

Determina n. 669 del 06/03/2026

STRUTTURA PROPONENTE: **U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO
GESTIONE LOGISTICA**

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS.36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "ALL RISKS INCENDIO" DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

GARA 5996376 - CPV 66512100-3 - CIG BA176EEB62

In data 06/03/2026, nella sede del U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA sita in Crotone, Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore U.O.C.

IL DIRETTORE DELL' U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS.36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "ALL RISKS INCENDIO" DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

GARA 5996376 - CPV 66512100-3 - CIG BA176EEB62

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che

- con Determina n. 177 del 21/01/2026 è stata indetta procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa "ALL RISKS INCENDIO" dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023, è stato nominato Responsabile del Progetto (RUP), il Dott. Gianfranco Grano, collaboratore amministrativo professionale della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica;
- la procedura è stata gestita mediante la piattaforma telematica www.acquistinretepa.it (Gara n. 5996376) del 28/01/2026;

PRESO ATTO che il termine di presentazione delle offerte è scaduto il 02/03/2026 alle ore 10:00;

VISTO: l'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023, che prevede, nel caso di procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- la nomina di una commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- che la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;
- che la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;
- che la commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;
- che la commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti;

RITENUTO che, in considerazione della specificità del servizio oggetto di affidamento e della natura tecnico-specialistica delle prestazioni richieste, si rende necessario nominare quali componenti della Commissione soggetti in possesso di adeguate e comprovate competenze in materia, al fine di garantire una valutazione tecnica qualificata, imparziale e coerente con la normativa vigente;

SENTITO il parere del Direttore Amministrativo Aziendale;

DATO ATTO CHE sono stati individuati quali componenti della Commissione il Dott. Gianfranco Grano e il Dott. Lorenzo Rosario De Giovanni, entrambi in servizio presso la U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, e che è stata altresì individuata quale Presidente della Commissione l'Avv. Giulia Ferrante, Direttore della U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi;

ACQUISITI agli atti i curricula dei componenti;

DATO ATTO che i professionisti hanno trasmesso dichiarazione di insussistenza delle cause ostative all'espletamento dell'incarico, ai sensi di quanto disposto all'art. 93, comma 5, del D.lgs. n.36/2023, e formale accettazione dell'incarico;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della Commissione giudicatrice, individuando quali componenti:

Avv. Giulia Ferrante

Presidente

Dr. Gianfranco Grano

Componente

Dr. Lorenzo Rosario De Giovanni

Componente

STABILITO che il presente provvedimento di nomina ed i curricula dei soggetti nominati saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in conformità alla Delibera ANAC n. 261/2023, a cura del RUP nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto- sezione Bandi di Gara e Contratti, del sito web istituzionale;

Propone

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DI NOMINARE la Commissione giudicatrice per l'affidamento di cui all'oggetto, che risulterà così composta:

Avv. Giulia Ferrante	Presidente
Dr. Lorenzo Rosario De Giovanni	Componente
Dr. Gianfranco Grano	Componente

DI NOTIFICARE a mezzo mail aziendale il presente provvedimento ai componenti della Commissione giudicatrice per come sopra individuati;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, dei curricula dei membri della commissione e della dichiarazione degli stessi circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o di astensione di cui all'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento GRANO GIANFRANCO

Il Direttore U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA

Vista la Delibera n. 13 del 26.01.2026 con la quale il Direttore Generale ha delegato le funzioni ai sensi dell' Art. 4 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 e dell' Art. 15 comma 6 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.

DETERMINA

DI NOMINARE la Commissione giudicatrice per l'affidamento di cui all'oggetto, che risulterà così composta:

Avv. Giulia Ferrante	Presidente
Dr. Lorenzo Rosario De Giovanni	Componente
Dr. Gianfranco Grano	Componente

DI NOTIFICARE a mezzo mail aziendale il presente provvedimento ai componenti della Commissione giudicatrice per come sopra individuati;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, dei curricula dei membri della commissione e della dichiarazione degli stessi circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o di astensione di cui all'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line.

Il Direttore U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
DIOGUARDI PATRIZIA

Documento informatico formato e prodotto ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE/COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ARTT. 51 E 93 DEL D. LGS. 31.03.2023, N. 36, PER PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "ALL RISKS INCENDIO" DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE.

GARA 5996376 - CPV 66512100-3 – CIG BA176EEB62

Il/La sottoscritto/a Giulia Ferraro, in relazione alla nomina di componente/presidente della Commissione giudicatrice, di cui agli artt. 51 e 93 del D.Lgs. n.36/2023, per la procedura in oggetto, con la presente:

Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra e in relazione a tale nomina:

Dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, ed in conformità a quanto previsto dagli artt. 16, 51, 93 del D.Lgs. n. 36/2023:

1. di non avere, direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62;
3. di non aver ricoperto cariche di indirizzo politico nel biennio antecedente all'indizione della presente procedura di aggiudicazione;
4. di non essere stata condannato/a, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001;
5. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
6. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle già menzionate norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e ad astenersi dalla funzione;
7. di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e

saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

8. di essere informato/a e di accettare che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web sezione Amministrazione Trasparente – Profilo Committente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 ed All. 37 del D.Lgs.N. 33/2013.

