambito	Assunzione
1	Scope del progetto	Nel presente progetto esecutivo non sono previste forniture né di HW né di licenze di prodotti. Il contratto include la fornitura dei servizi di sviluppo ex novo – green field, rilasciati come nuovi componenti da installare in ambiente cloud. I nuovi componenti saranno integrati con componenti esistenti e di terze parti, esponendo interfacce verso di questi o utilizzando interfacce esposte da questi. Non sono previste attività di modifica di software pre-esistenti e quindi non è prevista la presa in carico di sorgenti e applicativi che non vengano rilasciati da Global Payments.

copia informatica per consultazione

2	Organizzazione delle attività	L'Amministrazione definirà un gruppo di lavoro interno che si impegnerà a collaborare attivamente con il Fornitore e opererà affinché il personale dell'Amministrazione necessario al corretto svolgimento delle attività sia disponibile per le attività di progetto nei tempi e nei modi condivisi.
3	Disponibilità ambiente Cloud	I componenti sviluppati saranno dispiegati come container Docker predisposti per il funzionamento su piattaforme cloud basate su Kubernetes. La disponbilità dell'ambiente Cloud è prerequisito per il rilascio dei componenti fin dai primi test di integrazione e quindi dovrà essere fornita con tempistiche compatibilii allo svolgimento delle attività, per garantire il rispetto della pianificazione complessiva.
4	Gestione dell'ambiente Cloud	Global Payments rilascerà i componenti su ambiente Cloud, ma è esclusa dalla fornitura la gestione sistemistica in esercizio dell'ambiente stesso se non limitata alle attività di conduzione applicativa (monitoraggio e ottimizzazione applicativa, problem determination).
5	Erogazione dei servizi	Per l'erogazione dei servizi da parte di Global Payments, si assume la disponibilità di collegamento VPN che permetta al Fornitore il collegamento da remoto alle piattaforme dell'Amministrazione e ambienti Cloud oggetto della presente fornitura. L'Amministrazione dovrà inoltre rendere disponibile quanto necessario presso le proprie sedi per consentire al Fornitore di svolgere tutte quelle attività che richiedono presenza fisica.
6	Adesione formale dell'Azienda a SPID, PagoPA, AppIO.	Per poter svolgere le attività di sviluppo, test e certificazione, occorre che l'Azienda provveda alla formalizzazione contrattuale ed operativa dei relativi servizi AgID e PagoPA (SPID e AppIO in particolare) provvedendo a tutte le registrazioni e censimenti rchiesti.
7	Disponibilità delle specifiche di integrazione	Nella prima fase successiva alla presa in carico del contratto, dovranno essere pianificati e svolti gli opportuni workshop funzionali per acquisire tutte le specifiche di integrazione con i sottosistemi (Portale ASL, MyPay, Applicazioni ASL). Le informazioni di cui sopra dovranno essere disponibili in tempo compatibile con il piano di dettaglio di sviluppo che verrà redatto e condiviso.
8	Sviluppi su applicativi esistenti	Per gli interventi di integrazione necessari su applicativi esistenti che non sono soggetti a questa fornitura l'Amministrazione procederà all'ingaggio degli opportuni fornitori pianificandone le attività di analisi e sviluppo con tempistiche

copia informatica per consultazione

		compatibilii allo svolgimento delle attività, per garantire il rispetto della pianifica-zione complessiva.

1.3 RIFERIMENTI

Identificativo[1]	Titolo/Descrizione
Accordo Quadro del 13/12/2022 e relativi Allegati	Accordo Quadro del 13/12/2022 relativo all'Appalto dei Servizi in ambito Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - Lotto applicativo 4.
Piano dei fabbisogni	Piano dei fabbisogni inviato dall'Amministrazione ASP Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone in data 13/04/2023
Ordine n. 72219613	Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino per le PA del SSN – ID 2365 (PNRR)

1.4 ACRONIMI E GLOSSARIO

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa rappresentato da *Almaviva S.p.A in qualità di Mandataria, Accenture S.p.a., Accenture Technology Solutions S.r.l., Ai4health S.r.l., Almaviva Digitaltec S.r.l., Appocrate S.r.l., A-Thon S.r.l., Global Payments S.p.a., GPI S.p.A., Iqvia Solutions Italy S.r.l., I.S.E.D. S.p.a., Onit Group S.r.l., Postel S.p.a. in qualità di Mandanti*
AQ	Accordo quadro
CE	Contratto esecutivo

[1] La sigla x.y identifica la versione del documento; tale sigla, presente nell'identificativo del documento stesso, sottintende la versione ultima dello stesso.

copia informatica per consultazione

2 DESCRIZIONE DEL PIANO ESECUTIVO

L' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone si pone come obiettivo quello di migliorare l'accesso per il Cittadino ai servizi di autenticazione al portale del cittadino e il pagamento delle prestazioni sanitarie erogate dall'azienda. Per questo motivo intende portare avanti iniziative per rendere pagabili su PagoPA i dovuti relativi alle prestazioni sanitarie, far arriare ai cittadini le notifiche nell'AppIO e realizzare una sezione del portale ASP che permetta al cittadino la visualizzazione ed il pagamento dei dovuti.

I fabbisogni espressi risultano compresi nei servizi informativi previsti nell'"Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» per le pubbliche amministrazioni del SSN - ID 2365", come:

- Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo- Green Field (GF)
- Servizio di Manutenzione Adeguativa (MAD) e Correttiva (MAC)
- Servizi di Conduzione Applicativa come Servizi di gestione applicativi e basi di dati (GAB) e Supporto Specialistico (SS)

copia informatica per consultazione

3 PIANO DI LAVORO GENERALE

In accordo con quanto richiesto dall'ASP Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone si propone un piano di lavoro generale coerente con gli obiettivi posti dall'Azienda stessa ovvero comprensivo di:

1. Servizi di Sviluppo
2. Servizio di installazione applicazioni in ambiente messo a disposizione dall'Amministrazione
3. Servizio di Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva
4. Servizio di Conduzione Applicativa, relativamente a
    - Gestione Applicativi e Base Dati
    - Supporto Specialistico

Gli stati di avanzamento mensili costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI terrà informata l'Amministrazione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi. Report di rendicontazione saranno prodotti con ***cadenza mensile*** e consegnati all'Amministrazione, secondo una modalità di comunicazione che sarà definita tra RTI ed Amministrazione.
Nella produzione del SAL, orientata a ***definire l'andamento sull'erogazione dei servizi***, il RTI riporterà:
• indicazioni su possibili problemi o anomalie eventualmente verificatisi;
• proposte di modifiche/aggiornamenti da apportare;
• proposte eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione dei processi definiti. Inoltre, per quanto concerne le attività legate ***all'implementazione dei servizi***, nel SAL dovranno figurare:
• data a cui si riferisce lo stato di avanzamento;
• percentuale di avanzamento delle singole attività;
• razionali di ri-pianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
• vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.
Tali informazioni saranno fornite utilizzando il documento di SAL Mensile

Tutti gli stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

copia informatica per consultazione

3.1 PIANO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

Le attività a carattere progettuale si applicano ai seguenti ambiti di intervento:

- Realizzazione di un "Identity server" unico per accesso ai servizi, implementato mediante l'uso di protocolli crittografici in linea con gli attuali standard di sicurezza, che consenta ai cittadini di autenticarsi mediante SPID\CIE;
- Migrazione e attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma PagoPA per i dovuti di seguito dettagliati:

  1. Ticket Sanitario
  2. Pagamento ALPI
  3. Ticket Pronto Soccorso
  4. Copia Cartella Clinica
  5. Affitti e altri proventi
  6. Vaccinazioni non Obbligatorie
  7. Sanzioni mancato ritiro referti
  8. Porto d'armi / Patenti
  9. Erogazione dispositivi Medici
  10. Servizio Veterinario
  11. Tassa concorso
  12. Pagamento oneri
  13. Iscrizione corsi
  14. Proventi da prestazioni della medicina del lavoro

copia informatica per consultazione

15. Proventi per sperimentazione farmaci, cliniche e ricerca finalizzata
16. Perizie medico legali
17. Finanziamenti per ricerca
18. Quota attivazione studi
19. Consulenze sanitarie, tecniche e amministrative
20. Invio referti e terapie
21. Rimborso bollo su convenzioni/contratti
22. Altri proventi / Contributi Vari
23. Diritti per valutazione comitato etico
24. Accesso Atti
25. Oneri legali per contenziosi
26. Rimborsi vari
27. Consultori
28. Pagamenti da dipendenti
29. Servizio socio assistenziale
30. Sanzioni amministrative e del lavoro

La piattaforma applicativa che sarà sviluppata per PagoPA dovrà consentire la riconciliazione dei pagamenti sul sistema di contabilità dell'Ente attraverso integrazione con il nodo regionale di pagamento "MyPay" della Regione Calabria.