25-07-2026

FIRMA


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giulia Ferrante
Indirizzo Via C. Pavese n.56 – 87062 Cariati
Telefono 339-2891453
Fax -----
E-mail giulia.ferrante@pec.asp.crotone.it
ufficio.legale@asp.crotone.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 14.04.1959 Scala Coeli (CS)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

Novembre 2024 a tutt'oggi Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
Dal luglio 2023 a dicembre 2024 Direttore ad interim UOC Provveditorato Economato
Gestione Logistica
Dal 2022 a tutt'oggi Direttore Affari Generali Legali ed Assicurativi
2020 Sostituto Direttore UOC Affari Generali Legali ed Assicurativi
2008 - 2022 : ASP Crotone - Dirigente Avvocato con incarico di Responsabile di Struttura Semplice – Attività difensiva innanzi tutte le Magistrature – Consulenza legale a supporto di tutte le U.O. Aziendali compresi i Distretti Sanitari , con autonoma organizzazione gestionale , con libertà dell'esercizio dell'attività di difesa ;
2004 - 2008 : ASP/ ASL 5 Crotone -Diigente Avvocato – Ruolo Professionale- Ufficio Legale – U.O.C . Affari Generali e Legali ;
2004 - 2002 : ASL 5 Crotone- Collab. Amm. Esperto DS con mansioni di Avvocato ex delibera n.1696/99 e del. n. 1795/98 – Titolare di Posizione Organizzativa Affari istituzionali e legali
1998-2004 : ASL 5 Crotone - Collab. Amm.vo con mansioni di avvocato ex delibera n.1795/98 e del. n.1696/99, mansioni giudizialmente riconosciute - Titolare Ufficio Pubblica Tutela (staff)- Membro Commissione misto Conciliativa ; - Responsabile Ufficio Staff Segreteria del Direttore Generale; Componente Collegi Tecnici per la valutazione della qualità dei servizi oggetto di aggiudicazione di contratti ad evidenza pubblica; - Componente e Vice presidente di Commissione Gare;- Attività continua e prevalente di consulenza, assistenza e rappresentanza in giudizio avanti tutte le magistrature, abilitazione avvocato cassazionista e magistrature sup.; Consulenza legale Distretto di Cirò Marina- Consulenza e Assistenza Consultorio Familiare-Tribunale dei minori.
1996-1998 : ASL 5 Crotone : Coll. Amm.vo quale vincitore di pubblico concorso – Ufficio Legale – Trasferimento iscrizione dall'Albo ordinario Avvocati in albo speciale avvocati.
1985-1995 attività libero professionale Avvocato e Magistrato Onorario- Idoneità Magistratura Tributaria- Abilitazione Insegnamento Discipline Giuridiche ed Economiche- Curatore Fallimentare, Componente Collegi Sindacali.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1996- a tutt'oggi Azienda Sanitaria Provinciale Crotone

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

1985 -1996 (aprile) Autonoma Attività degli Studi Legali – Magistrato Onorario Pretura Circondariale di Rossano e Sez. Staccate di Corigliano- Cariati e Campana

• Principali mansioni e responsabilità

1996 (maggio) – ad oggi Azienda Sanitaria -

Avvocatura Aziendale- Dirigente Responsabile di Struttura Semplice Ufficio Legale – Affari Generali ,Legali e Assicurativi con attività di difesa innanzi a tutte le Magistrature ; - con precedente Autonoma Attività degli Studi Legali – Titolare di funzioni e attività di Magistratura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2001- Abilitazione Albo Cassazionisti e Magistrature Superiori-

1997 trasferimento in Albo speciale Avvocati dipendenti pubblici da albo ordinario Avvocati

1988 Abilitazione e iscrizione Albo Avvocati Trib. Rossano

1996 a tutt'oggi Formazione continua professionale forense autonoma quale iscritta da oltre 25 anni all'ordine professionale d'appartenenza, continuo e autonomo aggiornamento settore organizzazione normativa P.A. aziendale quale Dirigente, Alta Dirigenza come da attestati rilasciati da Luiss management, Sda Bocconi e competenti ordini professionali forensi.

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Napoli

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie Giuridiche ed economiche

Laura in Giurisprudenza in data 30.10.1984

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese, spagnolo e inglese

base

base

base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

GIÀ SOCIO ASSOCIAZIONE GIURISTI CATTOLICI E LYONS CLUBS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office 97, Excel, access, internet explorer, processo telematico, fatturazione elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

disegno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di

*Competenze non precedentemente
indicate.*

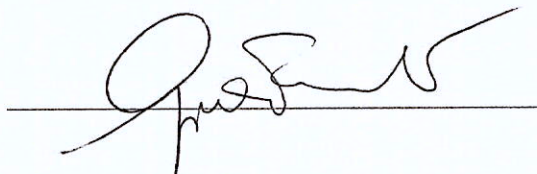
PATENTE O PATENTI europea

ULTERIORI INFORMAZIONI Formazione continua professionale forense

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Crotone 25 febbraio 2026

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'G. F. V.'.

ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE/COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ARTT. 51 E 93 DEL D. LGS. 31.03.2023, N. 36, PER PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "ALL RISKS INCENDIO" DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE.

GARA 5996376 - CPV 66512100-3 – CIG BA176EEB62

Il/La sottoscritto Lorenzo Rosario De Giovanni C. Fiscale DGVLNZ66S12FC352H, in relazione alla nomina di componente/presidente della Commissione giudicatrice, di cui agli artt. 51 e 93 del D.Lgs. n.36/2023, per la procedura in oggetto, con la presente:

Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra e in relazione a tale nomina:

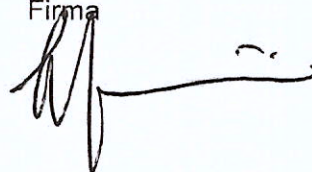
Dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, ed in conformità a quanto previsto dagli artt. 16, 51, 93 del D.Lgs. n. 36/2023:

1. di non avere, direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62;
3. di non aver ricoperto cariche di indirizzo politico nel biennio antecedente all'indizione della presente procedura di aggiudicazione;
4. di non essere stata condannato/a, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001;
5. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
6. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle già menzionate norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e ad astenersi dalla funzione;
7. di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e

saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

8. di essere informato/a e di accettare che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web sezione Amministrazione Trasparente – Profilo Committente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 ed All. 37 del D.Lgs.N. 33/2013.

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'M' followed by a horizontal line that ends in a small upward curve.

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORENZO ROSARIO DE GIOVANNI
Indirizzo Residenza	VIA TOMMASO CAMPANELLA N. 46 88900 CROTONE
Telefono	349 37.41.764
E-mail	<u>degiovannilorenzo@libero.it</u> Pec: <u>lorenzordegiovanni@pec.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Stato Civile	CELIBE
Data di nascita	12 NOVEMBRE 1966

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio. Vecchio Ordinamento

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| • Date | Attualmente dal 01/03/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Crotone
Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Via Mario Nicoletta – 88900 Crotone |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Provinciale di Crotone del Servizio Sanitario della Regione Calabria |
| • Tipo di impiego | Contratto a Tempo pieno e Indeterminato in qualità di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE/SETTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO D – COMPARTO SANITA' |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dipendente presso la U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi. Servizio Acquisti e Procedure. Service, Rinnovi Proroghe. Fideiussioni. Controlli e Stipule delle Procedure di acquisto di beni e forniture aziendali. |
| • Date | dal 02/01/2018 al 28/02/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL di Bologna
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna, Dipartimento Amministrativo UO Servizio Acquisti Metropolitano (SAM) per AVEC. Sede Polifunzionale GRAMSCI.
Via Gramsci 12 40121 Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Ente della Regione Emilia Romagna del Servizio Sanitario Nazionale |
| • Tipo di impiego | Contratto a Tempo pieno e Indeterminato in qualità di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE/SETTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO D – COMPARTO SANITA' |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dipendente presso il Servizio Acquisti Metropolitano dell'Azienda USL di Bologna (SAM). Servizio per Appalti e Gare per le forniture di Beni e Servizi dell'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC) dell'Emilia Romagna che comprende: Azienda USL di Bologna, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.
Servizio Acquisti con particolare riferimento ai Servizi manutenzioni e Service, Rinnovi proroghe e fideiussioni.
Utilizzo delle varie piattaforme di riferimento, in particolare Piattaforma telematica SATER Emilia Romagna, il MePA, l'ANAC e il SITAR. Procedure negoziate, RDO e Procedure aperte. Controlli sulle procedure. |

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2012-2015 e 2016 Società Consortile Cultura e Innovazione S. c. a r. l. (Soggetto gestore del Polo di Innovazione dei Beni Culturali della Regione Calabria e Soggetto attuatore del Distretto Tecnologico dei Beni Culturali della Regione Calabria, a partecipazione pubblico/privata, prevalentemente composto dalle 3 Università Calabresi, il Comune e la Provincia di Crotone, il CNR e Aziende private. Crotone-Cosenza-Reggio Calabria Settore Beni culturali e Finanza agevolata Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Segretario generale e Segretario del Consiglio di Amministrazione e della Assemblea dei Soci. Incarico Amministrativo. Gestione rapporti con i Soci sia pubblici che privati, CCIAA Kr Università ed Enti. Rapporti con gli Istituti di credito ed assicurativi. Gestione amministrativa del personale. Ufficio di Revisione. Collaborazione per redazione rendicontazione e relazione trimestrale del Bilancio del Consorzio. Tenuta Libri sociali e Documentazione Societaria. Gestione aspetti tecnici ed amministrativi dei progetti del Consorzio. Rendicontazione e monitoraggio dei progetti in essere con particolare riferimento al PROGETTO POLO BBCC - PON FERS CALABRIA 2007-2013. Coordinamento ed organizzazione di alcuni eventi nell'ambito dell'attività di marketing e comunicazione del Consorzio.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2010-2011 Volta Professional S.r.l. Via Del Parco, 1/A 40067 Rastignano di Pianoro (Bologna) Produzione e Fornitura calzature mediche e professionali in D.P.I. Contratto a tempo pieno e determinato Ufficio gare e appalti. Gestione della gara pubblica nel suo complesso. Dalle specifiche della gara e del capitolato alla documentazione da presentare con le specifiche tecniche ed i relativi standard giuridici ed economici da rispettare, sia per procedura che online. In particolare, Enti pubblici, Aziende Usl, Cliniche e gli Ospedali. Ufficio acquisti e forniture. Gestione ordini del cliente, sia Pubblico che privato. Gestione fornitori, dai costi/condizioni degli acquisti dei prodotti, agli aspetti di non conformità delle forniture. Reparto spedizioni: Organizzazione orari e piano di lavoro e piano forniture.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2007-2009 Panalpina Spedizioni Internazionali Spa Comparto 6.2 Interporto 40010 Bentivoglio (Bologna) Spedizioni internazionali e logistica Contratto a tempo pieno e indeterminato Ufficio spedizioni mare. Aspetti amministrativi-contabili, aspetti contrattuali aspetti tecnici. Gestione del personale del reparto. Redazione reports del personale. Interfaccia con gli organi direzionali. Programmazione e coordinamento del work-planning. Ufficio Spedizioni aereo: Gestione della spedizione nazionale ed import. Dagli aspetti amministrativi, fiscali e di fatturazione, a quelli documentali e delle certificazioni doganali. Organizzazione del trasporto e della consegna in relazione agli ordini.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2007 UGS Network Spedizioni Internazionali Spa Comparto 3.3 Interporto 40010 Bentivoglio (Bologna) Spedizioni nazionali internazionali e logistica Contratto a tempo pieno e indeterminato Ufficio Spedizioni: Gestione della spedizione nazionale e comparto europeo Dagli aspetti amministrativi, fiscali e di fatturazione, a quelli documentali e delle certificazioni doganali. Organizzazione del trasporto e della consegna in relazione agli ordini.



- Date 2005-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **World Logistics Group. Gruppo EMILCARGO srl**
Via del Campo, 2/a zona industriale Pradazzo, Lippo di Calderara di Reno (Bologna)
- Tipo di azienda o settore Spedizioni nazionali internazionali e logistica
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Spedizioni: Gestione della spedizione nazionale ed import. Dagli aspetti amministrativi, fiscali e di fatturazione, a quelli documentali e delle certificazioni doganali. Organizzazione del trasporto e della consegna in relazione agli ordini.

- Date 2003-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta BALBONI PUBBLICITA' s.r.l.**
Via della Cooperazione n. 3 40100 Bologna
- Tipo di azienda o settore Eventi fieristici
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Ditta aggiudicataria della commessa presso l'Ente Fiera di Verona, relativa alla implementazione della cartellonistica del quartiere fieristico e per allestimento degli stand indicati dall'Ente Fiera e delle relative richieste commerciali. Incarico di **Responsabile della Commessa**, in particolare: Gestione amministrativa della commessa. Gestione del personale sia interno che esterno sulla commessa. Reclutamento del personale stagionale e continuativo e delle relazioni sindacali per i lavori generali previsti dalla Commessa secondo le varie normative vigenti. Coordinamento e supervisione allestimento stand. Riferimento in particolare per gli eventi fieristici: **Vinitaly, Fieragricola e Fiera del Lusso**

- Date 2001-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO IMMOBILIARE MACCAFERRI di Roberto Maccaferri & C**
Piazza di Porta Ravegnana, 1 Bologna
- Tipo di azienda o settore Settore Immobiliare
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrazione. Gestione rapporti con le Banche, in relazione alle varie convenzioni bancarie stabilite. Gestione rapporti con gli Enti Pubblici e privati.

- Date 1999-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA**
Agenzie di Bologna
- Tipo di azienda o settore Assicurativo-previdenziale
- Tipo di impiego Contratto collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Caposettore su Bologna e provincia, già responsabile di zona. Coordinamento e gestione gruppo agenti assicurativi. Pianificazione realizzazione e controllo budget di settore. Sviluppo e ampliamento pacchetto clienti. Pianificazione e realizzazione del piano settoriale come da obiettivi inseriti nel piano annuale.