- Attivazione dei servizi digitali (App IO) della tipologia 1, ovvero messaggi inviati allo specifico cittadino, individuato per codice fiscale:

1. Informativi (solo testo o con allegati)

copia informatica per consultazione

2. Promemoria/scadenze (da aggiungere al calendario)

3. Avvisi di pagamento

Il seguente diagramma di Gantt rappresenta la macro-schedulazione delle attività con riferimento ai WP individuati nell'ambito della fornitura.

		2023			2024			
		Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Stipula contratto esecutivo								
WP01	Sviluppo di Applicazioni Software Ex-Novo Green Field							
WP02	Configurazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso							
WP03	Manutenzione Adeguativa e Correttiva							
WP04	Condizione Applicativa - Servizi di gestione Applicativie Base Dati							
WP05	Conduzione Applicativa -Supporto Specialistico							

Figura 1 – Diagramma di Gantt delle attività schedulate

I WP01 e WP02 sono stati individuati nell'ambito del Servizio di Sviluppo e installazione applicazioni in ambiente messo a disposizione dall'Amministrazione. In particolare il WP01 si decompone nelle seguenti fasi:

		2023			2024			
		Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
WP01	**Sviluppo di Applicazioni Software Ex-Novo Green Field**							
	WP01.1 - Realizzazione di un "Identity server" SPID/CIE							
	WP01.2 - Attivazione servizi di incasso su pagoPA							
	WP01.3 - Attivazione servizi AppIO							
WP02	**Configurazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti/open source/riuso**							

Figura 2 – Piano temporale bundle di Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex-Novo-Green Field

copia informatica per consultazione

Il piano di dettaglio delle attività di sviluppo WP01 e WP02, dei relativi vincoli e milestone verrà redatto, condiviso e consegnato post stipula nel documento:
"*AQSDL24_RTI_ALMAVIVA_ORDINE_72219613_PianoSviluppiDettaglio*".

Per quanto riguarda il WP03 del Servizio di Manutenzione è stata prevista sia la Manutenzione Adeguativa che quella Correttiva, le cui attività si considerano per un periodo di 12 mesi dalla data di messa in esercizio.

Per quanto riguarda i WP04 e WP05 relativi al servizio di Conduzione Applicativa è stata prevista sia il servzio di Gestione Applicativa e Base Dati, le cui attività si considerano per un periodo di 12 mesi dalla data di messa in esercizio, che quello di Supporto Specialistico nei 3 mesi successivi alla data di messa in esercizio.

copia informatica per consultazione

4 PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Il Piano della qualità del CE, personalizzato sull'ambiente tecnologico e sugli obiettivi dell'Amministrazione è soggetto all'approvazione dell'Amministrazione.

Tale documento (*AQSDL24_RTI_ALMAVIVA_ORDINE_72219613_PianoQualitaSpecifico*) sarà prodotto a partire dal Piano della Qualità Generale dell'AQ e già consegnato all'Amministrazione.

copia informatica per consultazione

5 RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE

Nella figura successiva è schematizzato il modello organizzativo che il RTI propone per l'AQ e per i CE: Il capitolo contiene i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi, con le relative certificazioni richieste e/o proposte in prima fase;