- Date 1998-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AREA BANCA SPA**
Agenzie di Bologna
- Tipo di azienda o settore Bancario-mobiliare-previdenziale
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per i servizi e sui prodotti bancari assicurativi e previdenziali, analisi mercato azionario obbligazionario e della valuta. Gestione e consulenza di tutti gli aspetti amministrativi e di investimento dei clienti propri e dei clienti del settore di filiale assegnato. **Analisi di mercato**
Consulenza prodotti e strumenti di investimento azionario, obbligazionario, diversi
Consulenza aspetti amministrativi e fiscali dell'investimento.

- | | |
|---|--|
| • Date | 1994-1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Riganello Marafioti srl
Crotone |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio al dettaglio |
| • Tipo di impiego | Collaborazione familiare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione contabilità ed amministrazione in collaborazione, del punto vendita. Gestione rapporti con i fornitori per l'acquisto della merce. Gestione e selezione dipendenti. Analisi fattibilità e programmazione campagne commerciali. Organizzazione fornitori e approvvigionamento della merce. |
-
- | | |
|---|---|
| • Date | 1990-1994 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda olearia di Comberiatì Umberto
Petilia Policastro (CZ) |
| • Tipo di azienda o settore | Agrario oleario |
| • Tipo di impiego | Collaborazione familiare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione contabilità ed amministrazione in collaborazione dell'Azienda olearia familiare. Supporto alla Programmazione campagna olearia.
Programmazione e organizzazione fornitori e approvvigionamento della merce. |

ISTRUZIONE FORMAZIONE E QUALIFICHE

- | | |
|--------|---|
| • Date | Corsi di Formazione e aggiornamento presso la Regione Emilia-Romagna e Azienda USL di Bologna. Presso l'Azienda ASP e la Provincia di Crotone, Consip e altri Enti Formativi e con Attestati, in particolare: |
|--------|---|
- Nel 2026: Dipartimento della Funzione Pubblica " PROGETTO SYLLABUS" Corso di aggiornamento on line "Trasparenza , Privacy e Anticorruzione Conoscere le strategie e combattere la corruzione". Durata di 10 ore. Valutazione e Attestato/Badge.
 - Nel 2025: Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti "Piano nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" Corso di aggiornamento "Corso Unit 2 Formazione Specialistica Fase Esecuzione Servizi e Forniture". Durata di 10 ore. Valutazione e Attestato/Badge.
 - Nel 2025: Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti "Piano nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" Corso di aggiornamento "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici". Durata di 10 ore. Valutazione e Attestato.
 - Nel 2025: Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti "Piano nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" Corso di aggiornamento "Corso Unit 2 Formazione Specialistica 2024-25". Durata di 60 ore. Valutazione e Attestato.
 - Nel 2025: Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti "Piano nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP" Corso di aggiornamento " Il Codice dei Contratti Pubblici (D. lgs. 36/2023) e relativo correttivo (D. lgs. 209/2024)". Durata di 20 ore. Valutazione e Attestato.
 - Nel 2024: CONSIP "Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici PNRR –Missione 1, Componente 1, Riforma 1.10 Corso di aggiornamento "Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce, e Trasparente". Valutazione e Attestato.
 - Nel 2024: Accademia Eraclitea per la ASP di Crotone, Corso sulla Sicurezza "Corso di Formazione con verifica dell'apprendimento per Formazione dei Lavoratori rischi basso". Valutazione e Attestato
 - Nel 2023: Accademia Europea Società Cooperativa per la ASP di Crotone Corso di aggiornamento: "la Nuova Riforma del Codice Dei Contratti Pubblici: Le innovazioni della Disciplina degli Appalti, Subappalto e Procedura Sottosoglia";
 - Nel 2022: Formazione Maggioli, Corso di Aggiornamento presso la Provincia di Crotone per la ASP di Crotone "L'Affidamento Diretto e gli altri strumenti telematici di negoziazione alla luce del nuovo Bando tipo ANAC: gli errori che il RUP deve evitare";
 - Nel 2019: Azienda USL di Bologna "Il Secondo correttivo al Codice: lo sblocca cantieri";
 - Nel 2018:
 - Interecent-ER Regione Emilia-Romagna "La Gestione delle Gare Telematiche sul Sistema SATER di Intercent-ER";