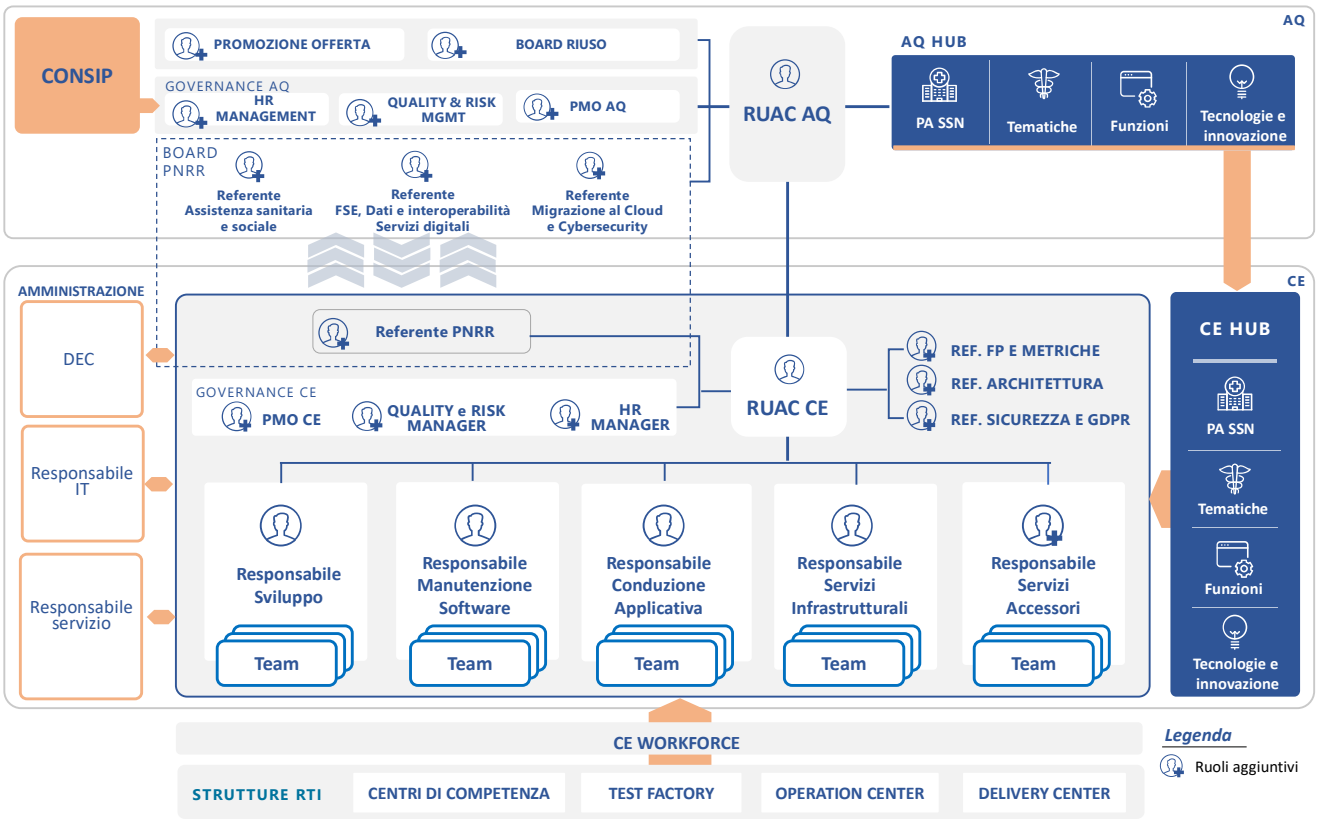

Figura 3– Modello Organizzativo del RTI

La tabella che segue riporta l'indicazione dei referenti dell'AQ con i rispettivi riferimenti:

copia informatica per consultazione

Ruolo	Nominativo	Email	Cellulare
RUAC AQ	Marcella Anna Pignatiello	m.pignatiello@almaviva.it	+393356141464
PMO AQ	Francesca Paternostro	f.paternostro@almaviva.it	+393356621918
Referente Sicurezza e GDPR	Andrea Mercurio	a.mercurio@almaviva.it	+393357129186
HR Manager AQ	Emiliano Muroni	E.Muroni@almaviva.it	+393405921215

Figura 8 – Figure Professionali

Per ogni Contratto Esecutivo è previsto un modello organizzativo "autosufficiente" con l'individuazione di responsabili e strutture di riferimento propri del contratto stesso. Ulteriori riferimenti delle risorse professionali che saranno impiegate per l'erogazione dei servizi saranno comunicati nelle successive fasi di contrattualizzazione e/o esecuzione del contratto.

Servizio	Cognome Nome	Telefono	E-Mail
RUAC CE	Stefano Repetti	+393494158527	stefano.repetti@tasgroup.eu
Responsabile Sviluppo	Stefano Repetti	+393494158527	stefano.repetti@tasgroup.eu
Responsabile Manutenzione	Fabio Grotti	+393404012324	fabio.grotti@tasgroup.eu
Responsabile Gestione applicativa	Fabio Grotti	+393404012324	fabio.grotti@tasgroup.eu

Figura professionale	Nome	Cognome	Telefono	E-Mail
PROJECT MANAGER	Stefano	Repetti	+393494158527	stefano.repetti@tasgroup.eu
ICT BUSINESS ANALYST	Andrea	Liguoro	+393482582019	andrea.liguoro@tasgroup.eu
CLOUD APPLICATION ARCHITECT	Stefano	Repetti	+393494158527	stefano.repetti@tasgroup.eu
SYSTEM INTEGRATION & TESTING SPECIALIST	Achille	Zeppa	+393421356869	achille.zeppa@tasgroup.eu
DEVELOPER EXPERT	Carmine	Cicchino	+393459712282	carmine.cicchino@tasgroup.eu
DEVELOPER EXPERT	Mara	Massarenti	+393483964140	mara.massarenti@tasgroup.eu
DEVELOPER EXPERT	Giovanni	Di Napoli	+393455813634	giovanni.dinapoli@tasgroup.eu