- Azienda USL di Bologna "Aggiornamento in materia di appalti pubblici di beni e servizi di cui al D.Lgs 50/2016";
 - Azienda USL di Bologna "La Gestione dei Contratti di Fornitura" Corsi GAAC;
 - Azienda USL di Bologna "Contratti Ordini e Bolle" Corsi GAAC;
 - Azienda USL di Bologna "La Formazione alla Sicurezza per i lavoratori neoassunti dell'AUSL di Bologna – Art. 37 D.Lgs 81/08 e s.m.i.".
- Date
Nel 2004-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CO.A.F.
Centro Direzionale Interporto, Interporto di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di 8 mesi. Discipline economico-giuridiche, amministrative e aspetti tecnici contabili. Competenze teoriche e pratiche, dei trasporti nazionali ed internazionali e della logistica. Simulazione casi aziendali e prove pratiche.
- Qualifica conseguita
Stage aziendale e successiva assunzione c/o EMILCARGO srl
Diploma di qualifica superiore: Esperto dei trasporti e della logistica secondo normativa europea.
- Date
Nel 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bologna
Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Discipline Economico Giuridiche. Discipline Economiche e Commerciali. Discipline Finanziarie.
- Qualifica conseguita
Laurea in Economia e Commercio Vecchio Ordinamento.
- Date
Nel 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Area Banca SPA Istituto bancario e di intermediazione
Bologna-Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di 8 mesi con stage e successivo inserimento in organico, Area Banca di Bologna
Esame di Stato presso Camera di Commercio di Catanzaro
- Qualifica conseguita
Abilitazione Consulente finanziario-assicurativo con idoneità come da Delibera CONSOB n. 11302 del 24/03/1998 e Regolamento CONSOB n. 10629 del 08/04/1997.
- Date
Nel 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico "FILOLAO" di Crotone
Crotone
- Qualifica conseguita
Diploma di Maturità Scientifica
- Date
Diversi altri corsi e seminari di formazione sia nel periodo post-universitario che professionale in organizzazione e gestione aziendale - diritto societario e connesse tematiche fiscali e tributarie – normative e certificazioni aziendali – problem-solving - diritto e aspetti gestionali Aziende Sanitarie – Progetti e Fondi UE. In particolare:
- Nel 2014 INVITALIA Napoli seminario "Lo Sviluppo delle Startup Innovative: Strumenti di sostegno alla Crescita ed Esperienze operative a confronto"
 - Nel 2012-2013 Seminari presso Cultura e Innovazione "Progetti e strumenti per i Fondi UE"
 - Nel 2011 ANDAF Bologna seminario "Il Commercio Internazionale e la cultura d'Impresa"
 - Nel 2010 ANDAF IPSOA Milano seminario "Controllo di Gestione"
 - Nel 2007 ANDAF Milano seminario "Il commercio internazionale. Problematiche ed aspetti fiscali: Operatore Economico Autorizzato, Obbligazione doganale, Transfer Price"
 - Nel 2007 Corso aziendale, Interporto di Bologna di "Problem solving e decision making" della durata di 80 ore su tre mesi. Tecniche di analisi e soluzioni. Aziende in genere ed in particolare della PMI. Simulazione casi aziendali, prove pratiche.
 - Nel 2006 Corso aziendale della durata di 1 mese. Emilcargo srl. "Sistema Qualità Aziendale UNI EN ISO 9001". Procedure, certificazioni e applicazioni con sistema qualità, nella gestione e nei servizi aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ALTRA LINGUA	ITALIANO INGLESE	Capacità di Lettura ECCELLENTE	Capacità di scrittura BUONA	Capacità di espressione BUONA
CORSO DI INGLESE COMMERCIALE DI 60 ORE NEL 2004-2005 PRESSO IL COAF BOLOGNA. ATTESTATO				
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e nei diversi contesti, grazie all'esperienza maturata soprattutto negli anni quale responsabile nei vari settori e nella gestione delle risorse umane. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali indicate.			
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze ed attitudini organizzative e gestionali maturate sia nell'ambito professionale che al di fuori del lavoro. Sono in grado anche di organizzare il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità, nelle quali mi è stato chiesto di gestire le attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Attitudini acquisite tramite le esperienze sopra citate, i percorsi formativi, seminari ed anche al di fuori dell'attività professionale, con particolare riferimento a: Attività organizzativa nell'ambito degli eventi organizzati con il Consorzio C&I Scari in particolare: "Il Polo Tecnologico dei Beni culturali della Calabria" anno 2015 "Servizi Tecnologici per la promozione del Turismo e Territorio" anno 2013 "L'Innovazione al Servizio del Patrimonio Culturale" anno 2012 "Beni Archeologici e Ambiente Marino" anno 2012 Attività organizzativa nell'ambito degli eventi su Bologna e Verona: Fieragricola, Vinitaly e Fiera del Lusso anni 2003-2004. Socio del Crb Club di Bologna negli anni 2008-2011.			
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza informatica, con specifico riferimento all'ambiente operativo WINDOWS e tutti i pacchetti e suoi applicativi; sviluppata sia nell'ambito lavorativo che a livello personale. Eccellente conoscenza del programma spedizioni, gestionale e amministrativo HAITI e tutte le sue applicazioni. Diversi corsi aziendali interni su varie tematiche informatiche.			
ULTERIORI INFORMAZIONI	Collaborazione per organizzazione e tenuta di corsi di formazione presso Alleanza Assicurazioni su argomenti relativi ad investimenti e organizzazione del lavoro. Diversi sport praticati quali nuoto, ciclismo e atletica a livello semiagonistico. Interesse per la meccanica auto e moto in genere ed in particolare per quella motoristica, con competenze maturate a livello semiprofessionale con corsi e pratica, in particolare presso Officine specializzate a Bologna.			
PATENTE O PATENTI	Patente B Idoneità auto e moto.			