I CV delle figure professionali impiegate nel progetto sono riportati in allegato 1.

copia informatica per consultazione

6 PROPOSTA OPERATIVA

In accordo con quanto richiesto nel Piano dei Fabbisogni ed in coerenza con gli approfondimenti fatti per le vie brevi direttamente con il cliente, viene di seguito specificata la proposta progettuale ed operativa in funzione al contesto tecnologico e applicativo indicato nel Piano dei Fabbisogni dell'ASP Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

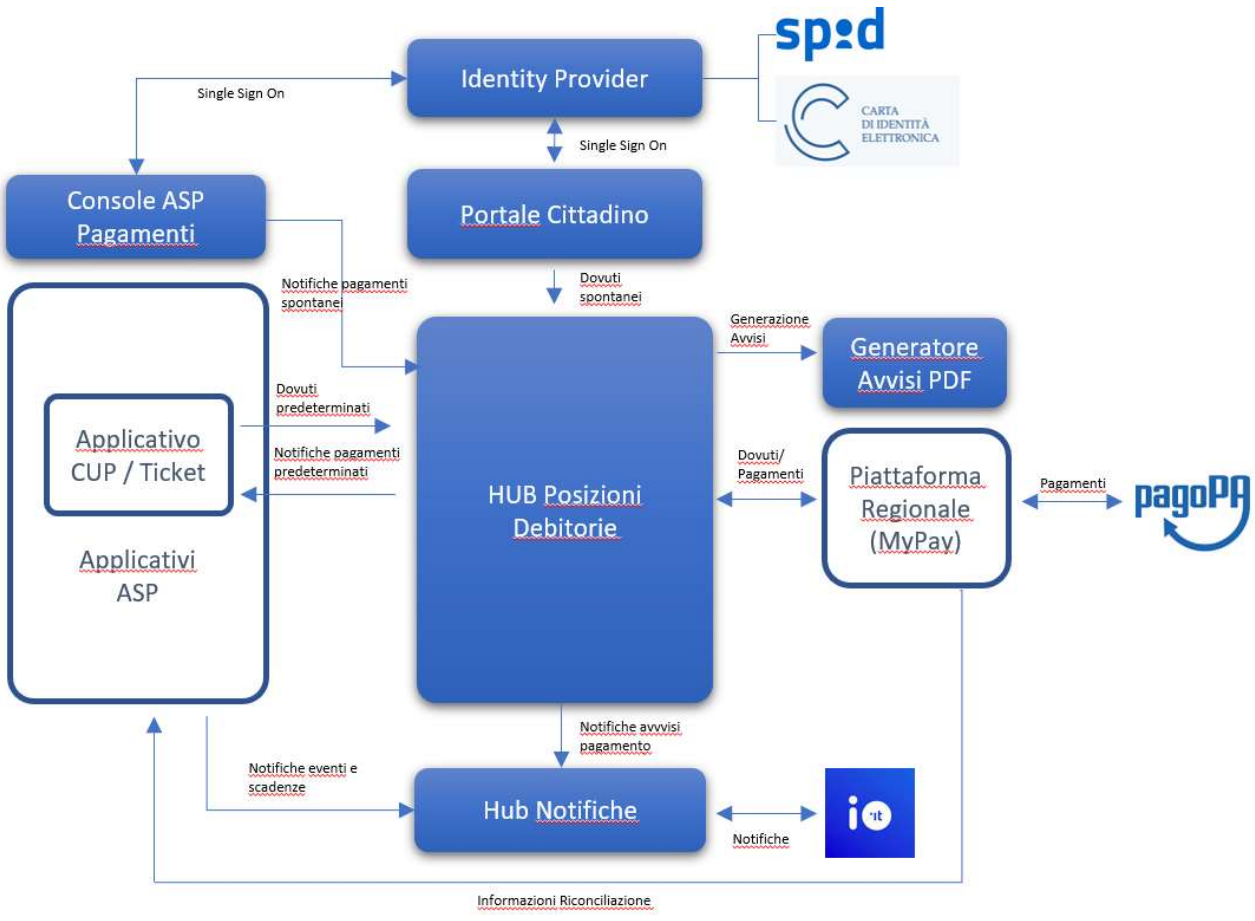

Figura 4– Architettura della soluzione

copia informatica per consultazione

L'oggetto della fornitura consiste nello sviluppo e rilascio dei seguenti componenti:

- Un **Identity provider** federato SPID/CIE per l'autenticazione in Single Sign On degli utenti sul portale ASP.
- Un **portale cittadino** (da integrare come sezione dedicata all'interno del portale ASP) per la consultazione dei dovuti, la compilazione di dovuti spontanei, e l'avvio dei pagamenti.
- Una **console pagamenti ASP**, destinata ad utenti dell'Azienda per il controllo dello stato dei pagamenti ed in particolare il download dei report dei pagamenti spontanei eseguiti.
- Un **Hub posizioni debitorie**, che agisce da collettore dei dovuti, che ne gestisce il ciclo di vita ed interagisce con la piattaforma regionale MyPay per il pagamento su PagoPA.
- Un **generatore di Avvisi PagoPA** PDF.
- Un **Hub notifiche** verso app IO.

I componenti saranno dispiegati come container Docker, predisposti quindi per il deployment in ambienti cloud.

I componenti avranno necessità di un database relazionale per la persistenza dei dati: PostGreSQL (preferibile) o MySQL.

Per la riconciliazione dei pagamenti / conti di tesoreria, l'ASP si avvarrà della piattaforma regionale basata sul sistema My Pay.

6.1 "Identity Server" per l'accesso autenticato mediante SPID/CIE

Verrà predisposto un identity provider basato su componente open source KeyCloak, opportunamente esteso per la federation con i sistemi SPID e CIE.

L'identity provider esporrà poi un protocollo standard OIDC o SAML2 per l'integrazione verso il portale ASP.

L'identity provider sarà utilizzato per l'accesso al portale cittadino, al portale ASP e a qualsiasi altro applicativo web che l'Azienda intenderà integrare.

6.2 Portale cittadino

Il portale cittadino permette ad un utente autenticato SPID/CIE di effettuare le seguenti operatività:

1) Consultare i propri dovuti predeterminati
2) Predisporre dei pagamenti non attesi mediante compilazione di form dedicate ai singoli dovuti

copia informatica per consultazione

3) Avviare un pagamento online (predeterminato/spontaneo) interfacciando il touchpoint CheckOut PagoPA
4) Generare e scaricare l'avviso PagoPA (in formato PDF) per il pagamento di un dovuto in un qualsiasi punto di accettazione PagoPA.
5) Consultare lo storico dei pagamenti eseguiti e scaricare l'opportuna quietanza di pagamento.

Il portale avrà una grafica allineata al portale istituzionale dell'Azienda ed integrato come sotto-sezione di questo.

Per i dovuti "spontanei" il portale predisporrà un workfow che consiste nei seguenti step:

1) Form inserimento dati specifici del servizio richiesto
2) Recap e validazione dei dati inseriti
3) Aggiunta del pagamento al carrello
4) Generazione e download dell'avviso di pagamento oppure:
5) Innesco del pagamento online su Checkout PagoPA
6) Visualizzazione pagamenti eseguiti
7) Scarico della ricevuta/quietanza

6.3 HUB POSIZIONI DEBITORIE

L'Hub delle posizioni debitorie ha le seguenti responsabilità:

a) Espone le interfacce per acquisire dagli applicativi ASP i pagamenti predeterminati . Queste interfacce saranno utilizzate dall'applicativo CUP/Ticket per conferire le posizioni debitorie che nascono a seguito di prenotazioni/accessi al pronto soccorso etc. Si prevede un'interfaccia web service o caricamento massivo tramite file.
b) Espone le interfacce per acquisire i dovuti spontanei dal portale cittadino.
c) Genera gli IUV dei pagamenti
d) Si interfaccia con la piattaforma regionale (MyPay) per l'intermediazione del pagamento PagoPA.
e) Gestisce il ciclo di vita della posizione debitoria in base allo stato del pagamento.
f) Produce la rendicontazione dei pagamenti eseguiti, da rendere disponibili all'ASP (via file o web service o da console pagamenti ASP)
g) Invia (tramite Hub Notifiche) i messaggi diretti ad appIO per notificare l'emissione degli avvisi di pagamento dei dovuti.

copia informatica per consultazione

6.4 GENERATORE AVVISI PAGOPA PDF

Componente di rendering in grado di generare l'avviso PDF secondo lo standard PagoPA.

6.5 HUB NOTIFICHE APP IO

Più nel dettaglio, l'integrazione con l'app IO sarà garantita da un middleware che fungerà da intermediario tra i software sanitari adottati dall'Azienda, quali, ad esempio, il CUP/Ticket e appunto l'app IO.
Ciascuna piattaforma potrà ingaggiare il Modulo di notifica tramite servizi web per richiedere l'invio di determinate categorie di notifiche; il middleware elaborerà le richieste e, a sua volta, invocherà le API del sistema IO per l'inoltro del messaggio al cittadino.

I messaggi gestibili saranno:

- informativi (solo testo o con allegati),
- promemoria/scadenze,
- avvisi di pagamento.

L'Hub avrà la responsabilità di veicolare i messaggi verso l'app IO tracciando l'avvenuta consegna e fornirà una console per verificare lo stato di invio dei messaggi ed effettuare operazioni di reinoltro in caso di fallimento ripetuto.

Come passaggio preliminare, l'Ente dovrà aderire al progetto IO e procedere con la pubblicazione dei servizi che intende abilitare.
Tali servizi saranno poi mappati nel Hub e, per ognuno di essi, saranno possibili sia invii di messaggi completamente definiti a carico dell'applicazione chiamante, sia messaggi basati su template che l'applicazione chiamante potrà selezionare, passando poi soltanto i dati "specifici" del singolo evento da notificare.

L'Hub notifiche permetterà un'operatività mediante web service ed anche operatività massiva mediante comunicazione su file dei messaggi con relativa lista di distribuzione.

Questo permetterà all'Azienda di fornire messaggi che vadano ad indirizzare liste di utenti (e.g. invito per uno screening destinato agli utenti di età maggiore di 60 anni) fornendo il testo del messaggio e la lista di distribuzione in termini di codici fiscali ai quali inviarlo. L'Hub moltiplicherà i messaggi e li invierà verso l'appIO.

copia informatica per consultazione

6.6 PAGAMENTO DOVUTI PREDETERMINATI

I dovuti predeterminati gestiti saranno :

- Ticket Sanitario
- Pagamento ALPI
- Ticket Pronto Soccorso
- Copia Cartella Clinica
- Vaccinazioni non Obbligatorie
- Sanzioni mancato ritiro referti

6.7 PAGAMENTO DOVUTI SPONTANEI

I dovuti spontanei gestiti saranno :

- Affitti e altri proventi
- Porto d'armi / Patenti
- Erogazione dispositivi Medici
- Servizio Veterinario
- Tassa concorso
- Pagamento oneri
- Iscrizione corsi
- Proventi da prestazioni della medicina del lavoro
- Proventi per sperimentazione farmaci, cliniche e ricerca finalizzata
- Perizie medico legali
- Finanziamenti per ricerca
- Quota attivazione studi
- Consulenze sanitarie, tecniche e amministrative
- Invio referti e terapie
- Rimborso bollo su convenzioni/contratti
- Altri proventi / Contributi Vari
- Diritti per valutazione comitato etico
- Accesso Atti
- Oneri legali per contenziosi
- Rimborsi vari
- Consultori
- Pagamenti da dipendenti
- Servizio socio assistenziale
- Sanzioni amministrative e del lavoro

copia informatica per consultazione

7 IMPORTO CONTRATTUALE E/O QUANTITÀ PREVISTE

La tabella seguente riepiloga quantità e metriche per ogni servizio:

SERVIZI RICHIESTI					
ID	**SERVIZIO**	**SOTTO-SERVIZIO**	**Metrica**	**Quantità**	**Importo**
1	SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale	1263	€ 293.066,52
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	GG/team ottimale	120	€ 25.358,40
2	MANUTENZIONE	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	FTE/mese	12	€ 45.464,16
3	CONDUZIONE APPLICATIVA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	GG/team ottimale	120	€ 21.486,00
		Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale	60	€ 18.033,00
			TOTALE		€ 403.408,08

copia informatica per consultazione

A valle dell'approvazione da parte dell'amministrazione di ciascuno dei SAL di progetto descritti al precedente paragrafo 3, il fornitore procederà con la fatturazione dei corrispettivi maturati nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico Speciale e delle relative appendici.

Di seguito il dettaglio operativo per ogni singolo servizio.

7.1 SERVIZI DI SVILUPPO E DI INSTALLAZIONE DI APPLICAZIONI IN AMBIENTE MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

Il servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo è finalizzato alla creazione e all'installazione di nuove applicazioni che soddisfano requisiti specifici dell'Amministrazione; alla configurazione di applicazioni di terze parti che permettano di realizzare servizi non attualmente implementati nell'ecosistema dei software dell'Azienda; al supporto alla governance dei processi IT.

SERVIZI E ATTIVITA'	Dimensionamento in GG/team ottimale	Importo economico
Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo - Green Field – S.1.2	1263	€ 293.066,52
Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	120	€ 25.358,40

7.2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA

Il servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva interessa i moduli software realizzati e comprende l'attività svolta al fine di

- ripristinare le caratteristiche di esercizio venute meno a seguito di difetti manifestatisi nel tempo o per correggere malfunzionamenti dell'applicativo (MAC);
- effettuare gli adeguamenti applicativi che si riterranno necessari per garantire aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico ed all'eventuale cambiamento dei requisiti normativi (MAD).

SERVIZI E ATTIVITA'	canone mensile FTE	Importo economico
Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva	12	€ 45.464,16

copia informatica per consultazione

7.3 SERVIZI DI CONDUZIONE APPLICATIVA

Nell'ambito della Conduzione Applicativa saranno forniti i seguenti servizi

SERVIZI E ATTIVITA'	Dimensionamento in GG/team ottimale	Importo economico
Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	120	€ 21.486,00
Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	60	€ 18.033,00

7.3.1 Servizio di Gestione Applicativa e Basi Dati

Il servizio di Gestione Applicativa e Basi Dati comprende l'insieme di attività volte ad assicurare la piena operatività dell'infrastruttura applicativa realizzata e dei sistemi di elaborazione che la supportano, nonché la sicurezza complessiva dei dati. Si esplica nel monitoraggio e nella risoluzione di eventuali malfunzionamenti e/o degradi prestazionali, causati da problemi o eventi che impediscono il normale funzionamento dell'infrastruttura tecnologico-applicativa, che si verifichino a livello di software applicativo e di cooperazione, di basi informative. A fronte del rilevamento delle sopradette situazioni di criticità, dovranno essere attuati gli interventi necessari a rimuoverne cause ed effetti, e a ripristinare il normale funzionamento delle applicazioni.

7.3.2 Supporto specialistico

Il servizio di Supporto Specialistico comprende le attività di supporto tecnico/informativo, anche nella modalità "on the job", agli utenti dell'Amministrazione con la finalità di assicurare il corretto utilizzo dei moduli software realizzati per il primo periodo di avviamento in esercizio delle procedure.

copia informatica per consultazione

8 DATE DI ATTIVAZIONE

Si specificano di seguito le date di attivazione per ogni servizio:

- **Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex Novo (GF)**

  Per quanto riguarda i servizi di sviluppo l'attivazione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto esecutivo e si conclude entro e non oltre 240 giorni.

- **Servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva**

  Per quanto riguarda i servizi di manutenzione l'attivazione decorre dalla data di messa in esercizio del software realizzato e si conclude dopo 12 mesi.

- **Servizio di Gestione Applicativa e Basi Dati (GAB)**

  Per quanto riguarda i servizi di Gestione Applicativi e Basi Dati l'attivazione decorre dalla data di messa in esercizio del software realizzato e si conclude dopo 12 mesi.

- **Servizio di Supporto Specialistico (SS)**

  Per quanto riguarda i servizi di Supporto Specialistico l'attivazione decorre dalla data di messa in esercizio del software realizzato e si conclude dopo 3 mesi.

copia informatica per consultazione

9 LUOGHI DI ESECUZIONE

La sede di lavoro per l'attività del personale del Fornitore, che lavorerà in relazione con il personale dell'Amministrazione Contraente, saranno le sedi di Global Payments e con possibilità di svolgere attività da remoto.

Resta ferma la disponibilità a svolgere attività di condivisione in presenza presso la sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Via M. Nicoletta, 88900 Crotone (KR).

copia informatica per consultazione

10 DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

10.1 DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

La durata complessiva del contratto esecutivo è di 21 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

10.2 DURATA DEI SERVIZI

La durata dei servizi oggetto del contratto è:

- Servizio di Sviluppo 240 giorni
- Servizio di Manutenzione 12 mesi
- Servizi di Conduzione Applicativa 12 mesi
- Servizio di Supporto Specialistico 3 mesi

copia informatica per consultazione

ALLEGATO 1 - CURRICULA DELLE RISORSE PROFESSIONALI

Nel file CV.zip, allegati al presente piano, sono riportati i CV delle risorse professionali che saranno impiegate nel progetto.

copia informatica per consultazione