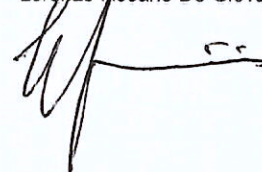
Io sottoscritto Lorenzo De Giovanni acconsento, ai sensi del D. Lgs. 196/03, il trattamento dei miei dati personali.

DATA,

CROONE 24.02.2016

FIRMA

Lorenzo Rosario De Giovanni



ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ PER LA NOMINA A PRESIDENTE/COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ARTT. 51 E 93 DEL D. LGS. 31.03.2023, N. 36, PER PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "ALL RISKS INCENDIO" DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE.

GARA 5996376 - CPV 66512100-3 – CIG BA176EEB62

Il sottoscritto Gianfranco Grano – CDF GRNGFR76L10F157O, in relazione alla nomina di componente/presidente della Commissione giudicatrice, di cui agli artt. 51 e 93 del D.Lgs. n.36/2023, per la procedura in oggetto, con la presente:

Dichiara espressamente di accettare la nomina di cui sopra e in relazione a tale nomina:

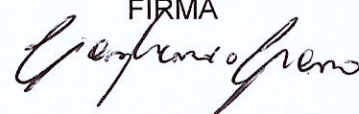
Dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, ed in conformità a quanto previsto dagli artt. 16, 51, 93 del D.Lgs. n. 36/2023:

1. di non avere, direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. 16/04/2013 n. 62;
3. di non aver ricoperto cariche di indirizzo politico nel biennio antecedente all'indizione della presente procedura di aggiudicazione;
4. di non essere stata condannato/a, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001;
5. di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 ai fini della nomina a componente della commissione giudicatrice della gara sopra indicata;
6. di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle già menzionate norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone e ad astenersi dalla funzione;
7. di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e

saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

8. di essere informato/a e di accettare che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web sezione Amministrazione Trasparente – Profilo Committente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 ed All. 37 del D.Lgs.N. 33/2013.

28/02/2026

FIRMA


CURRICULUM VITAE EUROPEO



1 INFORMAZIONI PERSONALI

SIG/SIG.RA	Sig.
COGNOME – NOME	Grano Gianfranco
C.D.F.	GRNGFR76L10F157O
NAZIONALITA'	
DATA DI NASCITA	10/07/1976

2 INDIRIZZO PER LA CORRISPONDENZA

INDIRIZZO POSTALE	
TELEFONO	335/1354253
FAX	
POSTA ELETTRONICA	giangrano@libero.it – gianfrancograno@pec.it

3 ISTRUZIONE, FORMAZIONE E QUALIFICHE

Date da/a	Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Argomenti principali e/o relative capacità professionali	Titolo della qualifica rilasciata e (se del caso) livello nel sistema nazionale	Nome dell'organismo che ha rilasciato il certificato, diploma
1990- 1995	Liceo Scientifico R. Lomabardi Satriani di Petilia Policastro (KR)		Maturità Scientifica	Liceo Scientifico
1995 - 2000	Università degli studi di Bologna		Laurea	Università degli studi di Bologna
21/10/05	Università Magna Graecia di Catanzaro	Master II livello(60CFU)	Master di II livello in Economia dello sviluppo sostenibile (E.S.SO)	Università Magna Graecia di Catanzaro
16/11/06	M.E.F. Ministero Economia e Finanze	Iscrizione Registro Revisori Legali	Abilitazione Revisore Legale	M.E.F. Ministero Economia e Finanze
07/09/2009	UNICAL Università della Calabria	Master di II livello(60CFU)	Master di II livello in Management delle Amministrazioni Territoriali	UNICAL Università della Calabria

13/03/2019	UNICAL Università della Calabria	PAS: Percorso Abilitante Speciale	Abilitazione Insegnamento in Scienze Giuridiche ed Economiche Classe di Concorso A/46	UNICAL Università della Calabria
15/07/2014	Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante - Cittadella Regionale - Regione Calabria	Convegno sulla nuova disciplina dei contratti pubblici, prima lettura del nuovo codice della disciplina di dettaglio	Attestato sui nuovi contratti pubblici	Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante - Cittadella Regionale - Regione Calabria
20/05/2016	Formez PA	Corsi di Specializzazione post-lauream - Corso nuova disciplina dei contratti pubblici	Attestato DLGS 50/2016	Formez PA
11/07/2016	AICA (Associazione Italiana per il calcolo e l'informatica)	Patente Europea	Certificato ECDI Full Standard	AICA (Associazione Italiana per il calcolo e l'informatica)
01/12/2015	LRN (Centro Studi fra Luigi Monaco) CE	Certificato di Inglese livello CEFC2	Certificato di Inglese livello CEF C2	LRN (Centro Studi fra Luigi Monaco) CE
17/05/2017	Moodle di ADAPT	Corso online open Access: Teoria e pratica dei servizi al lavoro	Attestato di Partecipazione	Moodle di ADAPT
22/04/2019	Comune di Petilia Policastro	Concorso Istruttore Direttivo Cat. D.1	Idoneità (Settore Affari Generali)	Comune di Petilia Policastro (KR)
15/05/2019	Regione Calabria Dip.Org. e Risorse Umane	Seminario: Irregolarità e frodi comunitarie del Por Calabria FESR-FSE 2014-2020	Attestato di Partecipazione	Regione Calabria Dip.Org. e Risorse Umane
25/12/2019	Regione Calabria Dip.Org. e Risorse Umane	Seminario: il codice dei contratti pubblici...	Attestato di Partecipazione	Regione Calabria Dip.Org. e Risorse Umane
3-4/12/2019	Regione Calabria Dip.Org. e Risorse Umane	Corso di Formazione_Webinar_Modalità Online	Attestato di Partecipazione	Formez_PA

14-15-16/12/2020	EIPASS	EIPASS 7 MODULI USER	Certificazione Informatica	EIPASS
------------------	--------	----------------------	----------------------------	--------

4 ESPERIENZE DI LAVORO

Date da/a	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipo di attività, settore, ramo, industria	Occupazione o posizione nell'organizzazione	Principali responsabilità di lavoro
02-01-01 02-02-04	Studio commerciale e tributario	Settore Commerciale e Tributario	Praticante	Consulenza commerciale e tributaria
02/02/02 30/04/02	Direzione didattica statale	PON Misura Azione 3.1	3 Esperto esterno	Docente (Modulo didattico di 30ore)
01-08-02 01/11/02	Comune di Mesoraca	Vigili Urbani	Responsabile del Servizio Cat.D1	Responsabile del settore di Vigilanza Urbana
02-01-01 02-04-2004	Studio Legale Lombardo	Revisione contabile	Praticante	Revisione nelle società
01-12-03 21-03-04	Regione Emilia- Romagna	Servizio Veterinario e Igiene degli Alimenti	Istruttore Amministrativo Cat.C posizione econ.C1	Area contabile e amministrativa
A/S 2008 a 2012	TARGET	Agenzia Formativa	Docente	Docente Diritto/Economia
A/S.2014/15	Liceo Scienze Umane- Beneddeto XVI Crotone	Istituto Superiore II°	Docente	Docente Diritto/Ec/Leg.Socio.Sanit
A/S.2017/18 18/19-19/20	Scuola superiore S.S.S "Padre G. Muratore" Isola Capo Rizzuto (KR)	Istituto Superiore II°	Docente	Docente Diritto/Ec/Leg.Socio.Sanit

Dal 01/07/2021 in corso	Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone	Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Centro Direzionale il Granaio – via M. Nicoletta (KR)	Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.C Provveditorato Economato e Gestione Logista
-------------------------------	--	---	--

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre	Italiano
--------------	----------

Altre lingue (*indichi il suo livello di conoscenza della lingua utilizzando la seguente chiave:*

1 = eccellente, 2 = buona, 3 = basilare, 4 = scarsa)

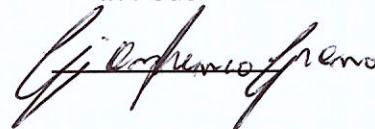
Altre lingue	Letto	Scritto	Compreso	Parlato
Inglese	2	2	2	3

6 ABILITA' E CONOSCENZE SUPPLEMENTARI

Ottima conoscenza pacchetto office e ottima capacità di interazione personale.

Mesoraca (KR), 28/02/2026

In Fede



Il sottoscritto Gianfranco Grano dichiara ai sensi dell'art. 46-47 del D.P.R. 445/2000 la veridicità delle informazioni contenute e di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445-2000.

**Proposta di Determina n. 795 dell'U.O.C. U.O.C. PROVVEDITORATO
ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL
D. LGS.36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA
ASSICURATIVA "ALL RISKS INCENDIO" DELL'AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE.**

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

GARA 5996376 - CPV 66512100-3 - CIG BA176EEB62

Il Direttore dell'U.O.C Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto attesta che il costo/ricavo sulla proposta in oggetto, viene rilevato sul conto di bilancio indicato dal proponente.

Crotone «DATA_DETERMINA»

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Dott. Lammirato Giuseppe

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DETERMINA N. 669 DEL 06/03/2026

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS.36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA "ALL RISKS INCENDIO" DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE.

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

GARA 5996376 - CPV 66512100-3 - CIG BA176EEB62

.

La presente Determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria di Crotone in data 06/03/2026 e vi rimarrà per dieci giorni consecutivi.

Crotone 06/03/2026

Il Funzionario Incaricato
FERRANTE GIULIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs
n 82/2005 e s.m.i.)



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA